



**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY  
GMINY WARTA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2024**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Podstawą współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na rok 2024 oraz przepisy ustawowe mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Warta z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 oraz 16 a ustawy.

**Cele główne i szczegółowe programu**

§ 2.1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i nieprowadzącymi w celu osiągnięcia zysku a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Warta, na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych projektów;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Warta poprzez organizacje szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.



## **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Warta opiera się na następujących zasadach:

- 1) organizacjom pozarządowym zlecane są te zadania, które mogą być przez nie zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje miasta;
- 2) organizacje pozarządowe zachowują autonomię a Gmina nie ingeruje w wewnętrzne sprawy organizacji;
- 3) współpraca odbywa się na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
- 4) współpraca opiera się na dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych, uwzględniając dostępne środki i możliwości;
- 5) wszystkie podmioty w zakresie wykonywanych zadań są traktowane na równi
- 6) współpraca odbywa się z zachowaniem przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, z uwzględnieniem dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych.

## **Zakres przedmiotowy**

§ 4.1. Współpraca Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji w roku 2024 następujących zadań publicznych w zakresie:

- 1) Pomocy społecznej;
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
  - c) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia;
  - a) profilaktyka chorób nowotworowych,
  - b) profilaktyka chorób płuc,
  - c) profilaktyka chorób dzieci i młodzieży,
  - d) profilaktyka chorób układu krążenia,
  - e) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - a) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe;
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - a) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
  - b) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
  - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 6) Promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska;
  - a) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - b) organizacja spotkań integracyjnych podtrzymujących więzi kulturowe i tradycję regionu;



- 8) Turystyka i krajoznawstwo;
  - a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta;
- 9) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - b) podniesienie świadomości historycznej i umocnienie lokalnego patriotyzmu;

### **Formy współpracy**

§ 5.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych, w tym w szczególności wykorzystujących mechanizmy ekonomii społecznej.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6.1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2024 r. są zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej;
  - a) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym;
  - a) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - a) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
  - b) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
  - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 5) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska;
  - a) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - b) organizacja spotkań integracyjnych podtrzymujących więzi kulturowe i tradycję regionu;



6) Turystyka i krajoznawstwo;

a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta;

b) Rozwijanie i upowszechnianie turystyki żeglarskiej;

7) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

a) podniesienie świadomości historycznej i umocnienie lokalnego patriotyzmu;

### **Okres realizacji programu**

§ 7.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

### **Sposób realizacji programu**

§ 8.1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniotwórczo-doradczym;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego;
- 5) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok wynosić będzie 269 000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie Uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Warcie na rok 2024.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne bezpośrednio lub jako realizatorzy zadań wyłonieni w trybie art. 16 a.
- 3) liczba mieszkańców Gminy Warta objętych działaniami;
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
- 7) liczba ofert zrealizowanych w trybie art. 16 a;
- 8) liczba umów na realizację zadań publicznych;



- 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- 10) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację;

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11.1. Projekt Programu przygotowuje Burmistrz Warty w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy i Miasta Warta Nr LIX/293/10 z dnia 7 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

3. Konsultacje projektu niniejszego programu po uprzednim ich ogłoszeniu w dniu ..... odbyły się w okresie od ..... do ..... Udział w konsultacjach wzięły następujące podmioty,..... które zgłosiły swoje uwagi do projektu, które zostały/nie zostały uwzględnione w jego ostatecznej treści.

4. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Warcie wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

5. Burmistrz może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

6. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12.1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert zajmuje się komisja konkursowa.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Burmistrz Warty publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Warcie, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.

3. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji;

4. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zawierającego opinie dotyczące złożonych ofert, który następnie wraz z dokumentacją konkursową komisja przedstawia Burmistrzowi Warty.

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Warcie.