

G M I N A W A R T A

**Adres: Rynek im. Wł. St. Reymonta 1
98-290 Warta**

tel: (043)8287100, fax: (043)8287114

REGON: 730934542

NIP: 8272139526

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

P R Z E D M I O T Z A M Ó W I E N I A

**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących
z działalności rolniczej na terenie Gminy Warta
(usługa)**

**Burmistrz Warty
/-/ Krystian Krogulecki**

<http://warta.bip.gov.pl>

1. Zamawiający.

- 1.1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Warta
- 1.2. Adres: ul. Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta
- 1.3. REGON: 730934542, NIP 8272139526
- 1.4. Internet: www.gimwarta.pl, e-mail: gmina@gimwarta.pl
- 1.5. Numer telefonu: (043)828-71-00, fax: (043)828-71-14
- 1.6. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
oraz poczty elektronicznej
zamowienia@gimwarta.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia i inne informacje dotyczące postępowania.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp.”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.4 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.9 Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części przyczynić mógłby się do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby niekorzystnie wpłynąć na jego właściwą realizację.
- 2.10 Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.13 Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ - części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców i wartości lub procentowego udziału usług realizowanych przez danego Podwykonawcę.
- 2.14 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych oraz siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 3.2 Zakres rzeczowy obejmuje:
 - 3.2.1 ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych oraz siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
 - 3.2.2 załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów folii rolniczych oraz siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, a także uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
 - 3.2.3 transport odebranych odpadów folii rolniczej oraz siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;

- 3.2.4** rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
- 3.3** Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy został określony we wzorze umowy załącznik nr 8 do SWZ
- 3.4** Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
- 3.5** Wykonawca będzie sporządzał codzienne raporty potwierdzające terminową realizację harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.6** Wykonawca w ramach realizacji zadania jest zobowiązany zapewnić transport dla pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie na miejsce odbioru odpadów, dostosowanie terminu odbioru odpadów do godzin pracy Urzędu oraz dyspozycji pracownika potwierdzającego rzetelność wykonywanej usługi.
- 3.7** Wykonawca będzie posiadał wagę z aktualną legalizacją umożliwiającą każdorazowe ważenie odpadów/pojazdów.
- 3.8** **Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników: folia rolnicza – 392 Mg, siatka/sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag 64 Mg. Razem ilość odbieranych odpadów ok. 456 Mg.**
- 3.9** KOD CPV – 90512000-2 Usługi wywozu odpadów, 90511300-5 Usługi zbierania śmieci, 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 3.10** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia tj. pracownicy fizyczni wykonujący usługę odbioru i transportu odpadów.
- 3.11** Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3.8 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 4. Wizja lokalna.**
- 4.1** Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie inwestycji, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp.
- 5. Termin wykonania zamówienia.**
- 5.1** Planowany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy 190 dni.
- 6. Warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
- 6.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- 6.2.2.1** Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze zmianami).
- 6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
- 6.2.3.1** Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 240.000,00 PLN
- 6.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
- 6.2.4.1** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o wartości minimum 240 000,00 zł brutto każda.

6.2.4.2 Wykonawca wykaże, że dysponuje w szczególności następującym sprzętem: Wykonawca dysponuje minimum 2 samochodami wyposażonymi w dźwig HDS umożliwiające odbiór odpadów niezależnie od miejsca i formy składowania, w tym jeden o DMC do 3,5 t oraz jeden o DMC powyżej 3,5 t. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania minimum jednej wagi przenośnej wraz z legalizacją, umożliwiającą każdorazowe ważenie odpadów na posesji mieszkańca.

