

**BURMISTRZ
WARTY**

Zarządzenie Nr 7/2024

Burmistrza Warty

z dnia 11 stycznia 2024 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LIX/417/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku w zakresie:

1. pomocy społecznej;
2. ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Krzysztof Krogulecki

URZĄD MIEJSKI W WARCIE

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE

REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2024 W ZAKRESIE:

- 1). pomocy społecznej
 - 2). ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz budżetu Gminy Warta na rok 2024.

Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

I. Zadanie w zakresie pomocy społecznej

Zadanie nr 1 o powierzenie – Prowadzenie świetlicy środowiskowej (profilaktycznej) dla dzieci i młodzieży na terenie miasta Warta

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie czasu wolnego,
 - wyrównywanie zaległości w nauce,
 - rozwój zainteresowań i uzdolnień własnych,
 - eliminowanie zaburzeń zachowań,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 38.000,00 zł.

II. Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym

Zadanie nr 1 o powierzenie – Prowadzenie działalności wychowawczej przeciwdziałającej alkoholizmowi oraz organizowanie festynów i koncertów antyalkoholowych na terenie miasta Warta

- 1 Forma realizacji zadania:
 - organizacja festynów i koncertów antyalkoholowych na terenie miasta Warta,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 5.000,00 zł.

Zadanie nr 2 o powierzenie – Promocja i upowszechnianie turystyki

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych,
 - organizowanie rajdów, wystaw i odczytów,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 1.600,00 zł.

Zadanie nr 3 o powierzenie – Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie miasta Warta

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - szkolenie dzieci i młodzieży,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 9.000,00 zł.

Zadanie nr 4 o powierzenie - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Jakubicach

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dla dzieci młodzieży,
 - szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe),
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 4.500,00 zł.

Zadanie nr 5 o powierzenie - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej we Włyniu

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dla dzieci młodzieży,
 - szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - udział w zawodach sportowych (koszty podróży, wpisowe),
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 4.500,00 zł.

Zadanie nr 6 o powierzenie - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Rossoszycy

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zakup nagród i sprzętu sportowego,
 - organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 2.000,00 zł.

Zadanie nr 7 o powierzenie - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Raczkowie

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - zakup sprzętu sportowego,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 2.000,00 zł.

Zadanie nr 8 o powierzenie - Prowadzenie zajęć profilaktycznych i instruktażowych w placówkach sportowych w zakresie piłki nożnej na terenie miasta Warta

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci z grup ryzyka,
 - szkolenie dzieci i młodzieży
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 20.000,00 zł.

Zadanie nr 9 o powierzenie - Prowadzenie zajęć profilaktycznych i instruktażowych w placówkach sportowych w zakresie piłki nożnej na terenie wsi Ustków

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dla młodzieży,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - koszty uczestnictwa w zawodach sportowych,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 8.400,00 zł.

Zadanie nr 10 o powierzenie – Prowadzenie działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych wśród osób niepełnosprawnych, poszkodowanych w wypadkach i zagrożonych patologią oraz rozwijanie działalności kulturalnej w celu promowania wzorów trzeźwego stylu życia i zagospodarowania wolnego czasu

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - rozwijanie działalności kulturalnej w celu promowania wzorów trzeźwego stylu życia,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 1.800,00 zł.

Zadanie nr 11 o powierzenie – Zapobieganie powstawaniu problemów z nadużywaniem alkoholu, zapobieganiu agresji, przemocy i innym uzależnieniom w placówkach oświatowych na terenie gminy Warta

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja kampanii profilaktycznej dotyczącej zapobiegania agresji, przemocy i przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie gminy i miasta Warta,
 - zakup nagród i niezbędnych artykułów,
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 1.600,00 zł.

Zadanie nr 12 o powierzenie – Prowadzenie programu profilaktycznego dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Warcie

1. Forma realizacji zadania:
 - opracowanie i przeprowadzenie programu profilaktycznego dla uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych w Warcie.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 1.600,00 zł.

Zadanie nr 13 o powierzenie – Prowadzenie działalności wychowawczej i profilaktycznej przeciwdziałającej alkoholizmowi wśród dzieci i młodzieży sołectwa Zagajew i zagospodarowanie wolnego czasu

1. Forma realizacji zadania:
 - zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży na terenie sołectwa Zagajew.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 6.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.gimwarta.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie.

