

**Z a r z ą d z e n i e Nr 21/2025**  
**Burmistrza Warty z dnia 5 lutego 2025 r.**

w sprawie: powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust 2a, 2b i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) i w wykonaniu uchwały nr VI/31/2024 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” zarządzam:

§ 1. Powołać Komisję konkursową w składzie:

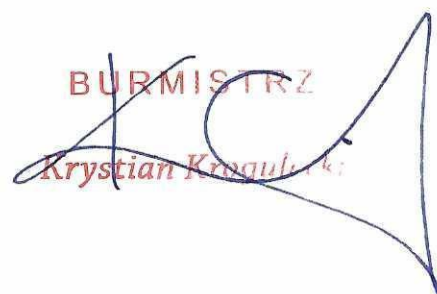
1. Kinga Zagłoba – przewodnicząca
2. Marta Andraszczyk – członek
3. Tomasz Jachowicz – członek
4. Łukasz Jeziorny – członek
5. Mariusz Kaźmierczak – członek

§ 2. Powierzyć Komisji konkursowej zaopiniowanie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w roku 2025.

§ 3. Regulamin działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Krogulski*



**Regulamin działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w roku 2025**

- § 1. 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.  
2. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.  
3. Komisja Konkursowa liczy od 5 do 6 osób.  
4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący Komisji.  
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.  
6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na ich złożenie.  
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
- § 2. 1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.  
2. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych lub została złożona po upływie wyznaczonego terminu zostanie odrzucona.  
3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków nie dyskwalifikujących lub niejasności, wzywa się oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie podlegają odrzuceniu.
- § 3. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
- § 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
- § 5. Komisja przekazuje Burmistrzowi Warty protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.
- § 6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Warty.
- § 7. Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie w zakładce *pożytek publiczny*, na stronie internetowej [www.gminawarta.pl](http://www.gminawarta.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Warcie.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
	<b>Wymagania formalne:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i>		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania – zgodny z celem zadania		
4	Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
5	Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
6	Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne		
7	Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego		
8	Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		
9	Zamieszczono deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego		
10	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
<b>Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)</b>			
<b>Uwagi:</b>		<b>Sekretarz Komisji</b> Podpis i data	<b>Przewodniczący Komisji</b> Podpis i data

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
		<b>Max. ilość punktów</b>	<b>Ocena punktowa</b>
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	10	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	15	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	35	
4	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie)	15	
<b>RAZEM</b>		<b>75</b>	

Data .....

Oceniający:

Podpis:

1. Kinga Zagłoba .....
2. Marta Andraszczyk .....
3. Tomasz Jachowicz .....
4. Łukasz Jeziorny .....
5. Mariusz Kaźmierczak .....