- 6.3** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 6.4** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 7.1** Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 7.2** Na podstawie art. 109 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 Pzp.
- 7.3** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp.
- 7.4** W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 7.5** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 7.7** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8. Podmiotowe środki dowodowe – oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

- 8.1** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 8.2** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 stanowią **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
- 8.4** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
- 8.4.1** oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 8.4.2** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.4.3** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z

- opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8.4.4** zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8.4.5** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 ustawy Pzp; Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 8.4.6** dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 PLN.
- 8.4.7** wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o wartości minimum 240 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się i ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór dokumentu stanowi **złącznik nr 5 do niniejszej SWZ**
- 8.4.8** wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**.
- 8.4.9** Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.4.10** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 8.4.10.1** zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.4.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.4.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.4.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.4.10.1.1** nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 8.4.10.1.2** nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego dzia-

łalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 8.4.11 Dokumenty, o których mowa w 8.4.10.1.1 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.4.12 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.10.1 SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 8.4.10 SWZ stosuje się.
- 8.4.13 Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4.14 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 8.4.14.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 8.4.14.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4.15 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.4.16 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 9.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.6** UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 8 SWZ.
- 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Spółki cywilne, kon-sorcja).**
- 10.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wyko-nawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezen-towania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 10.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadcze-nia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwier-dzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy we-dług wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.**
- 10.4** **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowa-nia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 11. Dokumenty składane wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SWZ).**
- 11.1** Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**
- 11.2** Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie;
- 11.3** Pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.;
- 11.4** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 11.5** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadcze-nie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 8 do SWZ**).
- 11.6** W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, zaś w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 12. Przedmiotowe środki dowodowe.**
- 12.1** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
- 13.1** Niniejsze postępowanie prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są, pod rygorem nieważności przy użyciu Płat-formy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

- 13.2** Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Gminy Warta ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 13.3** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz.2452).
- 13.4** Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej dostępne są pod adresem <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- 13.5** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne
- 13.6** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- 13.6.1** Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://warta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
- 13.6.2** Instrukcja złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu dostępna jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Pzp..
- 13.6.3** Wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
- 13.6.3.1** Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer11,
 - Google Chrome 31
 - Mozilla Firefox 26
 - Opera 18
- 13.6.4** Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet;
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
 - zainstalowany Acrobat Reader;
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 13.7** W razie jakichkolwiek problemów należy korzystać ze wsparcia technicznego dla Wykonawców: Helpdesk Logintrade+48 71 787 35 34, helpdesk@logintrade.net dostępnego poniedziałek-piątek godz. 8:00-16:00
- 13.8** Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”
- 13.9** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.10** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 13.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13.16 Kodowanie i oznaczenie czasu przekazywania danych
 - 13.16.1 Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę.
 - 13.16.2 W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
 - 13.16.3 W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, która jest wysyłana automatycznie do Wykonawcy po złożeniu oferty, dokumentu. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu po kliknięciu w ikonę „Złóż ofertę”.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

- 14.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 14.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 14.3 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/> . Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 14.4 **Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - 14.4.1 w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Krzysztof Żubrowski – Inspektor w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju, pokój nr 2, tel. (043)8287116, e-mail: krzysztof.zubrowski@gimwarta.pl
 - 14.4.2 w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Tomasz Jachowicz – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pokój nr 5, tel. (043)8287115, e-mail: zamowienia@gimwarta.pl
- 14.5 Zamawiający nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 14.6 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w SWZ.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytanie należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 15.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz

obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 15.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15.8 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.9 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 15.10 W przypadku, gdy zmiana SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Wymagania dotyczące wadium.

- 16.1 Zamawiający żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł.) w jednej z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
 - 16.1.1 pieniądzu;
 - 16.1.2 gwarancjach bankowych;
 - 16.1.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Oferta, która nie będzie zabezpieczona formą wadium wskazaną pkt 16.1 SWZ, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 16.3 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 16.4 Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą
- 16.5 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaci wadium na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Warcie NR 27 9270 0006 0000 0013 2000 0008. Na przelewie należy umieścić informację: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Warta**”.
- 16.6 W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 16.6.1 nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Warta,
 - 16.6.2 określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 16.6.3 kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 16.6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 16.6.5 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 16.7 W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
- 16.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 16.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 16.10 Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu wyznaczonym przez zamawiającego na termin składania ofert, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym terminowi złożenia ofert.

