

**Zarządzenie Nr 133/2023**  
**Burmistrza Warty**  
**z dnia 19 lipca 2023 roku**

**w sprawie: wszczęcia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Warcie**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Warcie.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne, zakres wykonywanych zadań na stanowisku oraz wykaz dokumentów aplikacyjnych zawiera ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Do przeprowadzenia naboru na stanowisko określone w § 1, powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Barbara Melka - przewodniczący ( Sekretarz Gminy)
- 2) Ilona Siewior - sekretarz (Inspektor )
- 3) Grażyna Zdunek – członek ( Skarbnik Gminy)

§ 4. Poszczególne kryteria naboru oceniane są przez komisję na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Krogulecki*



**BURMISTRZ WARTY**  
**ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**KIEROWNIKA WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I ROZWOJU**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 5) Legitymowanie się niekaralnością (osoba która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
- 6) Nieposzlakowana opinia.
- 7) Wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę.
- 8) Wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu budownictwa.
- 9) Staż pracy: co najmniej pięcioletni staż pracy.
- 10) Znajomość przepisów prawa: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, instrukcji kancelaryjnej, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, odnoszących się do opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ( m.in. ustawa o drogach publicznych, o lasach, prawo wodne, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, o udostępnianiu informacji

o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o rewitalizacji),

11) Umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystywanie w praktyce.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego;
- 2) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów w zakresie jak w pkt.1.10);
- 3) umiejętność organizacji pracy, kierowaniem zespołem i współdziałaniem w zespole;
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
- 5) dyspozycyjność, kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- 6) biegła obsługa komputera, urządzeń biurowych oraz biurowych programów komputerowych, w tym przede wszystkim pakietu MS Office (Excel, Word) i internetu;
- 7) uprawnienia budowlane;
- 8) staż pracy na stanowiskach kierowniczych.

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie i nadzór nad pracą pracowników w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju;
- 2) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań w wydziale;
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie;
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań funduszu sołectkiego Gminy Warta;
- 5) prowadzenie monitoringu w zakresie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym analizowanie programów europejskich i krajowych pod kątem możliwości wykorzystania ich na terenie gminy oraz przedkładanie informacji z tego zakresu burmistrzowi, komórkom organizacyjnym urzędu oraz jednostkom organizacyjnym gminy;
- 6) nawiązywanie kontaktów i bieżąca współpraca z inwestorami zagranicznymi i krajowymi w zakresie możliwości inwestowania na terenie gminy;

- 7) prawidłowe organizowanie wykonania zadań objętych zakresem działania wydziału, w tym w szczególności: nadzorowanie, organizowanie i koordynacja realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie ich planowania, przygotowania oraz realizacji;
- 8) koordynacja i nadzór nad działaniami podległych pracowników wydziału, zapewnienie sprawnej, fachowej, terminowej i zgodnej z prawem obsługi obywateli;
- 9) zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego, przygotowywanie projektu budżetu w części dotyczącej Wydziału i jego realizacja w tym zakresie;
- 10) sporządzanie sprawozdań w zakresie zadań Wydziału;
- 11) sprawowanie nadzoru w zakresie celowości, rzetelności i efektywności wydatkowania środków na realizację powierzonych zadań;
- 12) sprawowanie nadzoru nad terminowym i prawidłowym przebiegiem procesu inwestycyjnego poprzez bieżącą analizę dokumentów dotyczących realizowanych zadań oraz kontrolę w terenie prowadzonych robót;
- 13) nadzór nad realizacją zadań w zakresie gospodarki odpadami.
- 14) nadzór nad realizacją zadań z zakresu gospodarki ściekowej.
- 15) śledzenie zmian przepisów prawnych i orzecznictwa;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika.

#### **4.Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej);
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **(wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Warcie)**;
- 4) kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.530) - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- 8) oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie na ww. stanowisko nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz , że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), zwanej dalej RODO;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO.

#### **5. Informacje o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Warcie oraz praca w terenie na obszarze Gminy Warta. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy z przewagą pozycji siedzącej;
- 2) okres na jaki jest planowane zatrudnienie: czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 3) wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Klientów (hol na parterze) lub sekretariacie Urzędu (pokój nr 8) lub przesłać pocztą w terminie do dnia **31.07.2023 r.** na adres: **Urząd Miejski w Warcie, ul. Rynek im. Wł.St. Reymonta 1, 98-290 Warta** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy - Kierownik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju”**

- 2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania dokumentów ma data ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Warcie, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Warcie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.
- 5) W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.
- 6) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
- 7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.warta.pl](http://bip.warta.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Warcie.

## **7. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r, zwanym dalej RODO:**

### **1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Burmistrz Warty – Krystian Krogulecki** Reprezentujący Urząd Miejski w Warcie przy Ul. Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta

### **2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych Marcinem Kominiarczykiem tel.. 575 002 176

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy *będą* przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. **Administrator** będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (*art. 9 ust. 2 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Do przetwarzania danych osobowych upoważnia nas *art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy*
7. **Odbiorcy danych osobowych**  
Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Urząd Miejski w Warcie.
8. **Okres przechowywania danych**  
Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca bieżącego roku kalendarzowego.
9. **Prawa osób, których dane dotyczą**  
Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO mają Państwo :
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
10. **Informacja o wymogu podania danych**  
Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup>. Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Krogulecki*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 133/2023  
Burmistrza Warty z dnia 19 lipca 2023 r.

Kryteria oceny kandydata na stanowisko kierownicze w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju  
Urzędu Miejskiego w Warcie:

Imię i nazwisko kandydata			
Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen od 0 do 5	Uwagi
1.	Kwalifikacje kandydata		
2.	Doświadczenie zawodowe		
3.	Wiedza specjalistyczna, wymagana na stanowisku		
4.	Znajomość zagadnień, które kandydat będzie realizował na stanowisku		
5.	Ogólna prezentacja kandydata ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji		
Suma punktów:			
Imię i nazwisko członka Komisji			
Data i podpis Członka Komisji			

Minimalna średnia punktów wymagana do zatrudnienia na stanowisku wynosi 20.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Krogulecki*