

**UCHWAŁA NR LV/390/2023  
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 24 lipca 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych działających na terenie Gminy Warta oraz sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

**§ 2. 1.** Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Warta pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Warta.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis jest zobowiązana do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.), na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

5. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 3.** Udzielona pomoc finansowa stanowi 90% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Warta na dany rok budżetowy.

**§ 4.** Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielenia dotacji na podstawie umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

**§ 5.** Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Warta.

**§ 6. 1.** Burmistrz Warty podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 5 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Warcie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.gminawarta.pl](http://www.bip.gminawarta.pl)

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) wykaz dokumentów, które należy załączyć do wniosku;
- 3) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

**§ 7. 1.** Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
- 5) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Burmistrz Warty wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Warty w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

**§ 9. 1.** Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Warta, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Warta a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 10. 1.** Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i określenia jej wysokości, podejmuje Burmistrz Warty, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

2. Burmistrz Warty podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Warcie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.gminawarta.pl](http://www.bip.gminawarta.pl)

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Burmistrz Warty zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

**§ 11. 1.** Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Warty sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 10 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Burmistrz Warty ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu, jak również podłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

**§ 12. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowania zadania. Kontrola może być w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową i organizacyjną niezbędną do wykonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenia i wykorzystania otrzymanej dotacji.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do protokołu służy prawo wyjaśnień w terminie 14 dni od daty jego podpisania.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrzowi Warty służy prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) żądania zwrotu dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

**§ 14.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Warta pomocy de minimis obowiązują do 30 czerwca 2024 roku.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Warcie

**Grzegorz Kopacki**

**Wniosek**  
**o udzielenie w .....roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Warta**

**Dane wnioskodawcy**

Pełna nazwa spółki wodnej .....

Adres .....

Numer rachunku bankowego .....

Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

**1. Szczegółowy opis zadania**

Przedmiotowy zakres zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin realizacji .....

**2. Wnioskowana kwota dotacji**

Kwota dotacji .....

Słownie .....

**3. Źródła finansowania zadania**

Wkład własny .....

Dotacja z budżetu Gminy .....

Inne źródła finansowania .....

Wnioskowana dotacja *będzie/nie będzie* (niepotrzebne skreślić) przeznaczona na prowadzona działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

**Podpis osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy**

.....

Warta, dnia .....

Załączniki:

- potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami),
- aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
- zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości,
- mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

## SPRAWOZDANIE

### z wykorzystania w .....roku dotacji celowej dla spółek z budżetu Gminy Warta

#### 1. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa spółki wodnej .....

Adres .....

Numer rachunku bankowego .....

Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

#### 2. Szczegółowy opis zadania

Przedmiotowy zakres zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data rozpoczęcia robót .....

Data zakończenia robót .....

#### 3. Wielkość rozliczanej dotacji

Wartość całkowita zadania .....

Kwota przyznanej przez Gminę Warta pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji  
.....

Kwota otrzymanej dotacji .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota nie wykorzystanej dotacji .....

Kwota wkładu własnego składającego sprawozdanie .....

Inne źródła finansowania .....

#### 4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

Lp.	Nr faktury, rachunku, innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
					z dotacji	ze środków własnych


**1. Uwagi**

.....

**Podpis osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy**

.....

.....

Warta, dnia .....

Załączniki:

.....

.....

.....