17. Termin związania ofertą

- 17.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 18.03.2022 r.
- 17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.4 Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 17.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
- 17.5 Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 17.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

18. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
- 18.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.3 **Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) lub podpisem zaufanym (profil zaufany) pod rygorem nieważności.**
- 18.4 Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 18.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 18.6 Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ.
- 18.7 Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://gimwarta.logintrade.net/> ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 18.8 Zasady rejestracji na platformie dostępne są na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Rejestracja Wykonawcy na Platformie.
- 18.9 Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy. Instrukcja złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu dostępna jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym bez negocjacji
- 18.10 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty dostępny jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 18.11 W razie jakichkolwiek problemów należy korzystać ze wsparcia technicznego dla Wykonawców: Dział Helpdesk Logintrade +48 71 787 35 34, helpdesk@logintrade.net dostępnego w dniach poniedziałek-piątek 8:00-16:00

19. Termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.02.2022 r. do godz. 11.00**
- 19.2 Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/>.
- 19.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.11.2022 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 19.4 Otwarcie ofert jest niejawne.

- 19.5** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 19.3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.6** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.7** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 19.7.1** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 19.7.2** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. Opis sposobu obliczania ceny

- 20.1** Za ostateczną cenę oferty zamawiający przyjmuje wartość brutto wykazaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Stanowi ona podstawę ocen i porównania.
- 20.2** Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
- 20.3** Cena za realizację zamówienia **musi obejmować całość usług** określonych w pkt 3 SWZ.
- 20.4** Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 20.5** Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 20.6** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 20.7** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 20.7.1** poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 20.7.2** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 20.7.3** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 20.7.4** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 21.1** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- **Cena - 60 %**
 - **Termin płatności – 40 %**
- 21.2** Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena (C) zostanie zastosowany następujący wzór:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna ilość punktów w kryterium 60 pkt.

- 21.3** Kryterium termin płatności - w kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Wymagany termin płatności 14 dni.

Ilość punktów zostanie przyznana według zasad:

- Jeżeli termin płatności faktury będzie wynosił 20 dni oferta otrzyma 10 pkt;
- Jeżeli termin płatności faktury będzie wynosił 25 dni oferta otrzyma 20 pkt;
- Jeżeli termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni oferta otrzyma 40 pkt

Maksymalna ilość punktów w kryterium 40pkt.

- 21.4** Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + R$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

R - punkty przyznane w kryterium czas reakcji na zgłoszenie awarii przez zamawiającego

Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ze wszystkich kryteriów razem.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1** Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców o:

22.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

22.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 22.2** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w 22.1 na stronie internetowej.

- 22.3** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 22.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 22.5** Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów:

22.5.1 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej,

22.5.2 kopię umowy spółki cywilnej – w przypadku wyboru spółki cywilnej jako oferty najkorzystniejszej.

- 22.6** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania.

- 23.1** Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

24.1 Wzór umowy i istotne jej postanowienia stanowią załącznik nr 9 do SWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

25.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

26. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych wykonawców

26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

26.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Warta, adres: Rynek im. Władysława Stanisława Reymonta 1, 98-290 Warta, tel. 43 8287100, email: gmina@gminawarta.pl

26.1.2 W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

26.1.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

26.1.4 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

26.1.5 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

26.1.6 Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

26.1.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

26.1.8 Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

26.1.8.1 dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

26.1.8.2 w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

26.1.9 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

26.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

26.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

26.1.9.3 na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

26.1.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

26.1.11 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

- 26.1.12** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 26.1.13** W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 26.1.14** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 26.1.15** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 26.1.16** Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

Załączniki;

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór);

Załącznik Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik Nr 5 - Wykaz usług (wzór);

Załącznik Nr 6 - Wykaz narzędzi;

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji;

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie składane przez wykonawco w wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Załącznik Nr 9 - Wzór umowy.

