

UCHWAŁA NR L/346/2023 RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Z budżetu Gminy Warta mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (dalej jako: rejestr) lub do gminnej ewidencji zabytków (dalej jako: ewidencja), znajdującym się na terenie Gminy Warta.

3. Dotacje mogą być dofinansowane z programów zewnętrznych np. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na zasadach określonych przez podmiot ogłaszający program.

4. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego – z wyłączeniem przedsiębiorców i podmiotów, które mogą spełniać warunki do objęcia pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja pochodząca z dofinansowania z programów zewnętrznych, w tym z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, może zostać udzielona do wysokości określonej w warunkach danego programu.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Burmistrza Warty wniosek o udzielenie dotacji zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) opis zadania, które zostało lub zostanie zrealizowane i planowany termin jego wykonania,
- 4) wysokość dotacji,
- 5) informację, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu (nie dotyczący osób fizycznych),
- 3) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze),
- 4) akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, w przypadku podmiotów podlegających rejestracji - aktualny wypis z rejestru,
- 5) zgoda współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Warty.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Burmistrz Warty wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. W przypadku, gdy wnioskowana dotacja może zostać objęta dofinansowaniem z programu zewnętrznego Burmistrz Warty wzywa Wnioskodawcę do wskazania informacji lub uzupełnienia dokumentów, stanowiących warunek przyznania takiego dofinansowania.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 4. 1. Wnioski wraz z opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej w Warcie, która odrębną uchwałą rozstrzyga o przyznaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 zawierana jest umowa o dofinansowanie z beneficjentem, która powinna określać:

- 1) szczegółowy opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,
- 2) wysokość dotacji, udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji.

§ 5. 1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 6. 1. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania i rozliczenia dotacji na warunkach określonych w zawartej umowie.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Do wniosków o dotację złożonych i dotychczas nierozpoznanych zastosowanie znajduje w dalszym toku niniejsza uchwała.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXI/172/05 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 10 czerwca 2005 roku w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

WNIOSEK do

.....
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki
organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

Adres obiektu:

Miejscowość

Powiat

Gmina

Określenie zabytku

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)

.....
.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:.....

.....

4. Nazwa zadania

.....
.....

5. Opis zadania

.....
.....

6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....
.....

7. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Wnioskowana kwota dotacji

.....
.....

słownie

.....
.....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

.....
.....
.....

(wymienić podmiot i kwotę)

Lista załączników

Nr	Załączniki	szt.
1)	W przypadku zabytków rejestrowych - kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków - załącznik obligatoryjny	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
a.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - jeśli posiada	
b.	W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - jeśli posiada	
c.	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania - jeśli posiada	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) - załącznik obligatoryjny	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania - załącznik obligatoryjny	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca - jeśli dotyczy	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Warcie w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 3) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 3) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) jest mi/nam znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

**UCHWAŁA NR L/347/2023
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectw Rada Miejska w Warcie postanawia:

§ 1. 1. Uchwalić statuty dla 48 następujących jednostek pomocniczych (Sołectw) gminy Warta: Augustynów, Bartochów, Cielce, Czartki, Duszniki, Dzierżazna, Gać Warcka, Glinno, Głaniszew, Gołuchy-Łabędzie, Góra, Grzybki, Jakubice, Jeziorsko, Kamionacz, Kawęczynek, Klonówek, Kraków, Lasek, Lipiny, Małków, Maszew, Miedze-Grabinka, Miedzno, Mikołajewice, Mogilno, Ostrów Warcki, Piotrowice, Proboszczowice, Raczków, Raszelki, Rossoszyca, Rożdżały, Socha, Tądów Dolny, Tądów Górny, Tomisławice, Ustków, Witów, Włyń, Wola Miłkowska, Wola Zadąbrowska Nowa, Wola Zadąbrowska Stara, Zadąbrowie-Rudunek, Zadąbrowie-Wiatraczyska, Zagajew, Zaspy, Zielęcín w brzmieniu stanowiącym kolejno ponumerowane od 1 do 48 załączniki do niniejszej uchwały.

2. Teren działania Sołectw określa mapa stanowiąca załącznik nr 49.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy i Miasta w Warcie Nr V/29/03 z dnia 22 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Augustynów

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Augustynów obejmuje miejscowość Augustynów o obszarze 137,03 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Bartochów

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Bartochów obejmuje miejscowości Bartochów, Brzezinka, Wilk Bartochowski o obszarze 664,90 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Cielce

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Cielce obejmuje miejscowość Cielce o obszarze 712,45 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
- 5.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;

- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji,
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Czartki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Czartki obejmuje miejscowość Czartki o obszarze 268,72 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Duszniki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Duszniki obejmuje miejscowość Duszniki o obszarze 310,67 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Dzierżazna

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Dzierżazna obejmuje miejscowości Dzierżazna, Dzierżazna Wrzosa o obszarze 488,68 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Gać Warcka

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Gać Warcka obejmuje miejscowość Gać Warcka o obszarze 296,40 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Glinno

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Glinno obejmuje miejscowość Glinno o obszarze 1 351,39 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Głaniszew

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Głaniszew obejmuje miejscowość Głaniszew o obszarze 381,90 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Gołuchy-Łabędzie

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Gołuchy-Łabędzie obejmuje miejscowości Gołuchy, Łabędzie o obszarze 529,12 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Góra

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Góra obejmuje miejscowość Góra o obszarze 193,36 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Grzybki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Grzybki obejmuje miejscowość Grzybki o obszarze 314,41 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Jakubice

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Jakubice obejmuje miejscowości Baszków, Jakubice o obszarze 593,17 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Jeziorsko

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Jeziorsko obejmuje miejscowość Jeziorsko o obszarze 311,85 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Kamionacz

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Kamionacz obejmuje miejscowości Kamionacz, Kamionacz Poduchowny, Nobela o obszarze 1 744,57 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Kawęczynek

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Kawęczynek obejmuje miejscowość Kawęczynek o obszarze 181,63 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Klonówek

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Klonówek obejmuje miejscowość Klonówek o obszarze 298,77 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Kraków

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Kraków obejmuje miejscowość Kraków o obszarze 373,83 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Lasek

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Lasek obejmuje miejscowości Lasek, Chorążka, Pierzchnia Góra, Józefów-Wiktorów o obszarze 864,91 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Lipiny

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Lipiny obejmuje miejscowość Lipiny o obszarze 251,39 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Małków

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Małków obejmuje miejscowość Małków o obszarze 828,74 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Maszew

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Maszew obejmuje miejscowość Maszew o obszarze 485,27 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Miedze-Grabinka

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Miedze-Grabinka obejmuje miejscowości Miedze, Grabinka o obszarze 114,59 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Miedźno

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Miedźno obejmuje miejscowości Miedźno, Rafałówka o obszarze 1 147,11 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Mikołajewice

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Mikołajewice obejmuje miejscowość Mikołajewice o obszarze 471,95 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Mogilno

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Mogilno obejmuje miejscowości Mogilno, Borek Lipiński o obszarze 416,26 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Ostrów Warcki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Ostrów Warcki obejmuje miejscowość Ostrów Warcki o obszarze 522,37 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Piotrowice

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Piotrowice obejmuje miejscowość Piotrowice o obszarze 262,71 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Proboszczowice

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Proboszczowice obejmuje miejscowość Proboszczowice o obszarze 280,02 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Raczków

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Raczków obejmuje miejscowości Raczków, Upuszczew o obszarze 414,82 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Raszelki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Raszelki obejmuje miejscowość Raszelki, Józefka o obszarze 860,07 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Rossoszycza

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Rossoszycza obejmuje miejscowość Rossoszycza o obszarze 0,00 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Rożdżały

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Rożdżały obejmuje miejscowość Rożdżały o obszarze 917,13 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Socha

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Socha obejmuje miejscowości Socha, Socha-Kolonia o obszarze 550,60 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Tądów Dolny

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Tądów Dolny obejmuje miejscowości Tądów Dolny, Zakrzew o obszarze 667,05 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Tądów Górny

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Tądów Górny obejmuje miejscowość Tądów Górny o obszarze 287,16 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Tomisławice

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Tomisławice obejmuje miejscowości Tomisławice, Tomisławice-Kolonia, Retnice o obszarze 394,54 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 38 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Ustków

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Ustków obejmuje miejscowości Ustków, Żerechów o obszarze 580,45 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 39 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Witów

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Witów obejmuje miejscowość Witów o obszarze 230,19 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
- 5.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;

- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji,
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 40 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Włyn

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Włyn obejmuje miejscowości Włyn, Polesie o obszarze 894,19 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 41 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Wola Miłkowska

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Wola Miłkowska obejmuje miejscowość Wola Miłkowska o obszarze 473,47 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Wola Zadąbrowska Nowa

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Wola Zadąbrowska Nowa obejmuje miejscowość Wola Zadąbrowska Nowa o obszarze 215,02 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

STATUT SOŁECTWA

Wola Zadąbrowska Stara

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Wola Zadąbrowska Stara obejmuje miejscowość Wola Zadąbrowska Stara o obszarze 188,65 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 44 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Zadąbrowie-Rudunek

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Zadąbrowie-Rudunek obejmuje miejscowość Zadąbrowie-Rudunek o obszarze 297,71 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa sołectwa** **i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7. **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 45 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Zadąbrowie-Wiatraczyska

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Zadąbrowie-Wiatraczyska obejmuje miejscowość Zadąbrowie-Wiatraczyska o obszarze 177,14 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 46 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Zagajew

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Zagajew obejmuje miejscowość Zagajew o obszarze 395,65 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 47 do uchwały Nr L/347/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Zaspy

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Zaspy obejmuje miejscowości Zaspy, Zaspy Kolonia o obszarze 370,12 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 48 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Zielęcín

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Warty tworzą wspólnotę samorządową Gminy Warta.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)- statutu Gminy Warta,- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa Zielęcín obejmuje miejscowość Zielęcín o obszarze 320,06 ha. Obszar działania sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik 49 do Uchwały nr L/347/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 5. 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 4) samorząd mieszkańców wsi może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania zadań w czynie społecznym.