3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej w terminie oraz uzyskanie pozytywnej oceny oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Burmistrzowi przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
5. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.
7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zakończenia i rozliczenia zadania.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a). Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
 - b). W przypadku udzielenia dotacji o wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów całości zadania (5% wkładu własnego).
 - c). Wkład oferenta może pochodzić z:
 1. wkładu własnego finansowego,
 2. wkładu własnego osobowego,
 3. wkładu własnego rzeczowego,
 4. świadczenie pieniężne od odbiorców zadania,
 5. w przypadku pobierania świadczeń od odbiorców zadania organizacja zobowiązana jest pobierać je w ramach prowadzonej działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego. Całość pozyskanych przychodów w ramach realizacji zadania musi być wydatkowane na zadanie.
 - d). Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Warta.
3. Organizacja zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
4. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
5. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgodny na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz nie wymagają aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30%

kwoty dotacji zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają/nie wymagają aneksu do umowy.

9. Przesunięcia o których mowa w punkcie 8 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.

10. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt dofinansowany jest z budżetu Gminy.

Informacja o finansowaniu ze środków budżetu Gminy powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy.

11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

12. Po zakończeniu umowy organizacja zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

V. Termin składania ofert :

1. Termin składania ofert na poszczególne zadania do dnia 2 lutego 2024 r. do godz. 14⁰⁰ w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Warcie. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt I i II**. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku, pobranym ze strony www.gimwarta.pl, w zakładce „Pożytek publiczny” lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie.

3. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I i II ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.

4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie;
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV ogłoszenia o konkursie;
- d) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej

konkursem;

- g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jego mieszkańców;
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
 - i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
5. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych potwierdzeniu złożenia oferty.
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 5 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
7. Nie ma możliwości wymiany ofert.
8. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
9. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 10) pkt;
 - b) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – (od 0 do 15) pkt;
 - c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – (0-35) pkt;
 - d) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – (od 0 do 15) pkt .
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt . Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz z zachowaniem zasad wskazanych w pkt 11.
15. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy: www.gimwarta.pl .
16. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Warta w 2023 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 104.000,00 zł.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2022 w zł.
Pomoc społeczna	38.000,00
Prowadzenie świetlicy środowiskowej (profilaktycznej) dla dzieci i młodzieży na terenie miasta Warta	38.000,00
Ochrona i promocja zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym	66.000,00
Prowadzenie działalności wychowawczej przeciwdziałającej alkoholizmowi oraz organizowanie festynów i koncertów antyalkoholowych na terenie miasta Warta	5.000,00
Promocja i upowszechnianie turystyki	1.600,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Warcie	7.000,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych(zapasy) na terenie Szkoły Podstawowej w Jakubicach	3.500,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych(zapasy) na terenie Szkoły Podstawowej we Włyniu	3.500,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Rossoszycy	2.000,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Raczkowie	2.000,00
Prowadzenie zajęć profilaktycznych i instruktażowych w placówkach sportowych w zakresie piłki nożnej na terenie miasta Warta	18.000,00
Prowadzenie zajęć profilaktycznych i instruktażowych w placówkach sportowych w zakresie piłki nożnej na terenie wsi Socha	6.200,00

Prowadzenie zajęć profilaktycznych i instruktażowych w placówkach sportowych w zakresie piłki nożnej na terenie wsi Ustków	6.200,00
Prowadzenie działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych wśród osób niepełnosprawnych, poszkodowanych w wypadkach i zagrożonych patologią oraz rozwijanie działalności kulturalnej w celu promowania wzorów trzeźwego stylu życia i zagospodarowania wolnego czasu	1.800,00
Zapobieganie powstawaniu problemów z nadużywaniem alkoholu, narkotykom i innym uzależnieniom w placówkach oświatowych na terenie gminy i miasta Warta	1.600,00
Prowadzenie programu profilaktycznego dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Warcie	1.600,00
Prowadzenie działalności wychowawczej i profilaktycznej przeciwdziałającej alkoholizmowi wśród dzieci i młodzieży sołectwa Zagajew i zagospodarowanie wolnego czasu	6.000,00