

G M I N A W A R T A

**Adres: Rynek im. Wł. St. Reymonta 1
98-290 Warta**

tel: (043)8287100, fax: (043)8287114

REGON: 730934542

NIP: 8272139526

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

P R Z E D M I O T Z A M Ó W I E N I A

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Warta

Przekazany Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 26.10.2021 r. pod nr 2021/S 208-544616

**Burmistrz Warty
/-/ Krystian Krogulecki**

<http://warta.bip.gov.pl>

1. Zamawiający.

- 1.1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Warta
- 1.2. Adres: ul. Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta
- 1.3. REGON: 730934542, NIP 8272139526
- 1.4. Internet: www.gimwarta.pl, e-mail: gmina@gimwarta.pl
- 1.5. Numer telefonu: (043)828-71-00, fax: (043)828-71-14
- 1.6. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
oraz poczty elektronicznej
zamowienia@gimwarta.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1 Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.gminawarta.pl> zakładka – zamówienia publiczne.

3. Tryb udzielenia zamówienia i inne informacje dotyczące postępowania.

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp.”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 3.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6 Zamawiający **nie przewiduje** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8 Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części przyczynić mógłby się do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby niekorzystnie wpłynąć na jego właściwą realizację.
- 3.9 Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.12 Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ - części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (jeżeli są znani) i wartości lub procentowego udziału usług realizowanych przez danego Podwykonawcę.
- 3.13 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 3.14 Sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Opis przedmiotu zamówienia: Odbiór odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z pojemników ogólnodostępnych przeznaczonych do selektywnej zbiórki oraz działek letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Warta.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – SOPZ oraz załącznik nr 11 do SWZ – Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń.

- 4.3 KOD CPV – 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90511000-2 Usługi wywozu odpadów, 90511300-5 Usługi zbierania śmieci, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- 4.4 Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. pracownicy fizyczni wykonujący usługę odbioru i transportu odpadów - kierowcy śmieciarek i obsługa śmieciarek oraz pracownicy umysłowi uczestniczący w realizacji niniejszego zamówienia (obsługa biura jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy o ile te czynności nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą).
- 4.5 Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4.4 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 5.1 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1 Planowany termin realizacji zamówienia od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. - 364 dni.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108.

- 7.1 Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 7.2 Na podstawie art. 109 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8-10 Pzp.
- 7.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp.
- 7.4 W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 Pzp).
- 7.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 7.7 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SWZ.
- 8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczące:
 - 8.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 8.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
 - 8.2.2.1 Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 8.2.2.2 Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach.
 - 8.2.2.3 Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony

Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

8.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **1.800.000,00 PLN**.

8.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

8.2.4.1 że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającą na wywozie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 1.800.000,00 zł, w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy.

oraz że dysponuje na czas realizacji zadania następującymi urządzeniami:

8.2.4.2 co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych bezpylnych z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą min. 3 razy;

8.2.4.3 co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

8.2.4.4 co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych typu hakowiec, bramowiec;

8.2.4.5 Pojazd rotopres do zbiórki popiołów;

8.2.4.6 Pojazdy muszą spełniać co najmniej normy emisji spalin EURO 5;

8.2.4.7 baza magazynowo – transportowa usytuowana nie więcej niż 60 km od terenu Gminy i spełniająca wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

8.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów

8.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.4.2 Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 8.5.1:

8.4.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

8.4.2.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8.4.2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4.2.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 8.4.2.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.4.3** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8.5.2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych; podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 8.4.3.1** Składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 8.4.3.2** Składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów).
- 8.4.3.3** W terminie określonym w pkt 9 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/ konsorcja)**
- 8.5.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.5.2** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
- 8.5.3** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8.5.4** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniana będzie łącznie ich: zdolność techniczna i zawodowa, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa oraz posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wymagania w tym zakresie może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy wykonawcy). Natomiast brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w odniesieniu do każdego z wykonawców niezależnie.
- 8.5.5** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takich przypadkach wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9 Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 9.1 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje tzw. Procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.2 Do oferty (sporządzonej wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełni warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ i do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.3** Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawozamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. JEDZ należy wypełnić z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 9.3.1** w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 9.3.2** w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 9.3.3** Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
- 9.4** Inne dokumenty dołączane do oferty:
- 9.4.1** Zestawienie kosztów na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;
- 9.4.2** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
- 9.4.3** W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 9.4.4** Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/ – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.4.5** W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, zaś w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 9.5 Właściwe dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego.** Zgodnie z art. 126. ust. 1 ustawy PZP zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.5.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- 9.5.1.1** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg. załącznika nr 4 do SWZ;

- 9.5.1.2** Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 8-10 ustawy Pzp.
- wg. załącznika nr 7 do SIWZ,
- 9.5.1.3** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.5.1.4** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.5.1.5** zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.5.2 W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 9.5.2.1** Dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- 9.5.2.1.1** aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - 9.5.2.1.2** aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach,
 - 9.5.2.1.3** aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 9.5.2.2** Dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- 9.5.2.2.1** dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wprowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.800.000,00 PLN.
- 9.5.2.3** Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- 9.5.2.3.1** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający wymaga przede wszystkim aby wykonawca wykazał wykonanie bądź wykonywanie przynajmniej 1 usługi odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. wykonał usługę polegającą na wywozie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 1.800.000.00 zł, na załączniku nr 5 do SIWZ.

9.5.2.3.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w szczególności dysponuje:

9.5.2.3.2.1 co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych bezpylnych z grzebieniowym i widłowym mechanizmem ładowniczym, z funkcją kompaktującą min. 3 razy;

9.5.2.3.2.2 co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

9.5.2.3.2.3 co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych typu hakowiec, bramowiec;

9.5.2.3.2.4 Pojazd rotopres do zbiórki popiołów;

9.5.2.3.2.5 Pojazdy muszą spełniać normy emisji spalin EURO 5;

9.5.2.3.2.6 baza magazynowo – transportowa usytuowana nie więcej niż 60 km od terenu Gminy i spełniająca wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

na Formularzu załącznik nr 6 do SIWZ.

9.5.3 Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

9.5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

9.5.4.1 zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.5.1.4 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.5.1.5 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.5.1.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.5.4.1.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.4.1.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on

w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 9.5.5** Dokumenty, o których mowa w 9.5.3.1 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5.6** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.3.1 SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 954 SWZ stosuje się.
- 9.5.7** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5.8** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.5.8.1** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.5.8.2** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5.9** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.5.10** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
- 10.1** Niniejsze postępowanie prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są, pod rygorem nieważności przy użyciu Platformy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 10.2** Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Gminy Warta ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 10.3** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz.2452).
- 10.4** Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej dostępne są pod adresem <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- 10.5** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.6** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 10.6.1** Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://warta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
- 10.6.2** Instrukcja złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu dostępna jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 10.6.3** Wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer11,
 - Google Chrome 31
 - Mozilla Firefox 26
 - Opera 18
- 10.6.4** Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet;
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
 - zainstalowany Acrobat Reader;
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 10.7** W razie jakichkolwiek problemów należy korzystać ze wsparcia technicznego dla Wykonawców: Helpdesk Logintrade+48 71 787 35 34, helpdesk@logintrade.net dostępnego poniedziałek-piątek godz. 8:00-16:00
- 10.8** Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu pdf. Jednak Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”
- 10.9** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 10.10** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.11** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 10.12** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10.13** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10.14** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10.15** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 10.16** Kodowanie i oznaczenie czasu przekazywania danych
- 10.16.1** Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę.
- 10.16.2** W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

10.16.3 W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, która jest wysyłana automatycznie do Wykonawcy po złożeniu oferty, dokumentu. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu po kliknięciu w ikonę „Złóż ofertę”.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków) oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

11.3 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

11.4 Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

11.4.1 w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Paulina Zimoch – Referent w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju, pokój nr 2, tel. (043)8287116, e-mail: paulina.zimoch@gimwarta.pl

11.4.2 w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Tomasz Jachowicz – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pokój nr 5, tel. (043)8287115, e-mail: zamowienia@gimwarta.pl

11.5 Zamawiający nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

11.6 Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@gimwarta.pl

11.7 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w SWZ.

12. Termin związania ofertą

12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. do dnia 26.02.2022 r.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Warunki i tryb przedłużenia terminu związania ofertą określają przepisy art. 220 ust. 3-5 ustawy Pzp.

13. Opis sposobu przygotowania oferty - zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym -- zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

13.3 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13.4 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip.

13.5 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

13.5.1 oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w pkt 9 SWZ;

13.5.2 zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/ – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w pkt 8.4.3 SWZ;

13.5.3 dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);

13.5.4 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa.

13.5.5 Zestawienie kosztów na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;

- 13.6** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.7** W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 13.8** Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 13.9** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 13.10** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.11** Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://gimwarta.logintrade.net/> ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 13.12** Zasady rejestracji na platformie dostępne są na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Rejestracja Wykonawcy na Platformie.
- 13.13** Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy. Instrukcja złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu dostępna jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 13.14** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty dostępny jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 13.15** W razie jakichkolwiek problemów należy korzystać ze wsparcia technicznego dla Wykonawców: Dział Helpdesk Logintrade +48 71 787 35 34, helpdesk@logintrade.net dostępnego w dniach poniedziałek-piątek 8:00-16:00

14. Wymagania dotyczące wadium.

- 14.1** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 14.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
- 14.3** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 14.3.1** pieniądzu;
 - 14.3.2** gwarancjach bankowych;
 - 14.3.3** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.3.4** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.4** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaci wadium na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Warcie NR 27 9270 0006 0000 0013 2000 0008. Na przelewie należy umieścić informację: **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Warta – wadium przetargowe”**.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 14.5** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 14.5.1** musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp.;

- 14.5.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 14.5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 14.5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 14.5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 14.5.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Warta;
- 14.5.7 musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wraz z ofertą.

14.6 W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 14.6.1 pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 14.6.2 poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

14.7 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

14.8 Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu wyznaczonym przez zamawiającego na termin składania ofert, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym terminowi złożenia ofert.

15. Sposób oraz termin składania ofert

- 15.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 29.11.2021 r. do godz. 11.00**
- 15.2 Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/>.
- 15.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.5 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Termin otwarcia ofert

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2021 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 16.2 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.3 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 15.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 16.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny

- 17.1 Za ostateczną cenę oferty zamawiający przyjmuje wartość brutto wykazaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Stanowi ona podstawę ocen i porównania.
- 17.2 Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
- 17.3 Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość usług określonych w pkt 4 SWZ.
- 17.4 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 17.5 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

17.6 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

17.8 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

17.8.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) cena – 60 %.

2) termin płatności – 40 %

18.2 Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C_N - najniższa oferowana Cena brutto,

C_{OB} – Cena brutto oferty badanej

W kryterium można zdobyć maksymalnie 60 pkt.

18.3 Kryterium termin płatności - w kryterium termin płatności może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Ilość punktów zostanie przyznana według zasad:

- Jeżeli termin płatności faktury będzie wynosił od 15 do 20 dni oferta otrzyma 20 pkt.
- Jeżeli termin płatności faktury będzie wynosił 21 do 29 dni oferta otrzyma 30 pkt.
- Jeżeli termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni oferta otrzyma 40 pkt.

18.4 Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$LCp = T + P$$

Gdzie:

LCp – liczba całkowita punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

T - Punkty przyznane w kryterium termin płatności

Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ze wszystkich kryteriów razem.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1** Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców o:
- 19.1.1** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 19.1.2** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 19.1.3** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w 19.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.2** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.3** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.4** Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów:
- 19.4.1** umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej,
 - 19.4.2** kopię umowy spółki cywilnej – w przypadku wyboru spółki cywilnej jako oferty najkorzystniejszej.
- 19.5** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.6** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy złożonej oferty.
- 19.7** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o sposobie i terminie podpisania umowy.
- 19.8** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 20.1** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy, określone zostały w załącznik nr 8 do SWZ – projekt umowy.
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 21.1** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
- 22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 22.1** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych wykonawców**
- 23.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 23.1.1** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Warta, adres: Rynek im. Władysława Stanisława Reymonta 1, 98-290 Warta, tel. 43 8287100, email: gmina@gminawarta.pl
- 23.1.2** W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 23.1.3** Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.1.4** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 23.1.5** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
- 23.1.6** Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 23.1.7** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 23.1.8** Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- 23.1.8.1** dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - 23.1.8.2** w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 23.1.9** Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- 23.1.9.1** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 23.1.9.2** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 23.1.9.3** na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- 23.1.10** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.1.11** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 23.1.12** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.1.13** W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 23.1.14** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 23.1.15** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 23.1.16** Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Wraz z podpisaniem umowy na wykonanie usługi zostanie podpisana umowa o powierzeniu przetwarzania danych.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

Załączniki;

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy;

Załącznik Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD);

Załącznik Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik Nr 6 - Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego;

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;

Załącznik Nr 8 - Wzór umowy;

Załącznik Nr 9 - Zestawienie kosztów na formularzu stanowiącym;

Załącznik Nr 10 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – SOPZ;

Załącznik Nr 11 - Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń.

Załącznik Nr 12 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz oferty.....
pieczęć adresowa wykonawcy.....
miejscowość i dataZnak sprawy: **WOA.271.11.2021.Zp****Gminy Warta**
Rynek im. Wł. St. Reymonta 1
98-290 Warta

Oferta złożona przez:

Nazwa wykonawcy/ów i ich adresy

OSOBA DO KONTAKTU (Z RAMIENIA WYKONAWCY/OW)

Imię i Nazwisko	
Nazwa firmy	
Adres	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Warta**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto w wysokości: zł
(słownie zł:)
plus podatek VAT w wysokości ... % tj. zł
(słownie zł:)
brutto w wysokości: zł
(słownie zł:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania. oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz

że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Termin płatności
3. Zobowiązujemy się **do wykonania zamówienia** w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
4. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków, Zamówienia tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert – **do dnia 26.02. 2022 roku.**
5. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy **mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą***.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług:*

6.1 Zakres usług:

.....
Wartość/procentowy udział:

.....
Firma podwykonawcy:

.....

6.2 Zakres usług:

.....
Wartość/procentowy udział:

.....
Firma podwykonawcy:

.....

7. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.57 ustawy Pzp powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:

.....
.....

Nazwa podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane, do których wymagane są te zdolności.

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....

Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja

9. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w załączniku o nazwie - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.

10. **INFORMUJEMY**, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

1)

2)

Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

.....

11. **INFORMUJEMY**, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

1)

2)

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

12. **OFERTĘ** wraz z oświadczeniami i dokumentami składamy na stronach.

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

14. **OŚWIADCZAMY**, że:

14.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*

14.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*

W związku z tym Wykonawca wskazuje:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

- wartość bez kwoty podatku:

Uwaga: W przypadku nie wybrania przez Wykonawcę żadnej z opcji Zamawiający przyjmie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy/tem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/tem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

.....
(podpis upoważnionego przedst. wykonawcy/ów)

* - niepotrzebne skreślić

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<i>(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	---

Znak: WOA.271.11.2021.Zp

W imieniu:

(wpisać nazwę Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

(wpisać nazwę Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Warta**”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK*/NIE *

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

* - niepotrzebne skreślić

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Oswiadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
------------------------------	--

WOA.271.11.2021.Zp

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (NI)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy)_____
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Warta**”

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):
 - _____;
 - _____.
 potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu*

- 1) Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2).
- 2) Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej
- 4) Niepotrzebne skreślić *

Załącznik nr 5 do SWZ

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ USŁUG
------------------------------	--------------------

Znak sprawy: WOA.271.11.2021.Zp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Warta**”, przedkładamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (**tj.: przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającą na wywozie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 1.800.000,00 zł, w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy.**).

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę (podmiot) [PLN brutto]	Charakterystyka zamówienia / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego SWZ	Czas realizacji	
					początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7
1.						

1) załączamy dowody określające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, tj.:

-
-
-

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zdolnościami technicznymi, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Niniejszy „Wykaz” składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

Podpis:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Zamawiający:

Gmina Warta

Rynek im. Wł. St. Reymonta 1

98-290 Warta

Nazwa zamówienia: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Warta.Znak sprawy: **WOA.271.11.2021.Zp**

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres.....

Telefon

e-mail

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Nazwa narzędzi, urządzenia, wyposażenia zakładu	Podstawa dysponowania (np. własność)
1		
2		
3		

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zdolnościami technicznymi, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Niniejszy „Wykaz” składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

Podpis:

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp³**

....., dnia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Warta”**WYKONAWCA:**
(pełna nazwa/firma, adres)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych
przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa
w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6; oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 i 8-10 ustawy Pzp**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w złożonym oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt.3-6; oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 i 8-10 ustawy Pzp;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w złożonym oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt.3-6; oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 i 8-10 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt.3-6; oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 i 8-10).

Podpis osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

³ Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

..... dnia

Oznaczenie postępowania: WOA.271.11.2021.Zp

(Nazwa i Adres Wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTOWE

Odbiór odpadów komunalnych Z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, działek letniskowych i mieszanych położonych na terenie Gminy Warta					
Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Strumień (Mg)	Cena jednostkowa netto(c.j.n)* (zł/Mg)	Cena netto (c.n.) (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2023,140		
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	235,000		
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	210,900		
4.	15 01 01	Opakowanie z papieru i tektury	0,450		
5.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	273,800		
6.	20 01 01	Papier i tektura	16,400		
7.	20 01 99	Popioły	354,800		
RAZEM Mg			3114,49		
RAZEM netto (c.n.)słownie złotych					
VAT					
Razem brutto					

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

Data: _____

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)