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 6 ust. 1 Statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa
- 6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Warty zwanemu dalej „Burmistrzem”,

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorządy jednostek pomocniczych mogą nawiązywać współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat od daty wyboru, jednak nie dłużej niż do upływu kadencji Burmistrza;

2. Po upływie kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej organy te wykonują swoje obowiązki do czasu wyłonienia Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w kolejnych wyborach;

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od wyborów samorządu gminnego.

4. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających w trakcie trwania kadencji nie ma wpływu na jej bieg.

5. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Burmistrza, Rady.
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie bieżących czynności sołectwa, inkaso podatków,
- 7) prowadzenie protokołów z zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej.
- 8) Protokół z Zebrania winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów;

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa .

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.,
- 4) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej w Warcie.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej, który w wyborach zebrał najwyższą ilość głosów lub Burmistrz Warty, na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, na polecenie Rady Miejskiej w Warcie lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób (kurenda).

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Burmistrz w wypadkach przewidzianych w § 15 ust 2, którzy odpowiednio przewodniczą jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany, Zebranie Wiejskie zatwierdza na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę wskazaną w § 15 ust 2,

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Rada Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne Zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, uwzględniając treść art. 35a Ustawy o samorządzie gminnym, określając miejsce, dzień i godzinę ich przeprowadzenia. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Sołecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. W przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo rezygnacji przez ww. lub odwołania go ze sprawowanej funkcji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza odpowiednio zgodnie z treścią niniejszego rozdziału.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

9. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

§ 23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów lub jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów (nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nie mogą wykonywać swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska w Warcie;
- 3) Sołtys;
- 4) Członek Rady Sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. § 15 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą w każdym czasie złożyć Burmistrzowi pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji, jednak pełnią tę funkcję do momentu wybrania odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do 15 września każdego roku wnioski sołectwa do realizacji zadań przez Radę Miejską w Warcie.

3. Sołtysowi za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Warcie.

4. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

5. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Warcie.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

7. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Warcie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

8. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

9. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie wykonywania przez nich zadań sprawują: Burmistrz i Rada Miejska w Warcie.

2. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych mu kompetencji i sprzeczne z prawem – winien wstrzymać ich realizację.

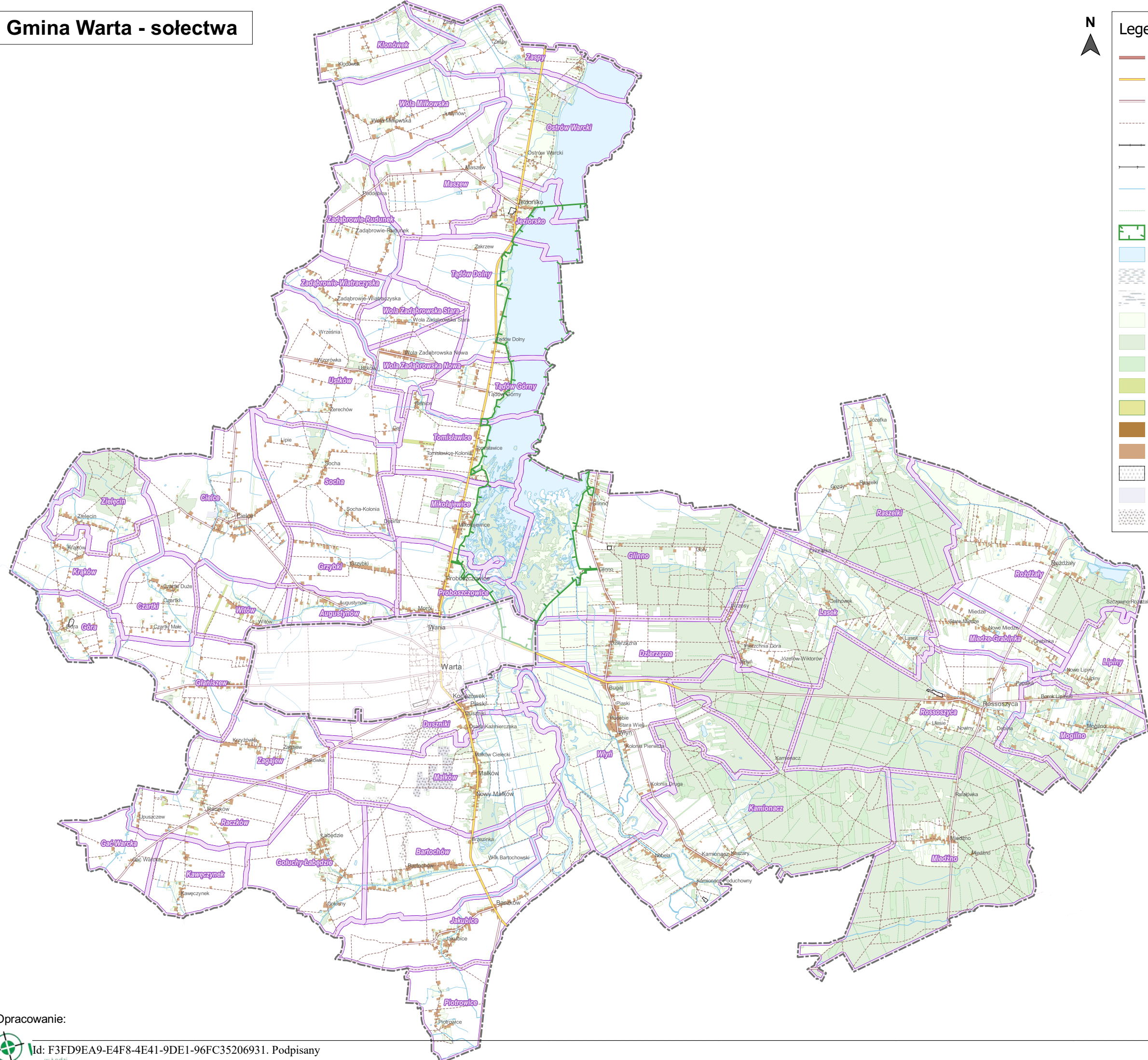
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów nie ulega zmianie, przy czym pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach przeprowadzonych po dniu najbliższych wyborów do samorządu gminy w terminie przewidzianym w § 11 ust 3.























2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Warcie.

Załącznik Nr 49 do uchwały Nr L/347/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

Gmina Warta - sołectwa



Legenda

-  jezdnia drogi ekspresowej lub głównej ruchu przyspieszonego
-  jezdnia drogi głównej
-  jezdnia drogi zbiorczej o nawierzchni twardej
-  droga gruntowa
-  linia kolejowa
-  linia elektroenergetyczna najwyższego lub wysokiego napięcia
-  ciek wodny
-  linia oddziałowa
-  rezerwat przyrody
-  woda powierzchniowa
-  bagno
-  teren podmokły
-  roślinność trawiasta
-  las lub zadrzewienie
-  zagajnik
-  sad, plantacja krzewów owocowych lub roślin ozdobnych
-  ogród działkowy
-  zabudowa wielorodzinna gęsta lub luźna
-  zabudowa jednorodzinna
-  cmentarz
-  teren przemysłowo-składowy
-  teren piaszczysty lub żwirowy

Opracowanie:

**UCHWAŁA NR L/348/2023
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Warta

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) oraz § 5 pkt 2 Uchwały Nr LVI/314/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie ustalania zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 1208 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Warta (KW nr SR1S/00038890/4), położonych w miejscowości Socha - obręb 41, oznaczonych w ewidencji gruntów działkami nr:

1. 116/1 o pow. 0,1321 ha, przeznaczonej jako tereny osadnictwa wiejskiego
2. 116/2 o pow. 1,5255 ha, przeznaczonej jako tereny upraw rolnych z przewagą wyższych klas bonitacyjnych

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR L/349/2023 RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia na rok 2023 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Warta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 70a ust. 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) oraz § 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. 2019.1653), po uzyskaniu opinii organizacji związkowych, Rada Miejska w Warcie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2023 rok, obejmujący wyodrębnione w budżecie Gminy Warta środki finansowe w wysokości 0,8 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, co stanowi ogólną kwotę 93.535,69 zł.

§ 2. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2023 roku, o których mowa w §1, dzieli się w następujący sposób:

- 1) 10 % środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku (Dz.U.2019.1653),
- 2) 40 % środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku (Dz.U.2019.1653),
- 3) 40 % środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku (Dz.U.2019.1653),
- 4) 10 % środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku (Dz.U.2019.1653).

§ 3. Określa się na rok 2023 maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobieranych przez uczelnie i placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 75 % poniesionych łącznych opłat, nie więcej jednak niż 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za semestr prowadzone w formie studiów podyplomowych.

§ 4. Dofinansowaniu o którym mowa w § 3 podlegają następujące specjalności kształcenia nauczycieli prowadzone przez uczelnie i placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli z zakresu:

- 1) podnoszenie kompetencji wychowawczych,
- 2) wspomaganie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 3) terapii pedagogicznej,
- 4) wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w nauczaniu,
- 5) doradztwo zawodowe,
- 6) wiedza o społeczeństwie,
- 7) bibliotekoznawstwo,
- 8) zarządzanie oświatą,
- 9) wychowanie do życia w rodzinie,
- 10) edukacja dla bezpieczeństwa,
- 11) muzyka,
- 12) plastyka,
- 13) technika,

14) informatyka.

§ 5. Poza specjalnościami wymienionymi w § 4 dopuszcza się również dofinansowanie innych specjalności wynikających z pojawiających się potrzeb jednostki, po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę/przedszkole w formie seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów, szkoleń prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

**UCHWAŁA NR L/350/2023
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022r. poz. 2201) Rada Miejska w Warcie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców w wysokości:

- 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900cm³ - 0,89 zł;
- 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm³ - 1,15 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/333/2022 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r., poz. 32).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

**UCHWAŁA NR L/351/2023
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

**w sprawie powierzenia reprezentowania Gminy Warta w Zgromadzeniu Związku Komunalnego Gmin
„Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

Na podstawie art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 6 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 tekstu jednolitego Statutu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu stanowiącego załącznik do Obwieszczenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia w sprawie zmiany Statutu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu (t.j. Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2021 r. poz. 8287) Rada Miejska w Warcie uchwała co następuje:

§ 1. Na wniosek Burmistrza Warty powierza się Zastępcy Burmistrza Panu Mariuszowi Lewandowskiemu reprezentowanie Gminy Warta w Zgromadzeniu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Traci moc uchwała nr II/6/2018 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 29 listopada 2018 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

**UCHWAŁA NR L/352/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WARTA**

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Warta do realizacji programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40) w związku z art.17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Warta do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023. Program zapewnia usługę asystenta w wykonywaniu codziennych czynności dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

§ 2. Do realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 wyznacza się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie.

§ 3. Realizacja programu obejmie okres od dnia podpisania umowy przez gminę Warta z Wojewodą Łódzkim do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

**UCHWAŁA NR L/353/2023
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” w gminie Warta na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40) w związku z art.17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki na realizację działań w ramach programu będą pochodziły z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 65 ust 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020r., poz. 568 z późn. zm.) oraz Budżetu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

Program Osłonowy

„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”

W GMINIE WARTA na rok 2023

1. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.) do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy m.in. tworzenie i realizacja programów osłonowych. Powyższy program został przygotowany w związku z ustanowieniem przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej programu wsparcia finansowego gmin w 2023r „ Korpus Wsparcia Seniorów” ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 65 ust 1 ustawy z dnia 31 marca 20220r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020r., poz. 568 z późn. zm.).

2. Cel programu

Celem programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych, poprzez dostęp do tzw, „ opieki na odległość” tj. zakup oraz pokrycie kosztów użytkowania tzw. „ opasek bezpieczeństwa”.

3. Ocena sytuacji warunkującej realizację programu

Z danych Urzędu Gminy w Warcie według stanu na dzień 31.12.2022 wynika, że na terenie Gminy Warta zamieszkuje 2.615 osób w wieku 65 lat i więcej. Mając na uwadze fakt starzenia się społeczeństwa, ograniczony dostęp do różnych form wsparcia, dobrym sposobem jest wprowadzenie rozwiązań zapewniających szybki i łatwy dostęp do placówek leczniczych. Ma to ogromne znaczenie w przypadku osób samotnych, schorowanych i niepełnosprawnych, które nie potrzebują usług całodobowych jak i tych którzy objęci są usługami opiekuńczymi, u których stan zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji.

4. Adresaci programu

Zgodnie z wymogami programu ze wsparcia w jego ramach mogą korzystać osoby w w wieku 65+ mieszkający na terenie Gminy Warta, którzy mają problemy w samodzielnym funkcjonowaniu ze względu na stan zdrowia. Osoby te mogą zgłaszać się przez ogólnopolską infolinię jak również bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie.

5. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

- 1) Realizacja programu na terenie Gminy Warta obejmuje swoim zakresem Moduł II programu „Korpus Wsparcia Seniorów”, który ma za zadanie poprawę bezpieczeństwa oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych poprzez dostęp do tzw. „ opieki na odległość”
- 2) Program będzie realizowany w terminie od dnia uzyskania środków finansowych od Wojewody do dnia 31 grudnia 2023r
- 3) Gmina, w ramach programu dokona zakupu usługi wsparcia w postaci opasek bezpieczeństwa wraz z obsługą systemu.
- 4) Zakres oferowanej pomocy jaki wyposażenie opasek są tożsame z zapisami Modułu II Rządowego Programu „ Korpus Wsparcia seniorów” na rok 2023

6. Podmiot realizujący program

Na terenie Gminy Warta program realizuje jednostka organizacyjna – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

**UCHWAŁA NR L/354/2023
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte wieloletnim rządowym programem „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 8 ust. 1 i 2, art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z 20 lipca 2000 o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) w związku z uchwałą Nr 264 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2022r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2022 r., poz. 1287) Rada Miejska w Warcie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Warcie Nr III/10/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r., (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r., poz. 210) w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte wieloletnim rządowym programem „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 wyrażenie „ 150%” zastępuje się wyrażeniem „ 200%”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

**UCHWAŁA NR L/355/2023
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/321/2022 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie:
przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Warta na lata 2022-
2027**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 15 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 172 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. załącznik nr 1 Uchwały Nr XLVII/321/2022 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Warta na lata 2022-2027 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WARTA NA LATA 2022-2027

Rozdział 1.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Warta

§ 1. Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy

1. W skład zasobu mieszkaniowego Gminy Warty na dzień 30.06.2022 r wchodzi:

- 1) 45 budynków stanowiących w 100% własność gminy, w których znajduje się 198 lokali mieszkalnych (w tym 4 najem socjalny) o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 7060,45 m².
- 2) 47 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 2202,94 m² w pięciu budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.
- 3) 6 lokali użytkowych o łącznej powierzchni 319,62 m²
- 4) Wchodzące w skład zasobu lokale mieszkalne w 100% wyposażone są w instalacje wodno-kanalizacyjne. Około 75% lokali posiada zainstalowane WC a około 25% wyposażone jest łazienkę w części (23 lokali) z doprowadzeniem ciepłej wody sieciowej.
- 5) 49 lokali podłączonych jest do osiedlowej instalacji centralnego ogrzewania zaś pozostałe lokale wyposażone są w tradycyjne ogrzewanie piecowe. Przeciętny metraż lokalu mieszkalnego w budynkach sprzed 1945 r. wynosi około 30 m² i składa się z kuchni, pokoju i wydzielonego z nich sanitariatu (WC).
- 6) Znaczną część zasobu stanowią też lokale jednoizbowe. W nowszych budynkach, w tym głównie należących do wspólnot mieszkaniowych, w których gmina jest współwłaścicielem oprócz bogatszego wyposażenia w instalację, lokale posiadają zazwyczaj większy metraż około (38-58 m²) i składają się z kuchni, sanitariatów oraz dwóch lub trzech pokoi.
- 7) Stan techniczny poszczególnych lokali jest zróżnicowany i w większości przypadków pokrywa się ze stanem technicznym samego budynku choć w dużym stopniu determinowany jest także sposobem użytkowania go przez jego najemcę.

§ 2. Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego w latach 2022-2027

1. Na lata objęte niniejszym programem gospodarowania zasobem mieszkaniowym nie przewiduje się zwiększenia ilości lokali mieszkalnych w drodze budowy lub nabycia nowych budynków. Sukcesywnie natomiast będzie spadać ilość lokali w wyniku ich sprzedaży na rzecz ich obecnych najemców lub w drodze przetargów na rzecz innych osób.

2. Nie przewiduje się sprzedaży lokali „z lokatorem”. Na podstawie odnotowanej dynamiki sprzedaży w ubiegłych latach oraz obecnych zasad i warunków prywatyzacji mieszkań, prognozuje się, iż ubytek w zasobie z tego powodu w latach 2022-2027 wynosić będzie około 12-15 mieszkań sprzedanych byłym najemcom lub w przypadku ich śmierci przed wykupieniem lokalu, innym osobom w drodze przetargowej.

3. Preferowana będzie sprzedaż lokali gminnych zlokalizowanych obecnie w budynkach wspólnot mieszkaniowych, zmierzająca do sukcesywnego zmniejszania udziału gminy we współwłasności tych budynków.

§ 3. W Y K A Z

budynków ADM-Warta (stan na dzień 30.06.2022 r.)

(w 100% stanowiącymi własność gminy)

Lp.	Adres posesji	Ilość budynków (szt)	Ilość lok.miejszk (szt)	Powierzchn. lok.mieszk (m ²)	Rok budowy	Instalacje	Konstrukcja ścian	Konstrukcja stropów	Konstrukcja i rodzaj pokrycia dachu	Ilość kondygnacji ziemnych	Piwnice	Ogólny stan techniczny budynku
1	Popioły 3	1	12	396,82	1975	Wod-kan	cegła + termoizolacja	żelbetonowe	papa na betonie	2	tak	średni
2	Popioły 3a	1	12	392,16	1975	Wod-kan	cegła	żelbetonowe	papa na betonie	2	tak	średni
3	Popioły 5	1	12	460,81	1975	Wod-kan	cegła	żelbetonowe	papa na betonie	2	tak	średni
4	Mansjonarska 14	1	6	207,01	1970	Wod-kan	cegła + termoizolacja	żelbetonowe	papa na betonie	2	tak	średni
5	Rynek 2	1	4	157,23	1879	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	część.	zły
6	Rynek 4 (bud.front)	1/2	2	97,05	1879	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	nie	zły
7	Rynek 4 (oficyna)	1	3	63,73	1914	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	nie	zły
8	Rynek 9	1/2	2	79,26	1869	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	część.	zły
9	Rynek 16 (bud front)	1	4	171,25	1889	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + blacha	2	część.	zły
10	Rynek 16 (oficyna)	1	4	131,35	1889	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
11	Rynek 22	1	7	253,14	1869	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	3	część.	zły
12	Błękitnej Armii 7	1/2	2	74,70	1877	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	część.	zły
13	Błękitnej Armii 11 (bud.front)	1	3	71,37	1895	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
14	Błękitnej Armii 11 (oficyna)	1	3	67,12	1906	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	część.	zły
15	Błękitnej Armii 13	1	6	179,66	1978	Wod-kan	cegła	żelbetonowe	papa na betonie	2	nie	średni
16	Błękitnej Armii 19	1	4	105,03	1905	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	część.	zły
17	Kościuszki 2	1	2	73,90	1889	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	część.	zły
18	Kościuszki 3	1	3	112,45	1904	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	część.	zły
19	Kościuszki 5	1	8	241,37		Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	część.	zły
20	Górna 1	1	1	57,50	1885	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	część.	zły
21	Górna 16	1	3	89,34	1879	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
22	Kaszyńskiego 1	1	6	214,45	1925	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1+poddasz	część.	zły
23	Kaszyńskiego 11	1	5	265,54	przed 1939	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2+poddasz	nie	zły
24	Garncarska 12	1	4	131,88	1909	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	tak	zły
25	Garncarska 21 (bud.front)	1	5	192,04	1929	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2+poddasz	część.	zły
26	Garncarska 21 (oficyna)	1	3	89,20	1960	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
27	Targowa 6 (bud. front)	1	4	109,21	1928	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
28	Targowa 6 (oficyna)	1	1	64,79	1890	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
29	Targowa 8 (bud.front)	1	4	133,21	1919	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1+poddasz	nie	zły
30	Targowa 8 (oficyna)	1	1	29,05	1914	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
31	Targowa 10	1	6	188,40	1914	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	tak	zły

32	Tarnowskiego 14	1	13	441,57	1921	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	część.	zły
33	Tarnowskiego 14	1	2	65,60	1960	Wod-kan	cegła	żelbetonowe	drewniana + papa	1	nie	zły
34	3-Maja 6 (bud.front)	1	2	105,25	1884	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
35	3-Maja 6 (oficyna)	1	1	29,95	1909	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
36	Cielecka 3 (bud.front)	1	5	212,53	1932	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	nie	średni
37	Cielecka 3 (oficyna)	1	2	91,06	1937	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	tak	średni
38	Przedwiośnie 38	1	2	86,74	1990	Wod-kan, Co lokalne	cegła	żelbetonowe	papa na betonie	2	tak	dobry
39	Świętojańska 12	1	5	231,13	przed 1939	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	tak	średni
40	Socha	1	1	41,00	ok.1950	Wodociąg, szambo	cegła	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
41	Cielce 17	1	6	222,52	ok.1950	Wodociąg, szambo	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	część.	średni
42	Cielce 18	1	4	217,16	ok.1950	Wodociąg, szambo	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	część.	średni
43	Prefekturalna 2	1	6	153,30	przed 1939	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	tak	średni
44	Skarżyńskiego 10	1	6	212,45	przed 1939	Wod-kan	cegła	drewniane	drewniana + papa	2	tak	średni
45	Dzierżazna 44	1	1	50,17	ok.1950	Wodociąg, szambo	pustak beton	drewniane	drewniana + papa	1	nie	zły
	R A Z E M	45	198	7060,45								

§ 4.

Stan techniczny budynków stanowiących zasób Gminy (w 100 %)

1. Grupa 1 - Budynki o stanie technicznym - dobrym

Przedwiośnie 38	86,74		
Razem	86,74	m ²	1,23%
	2	lok. mieszk.	1,01%
	1	budynki	2,22%

2. Grupa 2 - Budynki o stanie technicznym - średnim

Popioły 3	396,82		
Popioły 3a	392,16		
Popioły 5	460,81		
Mansjonarska 14	207,01		
Błękitnej Armii 13	179,66		
Cielecka 3	212,53		
Cielecka 3 ofic.	91,06		
Prefekturalna 2	153,30		
Skarżyńskiego 10	212,45		
Cielce 17	222,52		
Cielce 18	217,16		
Razem	2745,48	m ²	38,89%
	77,0	lok.mieszk.	38,89%
	11	budynków	24,44%

3. Grupa 3 - Budynki o stanie technicznym - złym

wszystkie pozostałe	4153,53	m ²	58,82%
	117	lok.mieszk	59,09%
	32	budynków	71,12%

4. Grupa 4 - Budynki o stanie technicznym- bardzo złym

Błękitnej Armii 7	74,70		
	74,70	m ²	1,06%
	2	lok.mieszk	1,01%
	1	budynki	2,22%

RAZEM	7060,45	m²	100%
	198	lok.mieszk	100%
	45	budynki	100%

Rozdział 2.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali – z podziałem na kolejne lata

§ 5. 1. Stan techniczny zasobu, w tym głównie wiek budynków oraz stopień zużycia, wyznaczają potrzeby remontów i modernizacji. Zdecydowana większość budynków wymaga modernizacji ze względu na ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i p. pożarowych.

2. Priorytetem w tych działaniach, oprócz zahamowania postępującej wraz z wiekiem budynku degradacji substancji mieszkaniowej, jest i pozostanie na najbliższe lata konieczność zapewnienia bezpieczeństwa lokatorom tych lokali. W związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków, wymiany i modernizacji instalacji elektrycznych i grzewczych w lokalach oraz szeroko rozumianej profilaktyki przeciwpożarowej. Nie mniej ważnymi działaniami remontowymi w planowanym okresie będą prace dekarские polegające na naprawie i wymianie pokryć dachowych oraz obróbek blacharskich na budynkach mające na celu odbudowanie ich własności ochronnych dla całej konstrukcji budynku oraz zlokalizowanych w nich lokali mieszkalnych. W miarę potrzeb w ramach ochrony przeciwpożarowej, przebudowane zostaną też na tych budynkach przewody kominowe oraz zainstalowane brakujące wentylacje. Znaczącym zadaniem w podejmowanych działaniach na najbliższe 5 lat będzie też kontynuacja przedsięwzięć termomodernizacyjnych rozpoczętych w ubiegłych latach polegających na dalszej wymianie okien w lokalach oraz zakończeniu docieplania ścian na 4 budynkach. W dalszej kolejności winny podejmowane być działania remontowe prowadzące do poprawy warunków bytowania w lokalach oraz estetyki budynków i najbliższego ich otoczenia.

3. W ramach tych zadań w latach 2022-2027 kontynuowane będą prace modernizacyjne polegające na instalowaniu w lokalach sanitariatów (WC) z uprzednią wymianą i rozbudową instalacji wodno-kanalizacyjnej. Sukcesywnie w kolejnych latach podejmowane będą też prace przy odnawianiu elewacji budynków mieszkalnych, malowaniu korytarzy i klatek schodowych oraz inne poprawiające estetykę pomieszczeń gospodarczych przeznaczonych na przechowywanie opału a także ogrodzeń posesji, na których posadowione są poszczególne budynki. Z uwagi na znacznie lepszy stan techniczny mieszkań, w mniejszym stopniu działania remontowe w latach 2022-2027, dotyczyć będą lokali gminnych zlokalizowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

§ 6. Plan remontów

Planowane na lata 2022-2027 działania remontowo modernizacyjne koncentrować się będą wokół zadań wynikających z przeprowadzonej analizy potrzeb remontowych i determinowane będą możliwościami finansowymi w tym głównie wpływami z czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy.

Rodzaj remontu modernizacji	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Wymiana pokryć dachowych(papa termozgrzewalna)	750m ²	750m ²	750m ²	750m ²	750m ²	750m ²
Wymiana obróbek blacharskich na budynku	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud
Przebudowa kominów na budynku	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud
Wymiana instalacji elektrycznej w lokalu	2-4 lok	2-4 lok	2-4 lok	2-4 lok	2-4 lok	2-4 lok
Wymiana okien w lokalach	15szt	20szt	20szt	20szt	20szt	20szt
Naprawy i wymiany podłóg w lokalach	2-3 lok	2-3 lok	2-3 lok	2-3 lok	2-3 lok	2-3 lok
Wymiana drzwi do lokalu	3-4 lok	3-4 lok	3-4 lok	3-4 lok	3-4 lok	3-4 lok
Instalacja WC w lokalu wraz z wymianą inst.wod-kan	4-5 lok	4-5 lok	4-5 lok	4-5 lok	4-5 lok	4-5 lok
Odnowienie elewacji budynków	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud	3-4 bud
Malowanie korytarzy i klatek schodowych	4-5 bud	4-5 bud	4-5 bud	4-5 bud	4-5 bud	4-5 bud
Docieplenie ścian budynku	1 bud-	1 bud	1 bud	1 bud	-	-

Wymiana stolarki drzwiowej w korytarzu budynku	2-3 bud	2-3 bud	2-3 bud	2-3 bud	2-3 bud	2-3 bud
Wymiana drzwi w pom. gospodarczych (komórki na opał)	1 bud	1 bud	1 bud	1 bud	1 bud	1 bud
Naprawa/wymiana bram i ogrodzeń posesji	1-2 bud	1-2 bud	1-2 bud	1-2 bud	1-2 bud	1-2 bud
Wymiana przyłącza kanalizacyjnego do bud.	-	-	-	-	-	-
Przebudowa pieców grzewczych w lokalach	1-2 lok	1-2 lok	1-2 lok	1-2 lok	1-2 lok	1-2 lok
Wymiana trzonów grzewczych w ponownie zasiedlanych lokalach	2-4 lok	2-4 lok	2-4 lok	2-4 lok	2-4 lok	2-4 lok

Rozdział 3.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 7. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Warta może nastąpić na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu.

2. Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży w kolejnych latach określa się na podstawie wniosków. Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2022-2027 odbywać się będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz właściwych uchwał Rady Miejskiej w Warcie.

Rozdział 4.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 8. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Warta opłacają czynsz najmu lokalu liczony za m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

2. Czynsz obejmuje m.in.: koszty administrowania, konserwacji, remontów i utrzymania technicznego budynków oraz znajdujących się w nich pomieszczeń wspólnego użytkowania.

3. Miesięczne stawki czynszu najmu 1 m² powierzchni lokalu mieszkalnego ustala Burmistrz Warty, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

4. Wysokość czynszu dla każdego lokalu określa się w oparciu o ustaloną stawkę bazową czynszu z uwzględnieniem obniżek wynikających ze zróżnicowanego wyposażenia technicznego lokali wg poniższego zestawienia:

L.p	Wyposażenie techniczne lokali	Wartość stawki bazowej %	Obniżka stawki bazowej %
1	Lokale o najwyższym standardzie Inst.elekt. inst.wod-kan, WC, łazienka, Co, centr.ciepła woda	100	0
2	Lokale bez ciepłej wody dostarczanej centralnie Inst.elekt. inst.wod-kan, WC, łazienka, Co.	93,5	6,5
3	Lokale bez centralnego ogrzewania Inst.elekt. inst.wod-kan, WC, łazienka.	83,0	17,0
4	Lokale bez łazienki Inst.elekt. inst.wod-kan, WC.	80,0	20,0
5	Lokale bez WC Inst.elekt. inst.wod-kan(zlew)	74,0	26,0
6	Lokale bez instalacji kanalizacyjnej Inst.elekt, inst. wodna (zlew,umywalka) bez odpływu ścieków	44,0	56,0
7	Lokale bez instalacji wodno-kanalizacyjnej tylko inst. elektr.	25,5	74,5

5. Niezależnie od wyposażenia lokalu w powyżej wyszczególnione instalacje techniczne, stawka czynszu dodatkowo ulega obniżeniu w przypadku:

L.p	Podstawa obniżki	Wartość obniżki
1	Lokale usytuowane na poddaszach budynków lub suterrenach	5%
2	Lokale w budynkach o bardzo złym stanie technicznym*	5%

6. Za budynki o bardzo złym stanie technicznym w zasobie uważa się:

Bud. przy ul. Błękitnej Armii 7

7. Obniżki z w/w tytułów ulegają sumowaniu w przypadku skumulowania ich przesłanek w odniesieniu do tego samego lokalu mieszkalnego.

8. Przedstawiona powyżej gradacja stawek czynszowych nie dotyczy lokali mieszkalnych zasiedlonych na warunkach najmu socjalnego.

Rozdział 5.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami, wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 9. 1. Gminnym zasobem mieszkaniowym Gminy Warta zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie.

2. W stosunek prawny z najemcami lokali mieszkalnych wstępuje w imieniu gminy, zarządca, o którym mowa w pkt 1.

3. Zadaniem zarządcy jest administrowanie i gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Warta, zgodnie z umową o zarządzanie i w sposób zapewniający racjonalne gospodarowanie zasobem i utrzymanie jego stanu technicznego na odpowiednim poziomie.

4. Nie planuje się zmian w zarządzaniu zasobem mieszkaniowym Gminy Warta.

Rozdział 6.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 10. 1. Podstawą finansowania w zakresie bieżących kosztów będą wpływy z tytułu czynszów.

2. Ponadto dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych Gminy Warta i poprawy stanu budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy źródłem finansowania mogą być również:

- 1) kredyty i pożyczki na prace termomodernizacyjne i remontowe,
- 2) środki własne gminy,
- 3) dotacje;

3. Wydatki na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Warta przeznacza się, w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów bieżącej eksploatacji budynków (utrzymanie czystości i porządku, opłat za dostawę energii elektrycznej do oświetlenia wspólnej części budynku oraz ciepła za ogrzewanie wspólnej części budynku, koszty przeglądów okresowych),
- 2) pokrycie kosztów remontów, konserwacji, usuwania awarii.

Rozdział 7.

Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także wydatki inwestycyjne

§ 11. 1. Zamieszczone w poprzednich rozdziałach zamierzenia remontowe i modernizacyjne w poszczególnych latach programu, finansowane będą z pozyskanych środków w niżej przedstawionym podziale:

w tys. złotych

L.p	Rodzaj wydatku	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Bieżąca eksploatacja	240	260	260	280	280	280
2	Remonty i usuwanie awarii	110	120	120	140	140	140
3	Modernizacje	30	40	40	40	40	40
4	Udział w kosztach zarządu nieruchomości wspólnych	100	100	100	100	100	100
5	Inwestycje	-	-	-	-	-	-

Razem wydatki	480	520	520	560	560	560
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2. Przy kalkulacji kosztów w poszczególnych wydatkach przyjęto zasadę ich sukcesywnego wzrostu w powiązaniu z ewentualnym planowanym wzrostem stawek czynszu najmu, z uwzględnieniem przewidywanych wzrostów wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych, wzrostu płac oraz wskaźnika inflacji. Najmniej przewidywalnym rodzajem kosztu jest kwota udziału z zarządzie nieruchomościami wspólnymi. Oprócz możliwych do zaprognozowania bieżących kosztów zarządu tych budynków na ich ostateczną wysokość wpływać będą w znaczącym stopniu podejmowane przez wspólnotę zadania remontowe i modernizacyjne.

3. Partycypacja gminy w tych kosztach uzależniona będzie od dynamiki dalszej sprzedaży kolejnych lokali gminnych z budynków wspólnotowych. Zakłada się stopniowe zbywanie udziałów w tych budynkach a co z tym związane zmniejszanie się kosztów ponoszonych z tego tytułu. Ewentualne oszczędności z tym związane pozwolą zwiększyć pulę środków do wykorzystania na pozostałe rodzaje w/w wydatków.

Rozdział 8.

Opis innych działań mających na celu poprawę korzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Warta

§ 12. 1. W celu dalszej poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem podejmowane będą dalsze działania w zakresie:

- 1) aktywizacji procesu zamiany lokali pomiędzy najemcami;
- 2) intensyfikacji sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych;
- 3) tworzenia warunków do podjęcia inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego.
- 4) pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych;
- 5) Racjonalnego wykonywania remontów budynków i lokali w sposób niewymagający przydzielenia najemcom lokalu zastępczego;
- 6) planowania sprzedaży lokali.

Rozdział 9.

§ 13. W przypadku gdy uchwalono gminny program rewitalizacji, o którym mowa w rozdziale 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, uwzględnia się określone w tym programie, działania prowadzące do zapobieżenia wykluczeniu mieszkańców obszaru rewitalizacji z możliwości korzystania z pozytywnych efektów procesu rewitalizacji, w szczególności w zakresie zasad ustalania wysokości czynszów.

UCHWAŁA NR L/356/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Rady Miejskiej w Warcie oraz Komisji Stałych na 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz § 17 ust. 2 Statutu Gminy Warta uchwalonego uchwałą Nr LXIII/355/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 23 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r., poz. 4485) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się ramowy plan pracy Rady Miejskiej w Warcie na 2023 r. w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zatwierdza się ramowy plan pracy Komisji Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Warcie na 2023 r. w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zatwierdza się ramowy plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Warcie na 2023 r. w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Zatwierdza się ramowy plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Warcie na 2023r. w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Zatwierdza się ramowy plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Warcie na 2023 r. w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Warcie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopański

PLAN PRACY
Rady Miejskiej w Warcie
na 2023 rok

Lp.	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
1	I kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Uchwalenie planu pracy Rady Miejskiej w Warcie na 2023 r.2. Sprawozdanie z pracy komisji stałych za rok 20223. Przyjęcie Strategii Rozwoju Gminy Warta.4. Przyjęcie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Warta.5. Analiza sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Warta.6. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia na rok 2023 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Warta.7. Podjęcie uchwały w sprawie dotacji na piecogminny program wspierania eko-inwestycji.8. Podejmowanie pozostałych uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie.
2	II kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Debata nad raportem o stanie Gminy Warta za rok 2022.2. Analiza sprawozdań z działalności za 2022 r. następujących jednostek organizacyjnych: ZGKiM w Warcie, MOPS w Warcie oraz ZWIK w Warcie, WCK w Warcie.3. Analiza sprawozdania finansowego za 2022 rok oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Warty za 2022 rok.4. Analiza informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku na terenie działania Komisariatu Policji w Warcie za 2022 rok.5. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowanego Gminy Warta z a 2022 r. wraz ze sprawozdaniem Burmistrza Warty z wykonania budżetu Gminy Warta za 2022 r.6. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia votum

		<p>zaufania oraz absolutorium Burmistrzowi Warty</p> <p>7. Podejmowanie pozostałych uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie.</p>
3	III kwartał	<p>1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu, z wykonania Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Warta, z wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2023 r..</p> <p>2. Podejmowanie pozostałych uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie.</p>
4	IV kwartał	<p>1. Analiza propozycji stawek podatków i opłat lokalnych na 2024 rok.</p> <p>2. Podjęcie uchwały w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych na 2024 rok.</p> <p>3. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki takiej opłaty.</p> <p>4. Podjęcie uchwały w sprawie wykazu wydatków budżetu Gminy Warta, które w roku 2023 nie wygasają z upływem roku budżetowego.</p> <p>5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.</p> <p>6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2024 r.</p> <p>7. Informacja o analizie oświadczeń majątkowych za 2022 rok złożonych na ręce Przewodniczącego Rady oraz informacja o analizie oświadczeń majątkowych za 2022 rok złożonych na ręce Burmistrza Gminy.</p> <p>8. Analiza informacji o stanie realizacji zadań oświatowych.</p> <p>9. Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Warta na rok 2024 i lata następne.</p> <p>10. Uchwalenie budżetu Gminy Warta na 2024 r.</p> <p>11. Podejmowanie pozostałych uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie.</p>

Cały rok:

1. Sprawy bieżące wynikające z pracy organów gminy.
2. W miarę potrzeb włączenie tematyki wynikającej z wniosków Radnych i Burmistrza Warty.

KIEROWNIK
Wydziału Organizacji i Sprawy Administracyjnego
Kinga Zagłoba

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr L/356./2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 roku

PLAN PRACY
Komisji Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
Rady Miejskiej w Warcie
na 2023 rok

Lp.	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
1	I kwartał	1. Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie. 2. Rozpatrzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszcz. stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Warta. 3. Opracowanie planu pracy Komisji na 2023 r.
2	II kwartał	1. Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie. 2. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności gminnych jednostek organizacyjnych. 3. Rozpatrzenie sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Warta za 2022 rok. 4. Analiza informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku na terenie działania Komisariatu Policji w Warcie za 2022 rok.
3	III kwartał	1. Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie. 2. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Warta za I półrocze 2022 roku.
4	IV kwartał	1. Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie, w tym projektów uchwał dotyczących podatków i opłat na rok następny.

KIEROWNIK
Wydziału Organizacji i Administracji
Kinga Zagłoba

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr L/356/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 roku

PLAN PRACY
Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Pomocy Społecznej i Budżetu
Rady Miejskiej w Warcie
na 2023 rok

Lp.	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
1	I kwartał	1. Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie. 2. Rozpatrzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszcz. stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Warta. 3. Opracowanie planu pracy Komisji na 2023 r.
2	II kwartał	1. Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie. 2. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności gminnych jednostek organizacyjnych. 3. Rozpatrzenie sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Warta za 2022 rok. 4. Analiza informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku na terenie działania Komisariatu Policji w Warcie za 2022 rok.
3	III kwartał	1. Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie. 2. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Warta za I półrocze 2023 roku.
4	IV kwartał	1. Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie, w tym projektów uchwał dotyczących podatków i opłat na rok następny.


KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
Kinga Zagłoba

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr L/356/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 roku

PLAN PRACY
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Warcie
na 2023 rok

Lp.	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
1	I kwartał	<ol style="list-style-type: none">Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie.Rozpatrzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszcz. stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Warta.Opracowanie planu pracy Komisji na 2023 r.
2	II kwartał	<ol style="list-style-type: none">Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie.Rozpatrzenie sprawozdań z działalności gminnych jednostek organizacyjnych.Rozpatrzenie sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Warta za 2022 rok.Opracowanie opinii nt. realizacji budżetu za 2022 rok oraz przygotowanie wniosku do Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącego oceny działalności burmistrza.Analiza informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku na terenie działania Komisariatu Policji w Warcie za 2022 rok.
3	III kwartał	<ol style="list-style-type: none">Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie.Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Warta za I półrocze 2023 roku.
4	IV kwartał	<ol style="list-style-type: none">Opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady sesji Rady Miejskiej w Warcie, w tym projektów uchwał dotyczących podatków i opłat na rok następny.

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnym
Kinga Zapłochy

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr L/356/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 roku

PLAN PRACY
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Warcie
na 2023 rok

Lp.	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
1	I kwartał	1.Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji, które zostały przekazane komisji.
2	II kwartał	1.Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji, które zostały przekazane komisji.
3	III kwartał	1.Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji, które zostały przekazane komisji.
4	IV kwartał	1.Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji, które zostały przekazane komisji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Warcie
Grzegorz Kopański

**UCHWAŁA NR L/357/2023
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40.); art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1343 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie, uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się Załącznik nr 1 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r., poz. 679 z późn. zm.)

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/186/2021 Rady Miejskiej z dnia 12 lutego 2021 roku. uchwała nr XXXVI/268/2021 Rady Miejskiej z dnia 30.12.2021 oraz uchwała nr XLIX/337/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty;

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

Załącznik do uchwały Nr L/357/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

Przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta, udostępnione dla operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników drogowych

PRZYSTANKI KOMUNIKACYJNE
Warta-Włyń
- Warta D.A.
- Włyń
- Brzeg
- Glinno I
- Glinno II
- Glinno kolonia I
- Glinno kolonia II
- Dzierżazna
- Pierzchnia Góra I
- Włyń szkoła
- Włyń Zakręt
- Kamionacz Nobela
- Grądy
- Kamionaczyk
- Wojciechów
- Kamionacz OSP
- Kamionacz N
- Włyń kolonia
- Włyń zakręt
- Włyń szkoła
- Warta D.A.
Warta - Jakubice
- Warta D.A.
- Warta szpital
- Duszniki
- Małków I
- Małków II
- Łabędzie
- Gołuchy
- Bartochów I
- Bartochów II
- Bartochów III
- Piotrowice
- Baszków
- Jakubice
- Bartochów I
- Małków II
- Małków I
- Duszniki

- Warta szpital
- Warta D.A.
Warta -Ustków
- Warta D.A.
- Proboszczowice
- Ustków
- Wola Zadąbrowska
- Tądów Górny
- Tomisławice
- Mikołajewice
- Żerechów
- Zadąbrowie Wiatraczyska
- Zadąbrowie Rudunek II
- Zadąbrowie Poddębina
- Zadąbrowie Rudunek I
- Jeziorsko
- Tądów Dolny
- Ostrów Warcki
- Zaspy
- Miłkowice
- Wola Miłkowska I
- Wola Miłkowska II
- Klonówek
- Maszew I
- Maszew II
- Ustków
- Proboszczowice
- Warta ZSS
- Warta D.A.
Warta -Cielce
- Warta D.A.
- Warta Kowalówka
- Witów I
- Augustynów
- Witów II
- Czartki małe
- Czartki
- Góra
- Kraków I
- Kraków II
- Zielęcín I
- Zielęcín II
- Cielce szkoła
- Socha
- Socha kolonia
- Grzybki I
- Grzybki II
- Warta Kowalówka
- Warta ZSS
- Warta szkoła Koźmińska

- Warta szkoła Świętojańska
Warta - Rossoszyca
- Warta D.A.
- Włyń
- Pierzchnia Góra II
- Józefów Wiktorów
- Lasek
- Miedze I
- Miedze II
- Raszelki I
- Raszelki II
- Józefka
- Rożdżały I
- Rożdżały II
- Rossoszyca szkoła
- Lipiny
- Mogilno I
- Mogilno II
- Boczki
- Rożdżały III
- Rożdżały IV
- Rossoszyca szkoła
- Włyń
- Warta D.A.
Warta - Raczków
- Warta D.A.
- Głaniszew
- Zagajew OSP
- Zagajew
- Raczków szkoła
- Kawęczynek
- Gać Warcka
- Raczków szkoła
Warta –Ustków II
- Warta szkoła Świętojańska
- Proboszczowice
- Mikołajewice
- Tomisławice
- Tądów Górny I
- Tądów Górny II
- Wola Zadąbrowska Nowa
- Wola Zadąbrowska Stara
- Ustków szkoła
- Socha kolonia
- Socha Dębina
- Proboszczowice
- Grzybki I
- Grzybki II
- Proboszczowice
- Warta szkoła specjalna
- Warta szkoła Koźmińska
- Warta szkoła Świętojańska

UCHWAŁA NR L/358/2023 RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2023

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 211, 212 i 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1634 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/345/2022 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2023 wprowadza się następujące zmiany:

1. Dokonuje się zmian w dochodach budżetu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dokonuje się zmian w wydatkach budżetu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Dokonuje się zmian w wydatkach majątkowych w podziale na realizowane zadania inwestycyjne, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Załącznik nr 7 dotyczący dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Załącznik nr 8 dotyczący środków finansowych na wydatki realizowane w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Załącznik nr 9 dotyczący dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Załącznik nr 14 „Plan dochodów i wydatków środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w 2023 roku” po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

8. W § 18 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) przekazywania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków bieżących w obrębie wydatków działu związanych z realizacją zadań statutowych jednostki budżetowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/358/2023
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 8 lutego 2023 r.

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
(5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	0,00	5 063,26	5 063,26
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	0,00	5 063,26	5 063,26
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	0,00	5 063,26	5 063,26
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13 120 282,00	-220 000,00	272 576,83	13 172 858,83
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 099 511,00	0,00	234 475,00	2 333 986,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	470 000,00	0,00	234 475,00	704 475,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 398 000,00	0,00	38 101,83	4 436 101,83
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	1 300 000,00	0,00	38 101,83	1 338 101,83
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	500 000,00	-220 000,00	0,00	280 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	220 000,00	-220 000,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	957 926,00	0,00	36 429,60	994 355,60
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	24 657,60	24 657,60
	80195		Pozostała działalność	180 000,00	0,00	36 429,60	216 429,60
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	24 657,60	24 657,60
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	0,00	11 772,00	11 772,00

		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	24 094,01	24 094,01
		2059	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	563,59	563,59
851			Ochrona zdrowia	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00
852			Pomoc społeczna	896 316,00	0,00	12 103,08	908 419,08
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	0,00	12 103,08	12 103,08
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	0,00	0,00	12 103,08	12 103,08
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 901 500,00	0,00	68 812,54	3 970 312,54
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	0,00	68 812,54	68 812,54
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	68 812,54	68 812,54
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	0,00	4 287,89	4 287,89
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	0,00	4 287,89	4 287,89
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	0,00	4 287,89	4 287,89
bieżące razem:				47 152 778,16	-220 000,00	619 273,20	47 552 051,36
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	465,00	0,00	24 657,60	25 122,60
majątkowe							
801			Oświata i wychowanie	135 745,00	-20 699,95	0,00	115 045,05
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	135 745,00	-20 699,95	0,00	115 045,05

	80101		Szkoły podstawowe	135 745,00	-20 699,95	0,00	115 045,05
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	135 745,00	-20 699,95	0,00	115 045,05
		6257	Dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	135 745,00	-20 699,95	0,00	115 045,05
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 415 190,70	0,00	214 643,38	4 629 834,08
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	4 415 190,70	0,00	0,00	4 415 190,70
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	0,00	0,00	214 643,38	214 643,38
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		6280	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	214 643,38	214 643,38
926			Kultura fizyczna	200 000,00	0,00	386 600,00	586 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
	92601		Obiekty sportowe	200 000,00	0,00	386 600,00	586 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		6330	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	200 000,00	0,00	386 600,00	586 600,00
majątkowe razem:				11 988 737,76	-20 699,95	601 243,38	12 569 281,19
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	4 796 410,76	-20 699,95	0,00	4 775 710,81