Formularz oferty

.....
pieczęć adresowa wykonawcy.....
miejsowość i dataZnak sprawy: **WOA.271.3.2022.Zp**

Gminy Warta
Rynek im. Wł. St. Reymonta 1
98-290 Warta

Oferta złożona przez:

Nazwa wykonawcy/ów i ich adresy	
REGON	
NIP	

OSOBA DO KONTAKTU (Z RAMIENIA WYKONAWCY/OW)

Imię i Nazwisko	
Nazwa firmy	
Adres	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych pn. „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Warta**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto w wysokości: zł
(słownie zł:)
plus podatek VAT w wysokości 23% tj. zł
(słownie zł:)
brutto w wysokości: zł
(słownie zł:)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania. oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz

że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Termin płatności dni.
3. Zobowiązujemy się **do wykonania zamówienia** w terminie dni od podpisania umowy.
4. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków, Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – **do dnia 2021 roku.**
5. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy **mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą***.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług:*
 - 6.1 Zakres usług:

.....

Wartość/procentowy udział:

.....

Firma podwykonawcy:

.....
7. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.57 ustawy Pzp powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:

.....

.....

Nazwa podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane, do których wymagane są te zdolności.
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....

Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja
9. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w załączniku o nazwie - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.
10. **INFORMUJEMY**, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:
 - 1)
 - 2)

Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

.....

11. **INFORMUJEMY**, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- 1);
2)

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

12. **OFERTĘ** wraz z oświadczeniami i dokumentami składamy na stronach.

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1);
2)

14. **OŚWIADCZAMY**, że:

14.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*;

14.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*;

W związku z tym Wykonawca wskazuje:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....

- wartość bez kwoty podatku:

.....

Uwaga: W przypadku nie wybrania przez Wykonawcę żadnej z opcji Zamawiający przyjmie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/łem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

.....
(podpis upelnomocnionego przedst. wykonawcy/ów)

* - *niepotrzebne*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
---------------------------------------	---

Znak: WOA.271.3.2022.Zp

W imieniu:

(wpisać nazwę Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

(wpisać nazwę Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Warta**”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK*/NIE *

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

* - niepotrzebne skreślić

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Oswiadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
------------------------------	--

WOA.271.3.2022.Zp

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (NI)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy)_____
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Warta”**

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):
 - _____;
 - _____.
 potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu*

- 1) Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2).
- 2) Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej
- 4) Niepotrzebne skreślić *

Załącznik nr 5 do SWZ

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ USŁUG
------------------------------	--------------------

Znak sprawy: WOA.271.3.2022.Zp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn. „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Warta**”, przedkładamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (tj.: **co najmniej dwie usługi polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o wartości minimum 240 000,00 zł brutto każda**).

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę (podmiot) [PLN brutto]	Charakterystyka zamówienia / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego SWZ	Czas realizacji	
					początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7
1.						

1) załączamy dowody określające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, tj.:

-
-
-

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zdolnościami technicznymi, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Niniejszy „Wykaz” składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

Podpis:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Zamawiający:

Gmina Warta

Rynek im. Wł. St. Reymonta 1

98-290 Warta

Nazwa zamówienia: Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Warta.

Znak sprawy: WOA.271.3.2022.Zp

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres.....

Telefon

e-mail

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Nazwa narzędzi, urządzenia, wyposażenia zakładu	Podstawa dysponowania (np. własność)
1		
2		
3		

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zdolnościami technicznymi, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Niniejszy „Wykaz” składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

Podpis:

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp³**

....., dnia

Oznaczenie postępowania: WOA.271.3.2022.Zp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie
Gminy Warta”****WYKONAWCA:**
(pełna nazwa/firma, adres)**reprezentowany przez:**
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych
przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa
w art. 108 ust. 1; oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 ustawy Pzp**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1; oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 ustawy Pzp;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w złożonym oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1; oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1; oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4).

Podpis osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

³ Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

składane przez wykonawco w wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych wskazujące, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy).

Znak postępowania WOA.271.3.2022.Zp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Warta**” ja/my (imię nazwisko):

reprezentując firmę (nazwa firmy i adres):

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że jako posiadający zdolność techniczną lub zawodową określoną przez zamawiającego w SWZ wykonam/my szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia

.....

Podpis/y/

UWAGA:

Oświadczenie wymagane wyłącznie od wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową.