

Z a r z ą d z e n i e Nr 2/2026
Burmistrza Warty z 5 stycznia 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust 2, art. 13 oraz 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVI/108/2025 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 1 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku w zakresie:
1. pomocy społecznej z zakresu opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic,
 2. ochrony i promocji zdrowia z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Krzysztof Krogulecki



URZĄD MIEJSKI W WARCIE

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE/WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2026 W ZAKRESIE:

1. pomocy społecznej z zakresu opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic,
2. ochrony i promocji zdrowia z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz budżetu Gminy Warta na rok 2026.

Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

I. Zadania w zakresie pomocy społecznej z zakresu opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic

Zadanie nr 1 – Prowadzenie świetlicy środowiskowej (profilaktycznej) dla dzieci i młodzieży na terenie miasta Warta

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - wyrównywanie zaległości w nauce,
 - rozwój zainteresowań i uzdolnień własnych,
 - eliminowanie zaburzeń zachowań.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 38.000,00 zł.

II. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

Zadanie nr 1 – Profilaktyka uzależnień poprzez działania w obszarze kultury

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja festynów, koncertów, spektakli i warsztatów promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 5.000,00 zł.

Zadanie nr 2 – Promocja i upowszechnianie turystyki aktywnej

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja rajdów, spływów, wędrowek, wycieczek promujących zdrowy styl życia.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 1.600,00 zł.

Zadanie nr 3 – Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych zawierających programy profilaktyczno-edukacyjne ukierunkowane na problemy uzależnień na terenie miasta Warta

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego i szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zakup nagród i sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 9.000,00 zł.

Zadanie nr 4 – Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych zawierających programy profilaktyczno-edukacyjne ukierunkowane na problemy uzależnień na terenie Szkoły Podstawowej w Jakubicach

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego i szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zakup nagród i sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 4.500,00 zł.

Zadanie nr 5 – Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych zawierających programy profilaktyczno-edukacyjne ukierunkowane na problemy uzależnień na terenie Szkoły Podstawowej we Włyniu

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego i szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zakup nagród i sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 4.500,00 zł.

Zadanie nr 6 – Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych zawierających programy profilaktyczno-edukacyjne ukierunkowane na problemy uzależnień na terenie Szkoły Podstawowej w Rossoszycy

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego i szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zakup nagród i sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 4.500,00 zł.

Zadanie nr 7 – Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych zawierających programy profilaktyczno-edukacyjne ukierunkowane na problemy uzależnień na terenie Szkoły Podstawowej w Raczkowie

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego i szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zakup nagród i sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 4.500,00 zł.

Zadanie nr 8 – Profilaktyka uzależnień poprzez prowadzenie zajęć instruktażowych w zakresie piłki nożnej w placówkach sportowych na terenie miasta Warta

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego i szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - zakup nagród i sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 20.000,00 zł.

Zadanie nr 9 – Profilaktyka uzależnień poprzez prowadzenie zajęć instruktażowych w zakresie piłki nożnej w placówkach sportowych na terenie wsi Ustków

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego i szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - zakup nagród i sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 9.000,00 zł.

Zadanie nr 10 – Profilaktyka uzależnień wśród osób niepełnosprawnych i poszkodowanych w wypadkach

1. Forma realizacji zadania:
 - opracowanie i przeprowadzenie zajęć promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego, abstynencję, zdrowy styl życia oraz właściwe wzorce społeczne wśród osób niepełnosprawnych i poszkodowanych w wypadkach.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 1.800,00 zł.

Zadanie nr 11 – Promocja alternatywnych form spędzania czasu wolnego, abstynencji, zdrowego stylu życia oraz właściwych wzorców społecznych dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Warcie

1. Forma realizacji zadania:
 - opracowanie i przeprowadzenie zajęć promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego, abstynencję, zdrowy styl życia oraz właściwe wzorce społeczne dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Warcie.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 1.600,00 zł.