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
(5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
852			Pomoc społeczna	18 337,00	0,00	82 620,00	100 957,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	0,00	82 620,00	82 620,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	0,00	82 620,00	82 620,00
bieżące razem:				8 497 238,00	0,00	82 620,00	8 579 858,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				67 638 753,92	-240 699,95	1 303 136,58	68 701 190,55

	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
	4 796 875,76	-20 699,95	24 657,60	4 800 833,41
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------	-----------	--------------

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/358/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

Rodzaj zadania: **Wlasne**

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																	
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:						
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	inwestycje i zakupy inwestycyjne							w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieсение wkładów do spółek prawa handlowego			
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
600			Transport i łączność	przed zmianą	8 234 682,64	1 805 949,60	1 805 949,60	0,00	1 805 949,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 428 733,04	6 428 733,04	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-3 300,00	-3 300,00	-3 300,00	0,00	-3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	8 266 382,64	1 837 649,60	1 837 649,60	0,00	1 837 649,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 428 733,04	6 428 733,04	0,00	0,00	0,00	0,00
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	7 050 176,85	660 000,00	660 000,00	0,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 390 176,85	6 390 176,85	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-3 300,00	-3 300,00	-3 300,00	0,00	-3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	7 046 876,85	656 700,00	656 700,00	0,00	656 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 390 176,85	6 390 176,85	0,00	0,00	0,00	0,00
60095			Pozostała działalność	przed zmianą	70 556,19	32 000,00	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 556,19	38 556,19	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	105 556,19	67 000,00	67 000,00	0,00	67 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 556,19	38 556,19	0,00	0,00	0,00	0,00
710			Działalność usługowa	przed zmianą	126 603,00	126 603,00	126 603,00	10 000,00	116 603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	3 300,00	3 300,00	3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	129 903,00	129 903,00	129 903,00	10 000,00	119 903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71012			Zadania z zakresu geodezji i kartografii	przed zmianą	55 603,00	55 603,00	55 603,00	0,00	55 603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	3 300,00	3 300,00	3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	58 903,00	58 903,00	58 903,00	0,00	58 903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	24 103 257,00	24 022 257,00	22 988 390,00	19 848 535,00	3 109 855,00	160 000,00	903 867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	41 772,00	11 772,00	11 772,00	0,00	11 772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	24 145 029,00	24 034 029,00	22 970 162,00	19 848 535,00	3 121 627,00	160 000,00	903 867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111 000,00	111 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80101			Szkoły podstawowe	przed zmianą	17 295 993,00	17 214 993,00	16 586 178,00	14 766 852,00	1 819 326,00	0,00	628 815,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	17 325 993,00	17 214 993,00	16 586 178,00	14 766 852,00	1 819 326,00	0,00	628 815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111 000,00	111 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80195			Pozostała działalność	przed zmianą	506 262,00	506 262,00	272 878,00	3 000,00	269 878,00	160 000,00	73 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	11 772,00	11 772,00	11 772,00	0,00	11 772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	518 034,00	518 034,00	284 650,00	3 000,00	281 650,00	160 000,00	73 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	3 375 762,00	3 375 762,00	2 335 347,00	1 164 912,00	1 170 435,00	0,00	1 040 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	14 345,14	14 345,14	14 345,14	0,00	14 345,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			po zmianach	3 390 107,14	3 390 107,14	2 349 692,14	1 164 912,00	1 184 780,14	0,00	1 040 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85216		Zasilki stale	przed zmianą	386 891,00	386 891,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386 891,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	388 891,00	388 891,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	386 891,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85295		Pozostała działalność	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	12 345,14	12 345,14	12 345,14	0,00	12 345,14	0,00	12 345,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	12 345,14	12 345,14	12 345,14	0,00	12 345,14	0,00	12 345,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855		Rodzina	przed zmianą	459 223,88	459 223,88	457 223,88	324 394,00	132 829,88	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	48 510,91	48 510,91	48 510,91	0,00	48 510,91	0,00	48 510,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	507 734,79	507 734,79	505 734,79	324 394,00	181 340,79	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85501		Świadczenie wychowawcze	przed zmianą	89,09	89,09	89,09	0,00	89,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	13 010,91	13 010,91	13 010,91	0,00	13 010,91	0,00	13 010,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	13 100,00	13 100,00	13 100,00	0,00	13 100,00	0,00	13 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	35 500,00	35 500,00	35 500,00	0,00	35 500,00	0,00	35 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	35 500,00	35 500,00	35 500,00	0,00	35 500,00	0,00	35 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	11 405 275,43	6 607 246,97	6 471 550,97	79 832,00	6 391 718,97	135 696,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 798 028,46	4 798 028,46	4 415 190,70	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	241 900,69	27 257,31	27 257,31	6 742,63	20 514,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214 643,38	214 643,38	0,00	0,00	
			po zmianach	11 647 176,12	6 634 504,28	6 498 808,28	86 574,63	6 412 233,65	135 696,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 012 671,84	5 012 671,84	4 415 190,70	0,00	0,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	214 643,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214 643,38	214 643,38	0,00	0,00	
			po zmianach	214 643,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214 643,38	214 643,38	0,00	0,00	
90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	przed zmianą	4 615 190,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 615 190,70	4 615 190,70	4 415 190,70	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	27 257,31	27 257,31	27 257,31	6 742,63	20 514,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	4 642 448,01	27 257,31	27 257,31	6 742,63	20 514,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 615 190,70	4 615 190,70	4 415 190,70	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	1 899 794,26	1 526 251,62	263 251,62	0,00	263 251,62	1 263 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373 542,64	373 542,64	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	4 287,89	4 287,89	4 287,89	0,00	4 287,89	0,00	4 287,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	1 904 082,15	1 530 539,51	267 539,51	0,00	267 539,51	1 263 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373 542,64	373 542,64	0,00	0,00	
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	przed zmianą	59 493,34	44 600,00	44 600,00	0,00	44 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 893,34	14 893,34	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	4 287,89	4 287,89	4 287,89	0,00	4 287,89	0,00	4 287,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	63 781,23	48 887,89	48 887,89	0,00	48 887,89	0,00	48 887,89	0,00	0,00	0,00	0,00	14 893,34	14 893,34	0,00	0,00	
926		Kultura fizyczna	przed zmianą	1 746 394,70	574 470,60	297 470,60	19 654,00	277 816,60	277 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 171 924,10	1 171 924,10	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-180 000,00	-30 000,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	774 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	774 000,00	774 000,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 340 394,70	544 470,60	267 470,60	19 654,00	247 816,60	277 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 795 924,10	1 795 924,10	0,00	0,00	
92601		Obiekty sportowe	przed zmianą	1 236 009,86	248 354,00	248 354,00	19 654,00	228 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987 655,86	987 655,86	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-30 000,00	-30 000,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	774 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	774 000,00	774 000,00	0,00	0,00	
			po zmianach	1 980 009,86	218 354,00	218 354,00	19 654,00	198 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 761 655,86	1 761 655,86	0,00	0,00	
92695		Pozostała	przed zmianą	233 384,84	49 116,60	49 116,60	0,00	49 116,60	0,00	0,00	0,00	0,00	184 268,24	184 268,24	0,00	0,00	0,00		

			działalność	zmniejszenie	-150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	83 384,84	49 116,60	49 116,60	0,00	49 116,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 268,24	34 268,24	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:				przed zmianą	67 271 926,93	48 774 634,88	43 284 351,88	27 220 968,28	16 063 383,60	1 951 696,00	2 403 122,00	465,00	0,00	1 135 000,00	18 497 292,05	18 497 292,05	4 987 206,76	0,00	0,00
				zmniejszenie	-183 300,00	-33 300,00	-33 300,00	0,00	-33 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	1 163 116,63	144 473,25	144 473,25	6 742,63	137 730,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 018 643,38	1 018 643,38	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	68 251 743,56	48 885 808,13	43 395 525,13	27 227 710,91	16 167 814,22	1 951 696,00	2 403 122,00	465,00	0,00	1 135 000,00	19 365 935,43	19 365 935,43	4 987 206,76	0,00	0,00

Rodzaj zadania: **Zlecone**

852			Pomoc społeczna	przed zmianą	18 337,00	18 337,00	237,00	0,00	237,00	0,00	18 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	82 620,00	82 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	100 957,00	100 957,00	1 857,00	1 620,00	237,00	0,00	99 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85295			Pozostała działalność	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	82 620,00	82 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	82 620,00	82 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:				przed zmianą	8 497 238,00	8 497 238,00	4 288 417,00	506 386,00	3 782 031,00	0,00	4 208 821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	82 620,00	82 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	8 579 858,00	8 579 858,00	4 290 037,00	508 006,00	3 782 031,00	0,00	4 289 821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr L/358/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	6 428 733,04	0,00	6 428 733,04
	60016		Drogi publiczne gminne	6 390 176,85	0,00	6 390 176,85
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650 176,85	0,00	650 176,85
			Remont drogi gminnej w miejscowości Rożdżały	0,00	60 000,00	60 000,00
			Remont drogi w miejscowości Rożdżały	60 000,00	- 60 000,00	0,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	5 740 000,00	0,00	5 740 000,00
			Remont drogi gminnej w miejscowości Rożdżały	0,00	1 740 000,00	1 740 000,00
			Remont drogi w miejscowości Rożdżały	1 740 000,00	- 1 740 000,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	81 000,00	30 000,00	111 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	81 000,00	30 000,00	111 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	30 000,00	30 000,00
			Doposażenie boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Ustkowie	0,00	30 000,00	30 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 798 028,46	214 643,38	5 012 671,84
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	0,00	214 643,38	214 643,38
		6230	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	214 643,38	214 643,38
			Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w gminie Warta	0,00	214 643,38	214 643,38
926			Kultura fizyczna	1 171 924,10	624 000,00	1 795 924,10
	92601		Obiekty sportowe	987 655,86	774 000,00	1 761 655,86
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	987 655,86	774 000,00	1 761 655,86
			Budowa boiska piłkarskiego i wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej we Włyniu	0,00	774 000,00	774 000,00
		92695	Pozostała działalność	184 268,24	- 150 000,00	34 268,24
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	- 150 000,00	0,00
			Budowa placów zabaw w Gminie Warta	150 000,00	- 150 000,00	0,00
Razem				18 497 292,05	868 643,38	19 365 935,43

