

UCHWAŁA NR LXIII/439/2024

RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 19 stycznia 2024

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
w Warcie**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) - Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w Warcie określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Warcie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Warcie


Grzegorz Kopacki

Załącznik do uchwały Nr LXIII/439/2024

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 19 stycznia 2024.

REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI W WARCIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Komitet Rewitalizacji w Warcie, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z Burmistrzem Warty oraz Radą Miejską w Warcie w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.
2. Komitet pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Warty w zakresie związanym z procesem rewitalizacji.
3. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Warty w formie zarządzenia.
4. Kadencja Komitetu trwa pięć lat od momentu jego powołania.
5. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny i honorowy, zatem członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
- § 2.** 1. Komitet składa się z przedstawicieli interesariuszy, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i liczy nie więcej niż 25 członków, w tym:
- 1) do 2 przedstawicieli spośród właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;
 - 2) do 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - 3) 1 mieszkańca miasta Warty, innego niż w pkt 2;
 - 4) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Warty działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
 - 5) do 7 przedstawicieli rad dzielnic – po jednym z każdej dzielnicy w obszarze rewitalizacji;
 - 6) do 4 przedstawicieli Rady Miejskiej w Warcie – po jednym z każdego okręgu wyborczego w obszarze rewitalizacji;
 - 7) do 3 przedstawicieli Burmistrza Warty;
 - 8) do 2 przedstawicieli podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
2. Członkami Komitetu mogą być osoby:
- 1) pełnoletnie;

- 2) nieskazane prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych;
- 3) posiadające zdolność prawną i pełną zdolność do czynności prawnych.

Rozdział 2.

ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU KOMITETU REWITALIZACJI W WARCIE

§ 3. 1. Burmistrz Warty ogłasza, w sposób zwyczajowo przyjęty, nabór na członków Komitetu na 7 dni przed rozpoczęciem naboru, wyznaczając formę, sposób i termin składania formularzy zgłoszeniowych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji w Warcie.

2. Kandydaci na członków Komitetu składają do Burmistrza Warty formularze zgłoszeniowe, których wzór udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Termin składania formularzy zgłoszeniowych na członka Komitetu nie może być krótszy niż 14 dni.

4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń kandydatów na członków Komitetu Burmistrz Warty ogłasza nabór uzupełniający.

5. W przypadku bezskuteczności naboru uzupełniającego i braku kandydatów na członków Komitetu, wolne miejsca pozostają nieobsadzone.

§ 4. 1. Każdy kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz wraz z niezbędnymi dokumentami, o których mowa w ust. 2.

2. Kandydaci na członków Komitetu zobowiązani są przedłożyć Burmistrzowi Warty dokument potwierdzający udzielenie poparcia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji w Warcie) przez reprezentowaną grupę interesariuszy według następujących wytycznych:

- 1) przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego – lista poparcia zawierająca minimum 30 podpisów;
- 2) mieszkańcy obszaru rewitalizacji – lista poparcia zawierająca minimum 20 podpisów;
- 3) mieszkańcy Warty, inni niż w pkt 2 – lista poparcia zawierająca minimum 20 podpisów;
- 4) przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Warty działalność gospodarczą – lista poparcia zawierająca minimum 10 podpisów;
- 5) przedstawiciele prowadzący lub zamierzający prowadzić na obszarze Warty działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne – lista poparcia zawierająca minimum 10 podpisów;
- 6) przedstawiciele rad dzielnic – uchwała rady dzielnicy w sprawie udzielenia kandydatowi poparcia;
- 7) przedstawiciele Rady Miejskiej w Warcie – lista poparcia zawierająca podpisy ponad połowy liczby radnych;
- 8) przedstawiciele Burmistrza Warty – delegacja bezpośredniego przełożonego;
- 9) przedstawiciele podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa – delegacja bezpośredniego przełożonego.

§ 5. 1. Kandydaci spełniający warunki określone w § 4 powoływani są zarządzeniem Burmistrza Warty na członków Komitetu.

2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż wymagana liczba członków Komitetu tworzona jest lista rezerwowa według kolejności zgłoszeń.

§ 6. 1. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku:

- 1) złożenia do Burmistrza Warty pisemnej rezygnacji przez członka;
- 2) wycofania poparcia przez grupę interesariuszy złożonego pisemnie do Burmistrza Warty;
- 3) stwierdzenia przez sekretarza nieusprawiedliwionej nieobecności członka na dwóch kolejnych posiedzeniach;
- 4) śmierci członka;
- 5) utraty przez członka zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych;
- 6) skazania członka prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

2. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Warty powołuje brakującego członka z listy rezerwowej lub po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego.

Rozdział 3.

ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI W WARCIE

§ 7. 1. Komitet wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanej na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności minimum połowy członków. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

2. Komitet obraduje podczas posiedzeń odbywających się stacjonarnie lub zdalnie zwoływanych przez Burmistrza Warty.

3. O terminie, miejscu i formie posiedzenia Komitetu członkowie informowani są poprzez wiadomość e-mail.

4. Materiały będące przedmiotem obrad Komitetu udostępniane są w formie elektronicznej.

§ 8. 1. Komitet powołuje na pierwszym posiedzeniu swoich reprezentantów, w tym:

- 1) przewodniczącego;
- 2) wiceprzewodniczącego;
- 3) sekretarza.

2. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracą Komitetu;
- 2) prowadzenie obrad Komitetu;
- 3) akceptacja protokołów i stanowisk Komitetu.

3. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki w prowadzeniu obrad w przypadku nieobecności przewodniczącego.

4. Do obowiązków sekretarza należy prowadzenie dokumentacji z posiedzeń Komitetu, w tym:

- 1) stwierdzanie kworum na podstawie listy obecności;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń;
- 3) formułowanie stanowiska Komitetu.

§ 9. 1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Warty.

2. Obsługa organizacyjna i techniczna obejmuje:

- 1) powołanie Komitetu zarządzeniem Burmistrza Warty;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komitetu i udostępnianie członkom materiałów będących przedmiotem obrad oraz niezbędnych narzędzi technicznych;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji z posiedzeń Komitetu;
- 4) udostępnianie dokumentacji Komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej.

POZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Nadzór nad Komitetem Rewitalizacji przyjmuje Burmistrz Warty.

2. Zmiana Regulaminu Komitetu Rewitalizacji w Warcie następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Warcie.

3. Realizacja postanowień Regulaminu Komitetu Rewitalizacji w Warcie należy do członków Komitetu Rewitalizacyjnego.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line that loops back to form a stylized 'P' or 'B' shape, with a horizontal line crossing it.