Zadanie nr 12 – Prowadzenie zajęć zawierających programy profilaktyczno-edukacyjne ukierunkowane na problemy uzależnień dla wśród dzieci i młodzieży sołectwa Zagajew

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży sołectwa Zagajew wraz z promocją abstynencji, zdrowego stylu życia oraz właściwych wzorców społecznych.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 6.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.gimwarta.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie.
3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej w terminie oraz uzyskanie pozytywnej oceny oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Burmistrzowi przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
5. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.
7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
 - b) W przypadku udzielenia dotacji o wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów całości zadania (5% wkładu własnego).
 - c) Wkład oferenta może pochodzić z:
 1. wkładu własnego finansowego,
 2. wkładu własnego osobowego,
 3. wkładu własnego rzeczowego,

4. świadczenie pieniężne od odbiorców zadania,
 5. w przypadku pobierania świadczeń od odbiorców zadania organizacja zobowiązana jest pobierać je w ramach prowadzonej działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego. Całość pozyskanych przychodów w ramach realizacji zadania musi być wydatkowane na zadanie.
- d) Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Warta.
3. Organizacja zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
 4. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
 5. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
 6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
 7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz nie wymagają aneksu do umowy.
 8. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% kwoty dotacji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
 9. Przesunięcia o których mowa w punkcie 8 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
 10. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt dofinansowany jest z budżetu Gminy. Informacja o finansowaniu ze środków budżetu Gminy powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy.
 11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
 12. Po zakończeniu umowy organizacja zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert na poszczególne zadania: do 27 stycznia 2026 r. do godz. 15³⁰ w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Warcie. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania

2. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt I i II.** Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku, pobranym ze strony www.gimwarta.pl, w zakładce „Pożytek publiczny” lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie.
3. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I i II ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie;
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV ogłoszenia o konkursie;
 - d) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jego mieszkańców;
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
 - i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
5. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych potwierdzeniu złożenia oferty.
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 5 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
7. Nie ma możliwości wymiany ofert.
8. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
9. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 10 pkt)
 - b) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – (od 0 do 15 pkt)
 - c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – (od 0 do 35 pkt)
 - d) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – (od 5 do 15 pkt).
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty

zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz z zachowaniem zasad wskazanych w pkt 10-11.
15. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy: www.gimwarta.pl.
16. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Warta w 2025 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych analogicznym konkursem ofert w łącznej wysokości 102.400,00 zł.

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2025 w zł.
Pomoc społeczna	38.000,00
Prowadzenie świetlicy środowiskowej (profilaktycznej) dla dzieci i młodzieży na terenie miasta Warta	38.000,00
Ochrona i promocja zdrowia	64.400,00
Profilaktyka uzależnień poprzez działania w obszarze kultury	5.000,00
Promocja i upowszechnianie turystyki aktywnej	1.600,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie miasta Warta	9.000,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Jakubicach	4.500,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej we Włyniu	4.500,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Rossoszycy	nie przyznano środków
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Raczkowie	2.000,00
Profilaktyka uzależnień poprzez prowadzenie zajęć instruktażowych w zakresie piłki nożnej w placówkach sportowych na terenie miasta Warta	20.000,00

Profilaktyka uzależnień poprzez prowadzenie zajęć instruktażowych w zakresie piłki nożnej w placówkach sportowych na terenie wsi Ustków	8.400,00
Profilaktyka uzależnień wśród osób niepełnosprawnych i poszkodowanych w wypadkach	1.800,00
Zapobieganie powstawaniu problemów uzależnień w placówkach oświatowych na terenie gminy Warta	nie przyznano środków
Prowadzenie programu profilaktyki uzależnień dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Warcie	1.600,00
Prowadzenie działalności wychowawczej i profilaktycznej przeciwdziałającej problemom uzależnień wśród dzieci i młodzieży sołectwa Zagajew	6.000,00

BURMISTRZ
Krzysztof Krogulecki