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr L/358/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki	w tym:	
						bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
851			Ochrona zdrowia	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
			Wydatki jednostek budżetowych, z tego:	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
			<i>wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	213.000,00	213.000,00	0,00
			Wydatki jednostek budżetowych, z tego:	0,00	86.860,00	86.860,00	0,00
			<i>wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>0,00</i>	<i>86.860,00</i>	<i>86.860,00</i>	<i>0,00</i>
			Dotacje na zadania bieżące	0,00	104.000,00	104.000,00	0,00
			Świadczenia na rzecz osób fizycznych	0,00	22.140,00	22.140,00	0,00

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr L/358/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

Środki finansowe na wydatki realizowane w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023

lp.	Nazwa sołectwa	Klasyfikacja budżetowa: dział, rozdział										Razem	
		Transport i łączność Dział 600		Działalność usługowa Dział 710 Rozdział 71012	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Dział 754 Rozdział 75412	Oświata i wychowanie Dział 801 Rozdział 80101	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Dział 900 Rozdział 90015	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Dział 921		Kultura fizyczna Dział 926			
		Rozdział 60016	Rozdział 60095					Rozdział 92109	Rozdział 92195	Rozdział 92601	Rozdział 92695		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Augustynów						13 227,03						13 227,03
2	Bartochów		26 556,19										26 556,19
3	Cielce					20 000,00			13 297,38				33 297,38
4	Czartki								16 086,92				16 086,92
5	Duszniki	18 762,07		3 300,00									22 062,07
6	Dzierżazna	8 282,92							7 000,00		3 000,00		18 282,92
7	Gać Warcka	14 503,77											14 503,77
8	Glinno	20 274,63											20 274,63
9	Głaniszew	17 478,91							3 000,00				20 478,91
10	Gołuchy-Łabędzie								23 900,57				23 900,57
11	Góra				14 820,88				500,00				15 320,88
12	Grzybki	17 244,95		4 000,00									21 244,95
13	Jakubice	33 297,38											33 297,38
14	Jeziorsko				10 000,00			14 000,00	462,34				24 462,34
15	Kamionacz	8 000,00							15 134,53				23 134,53
16	Kawęczynek	14 759,11											14 759,11
17	Klonówek	14 000,00							503,77				14 503,77
18	Kraków	7 731,85			10 000,00				500,00				18 231,85
19	Lasek	8 632,12	12 000,00										20 632,12
20	Lipiny	13 584,51											13 584,51
21	Małków	27 169,03											27 169,03
22	Maszew	7 000,00							10 465,80				17 465,80
23	Miedze-Grabinka						19 610,73						19 610,73

24	Miedźno	4 917,14							15 000,00			19 917,14
25	Mikołajewice		2 000,00						2 800,00		14 146,82	18 946,82
26	Mogilno	20 070,35										20 070,35
27	Ostrów Warcki	16 955,11										16 955,11
28	Piotrowice	15 116,60										15 116,60
29	Proboszczowice				13 669,03					13 500,00		27 169,03
30	Raczków								23 849,50			23 849,50
31	Raszelki	14 146,28										14 146,28
32	Rossoszyca	28 506,48					10 000,00					38 506,48
33	Rożdżały	10 000,00			14 000,00				5 262,88			29 262,88
34	Socha	20 744,95							500,00			21 244,95
35	Tądów Dolny	12 460,98										12 460,98
36	Tądów Górny								15 882,65			15 882,65
37	Tomisławice	12 000,00							5 823,29			17 823,29
38	Ustków	5 000,00							18 543,09			23 543,09
39	Witów								14 656,98			14 656,98
40	Włyn	10 000,00			17 496,84					1 000,00		28 496,84
41	Wola Miłkowska								16 801,90			16 801,90
42	Wola Zadąbrowska Nowa								11 500,00		3 616,60	15 116,60
43	Wola Zadąbrowska Stara								14 248,42			14 248,42
44	Zadąbrowie-Rudunek							15 893,34	500,00			16 393,34
45	Zadąbrowie-Wiatraczyska								16 291,20			16 291,20
46	Zagajew										20 121,42	20 121,42
47	Zaspy Kolonia	14 000,00							1 576,23			15 576,23
48	Zielęcín	5 000,00							12 465,80			17 465,80
Ogółem:		419 639,14	40 556,19	7 300,00	79 986,75	20 000,00	42 837,76	29 893,34	266 553,25	14 500,00	40 884,84	962 151,27
w tym wydatki majątkowe:												
1	Augustynów							13 227,03				13 227,03
2	Bartochów		26 556,19									26 556,19
3	Cielce					20 000,00						20 000,00
4	Gołuchy-Łabędzie								23 900,57			23 900,57
5	Góra				14 820,88							14 820,88
6	Grzybki	14 244,95										14 244,95

7	Kamionacz								15 134,53			15 134,53
8	Kraków				10 000,00							10 000,00
9	Lasek		12 000,00									12 000,00
10	Małków	27 169,03										27 169,03
11	Maszew								10 000,00			10 000,00
12	Miedze-Grabinka						19 610,73					19 610,73
13	Miedzno								15 000,00			15 000,00
14	Mikołajewice										14 146,82	14 146,82
15	Mogilno	20 070,35										20 070,35
16	Piotrowice	15 116,60										15 116,60
17	Proboszczowice				13 669,03							13 669,03
18	Rossoszycza	20 000,00										20 000,00
19	Rożdżały				10 000,00							10 000,00
20	Socha	20 744,95										20 744,95
21	Tądów Górny								13 157,65			13 157,65
22	Ustków								18 000,00			18 000,00
23	Witów								10 706,98			10 706,98
24	Włyń				15 496,84							15 496,84
25	Wola Miłkowska								16 401,90			16 401,90
26	Wola Zadąbrowska Nowa								11 000,00			11 000,00
27	Zadąbrowie-Rudunek							14 893,34				14 893,34
28	Zadąbrowie-Wiatraczyska								15 500,00			15 500,00
29	Zagajew										20 121,42	20 121,42
30	Zielęcín								12 000,00			12 000,00
razem wydatki majątkowe:		117 345,88	38 556,19	0,00	63 986,75	20 000,00	32 837,76	14 893,34	160 801,63	0,00	34 268,24	482 689,79

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr L/358/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

Dotacje z budżetu Gminy dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Ogółem dotacje	Kwota dotacji		
				/w zł/		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7
<i>Jednostki sektora finansów publicznych</i>						
801	80195	Koszty pobytu dzieci uczęszczających do przedszkola poza terenem naszej gminy	160.000,00			160.000,00
900	90017	ZGKiM w Warcie	135.696,00		135.696,00	
921	92113	Warckie Centrum Kultury, w tym biblioteka	1.127.000,00	1.127.000,00		
Razem:			1.422.696,00	1.127.000,00	135.696,00	160.000,00
<i>Jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych</i>						
630	63003	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	12.000,00			12.000,00
754	75412	Dotacja celowa na remont remizy OSP Góra	14.820,88			14.820,88
754	75412	Dotacja celowa na remont i pomalowanie garażu OSP Proboszczowice	13.669,03			13.669,03
754	75412	Dotacja celowa na zakup samochodu pożarniczego dla OSP Rożdżały	10.000,00			10.000,00
754	75412	Dotacja celowa na zakup samochodu dla OSP Włyń	15.496,84			15.496,84

754	75412	Dotacja celowa na realizację zadania „Termomodernizacja budynku Remizy OSP w Cielcach”	49.809,00			49.809,00
851	85154	Zadania z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii	104.000,00			104.000,00
900	90001	Dotacje celowe na dofinansowanie zadania „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w gminie Warta”	214.643,38			214.643,38
900	90005	Dotacje celowe na dofinansowanie wymiany pieców węglowych na ekologiczne źródła ogrzewania	200.000,00			200.000,00
921	92105	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	9.000,00			9.000,00
921	92118	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	115.000,00			115.000,00
921	92195	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	12.000,00			12.000,00
926	92605	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	15.000,00			15.000,00
926	92605	Zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu	262.000,00			262.000,00
Razem:			1.047.439,13	0,00	0,00	1.047.439,13

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr L/358/2023

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 8 lutego 2023 r.

Plan dochodów i wydatków środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w 2023 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3	4	5
Plan dochodów				
758			Różne rozliczenia	5.740.000,00
	75816		Wpływy do rozliczenia	5.740.000,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	5.740.000,00
Plan wydatków				
600			Transport i łączność	5.740.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5.740.000,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	5.740.000,00
			<i>Remont drogi gminnej w miejscowości Małków gm. Warta</i>	<i>1.150.000,00</i>
			<i>Remont drogi gminnej w miejscowości Rożdżały</i>	<i>1.740.000,00</i>
			<i>Przebudowa ciągu ulic Cwendrycha, Szukalskiego, Kaleniewicz, Andrychiewicza w Warcie wraz budową kanalizacji deszczowej</i>	<i>2.850.000,00</i>