

**G M I N A   W A R T A**

**Adres: Rynek im. Wł. St. Reymonta 1  
98-290 Warta**

**tel: (043)8287100, fax: (043)8287114**

REGON: 730934542

NIP: 8272139526

---

**S P E C Y F I K A C J A   W A R U N K Ó W   Z A M Ó W I E N I A**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie  
3.275.800,00 zł**

**Burmistrz Warty  
/-/ Krystian Krogulecki**

<http://warta.bip.gov.pl>

## 1. Zamawiający.

- 1.1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Warta
- 1.2. Adres: ul. Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta
- 1.3. REGON: 730934542, NIP 8272139526
- 1.4. Internet: [www.gimwarta.pl](http://www.gimwarta.pl), e-mail: [gmina@gimwarta.pl](mailto:gmina@gimwarta.pl)
- 1.5. Numer telefonu: (043)828-71-00, fax: (043)828-71-14
- 1.6. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:  
<https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>  
oraz poczty elektronicznej  
[zamowienia@gimwarta.pl](mailto:zamowienia@gimwarta.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia i inne informacje dotyczące postępowania.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp.”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.4 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.10 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części przyczynić mógłby się do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz kosztów wykonania zamówienia.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.14 Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ - części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (jeżeli są znani) i wartości lub procentowego udziału usług realizowanych przez danego Podwykonawcę.
- 2.15 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Opis przedmiotu zamówienia: udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 3.275.800,00 zł.
- 3.2 KOD CPV - 66113000-5.
- 3.3 Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2030 roku.
- 3.4 Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy Gminy Warta:
  - 3.4.1 2 transze w wysokości 1.000.000,00 zł,
  - 3.4.2 2 transza w wysokości 500.000,00 zł,
  - 3.4.3 1 transza w wysokości 275.800,00 zł
- 3.5 Przekazanie transz nastąpi na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Kredytobiorcę na 3 dni robocze przed uruchomieniem transzy. Ostateczny termin wypłaty kredytu 28.12.2021 roku.
- 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

- 3.7** Spłata kapitału i odsetek w okresach miesięcznych. Karencja w spłacie kapitału do 31.01.2024 roku. Dla spłat rat odsetkowych nie przewidujemy karencji.
- 3.8** Szczegółowy terminarz spłat kredytu został zawarty w harmonogramie płatności kredytu (załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku gdy termin spłaty kapitału i odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
- 3.9** Oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o stawkę - WIBOR 1 M dla depozytów jednomiesięcznych wyciecznych jako średnia arytmetyczna wszystkich notowań poprzedniego miesiąca, za który naliczane jest oprocentowanie powiększoną lub pomniejszoną o marżę banku, stałą w okresie kredytowania (obowiązującego umowy). Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
- 3.10** Zamawiający zastrzega sobie prawo spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż określone w załączniku nr 7 do SWZ z zastrzeżeniem nieprzekraczalności okresu kredytowania bez dodatkowych kosztów.
- 3.11** Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco.
- 3.12** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 3.13** Uwaga! Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiającego, do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:
- 3.13.1** Uchwałę Nr XXV/173/2020 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 30 grudnia 2020 roku, w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2021 rok wraz z załącznikami Nr 1, Nr 3, Nr 4 i Nr 6,
- 3.13.2** Uchwałę Nr XXV/172/2020 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 30 grudnia 2020 roku, w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Warta na lata 2021-2030 wraz z załącznikiem Nr 1, Nr 2 i „Objaśnieniami przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej”,
- 3.13.3** Uchwałę Nr XXX/219/2021 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 9 czerwca 2021 roku, w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu planowanego w 2021 roku,
- 3.13.4** Uchwałę Nr IV/378/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Warta na 2021 rok,
- 3.13.5** Uchwałę Nr IV/377/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie opinii dotyczącej projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Warta,
- 3.13.6** Uchwałę Nr IV/93/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 27 kwietnia 2021 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Warta za 2020 rok,
- 3.13.7** Uchwałę Nr IV/12/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Warta,
- 3.13.8** Sprawozdanie finansowe Rb – Z za 2018, 2019, 2020 i za I kwartał 2021 roku,
- 3.13.9** Sprawozdanie finansowe Rb – N za 2018, 2019, 2020 i za I kwartał 2021 roku,
- 3.13.10** Sprawozdanie finansowe Rb – NDS za 2018, 2019, 2020 i za I kwartał 2021 roku,
- 3.13.11** Sprawozdanie finansowe Rb – 28S za 2018, 2019, 2020 i za I kwartał 2021 roku,
- 3.13.12** Sprawozdanie finansowe Rb – 27S za 2018, 2019, 2020 i za I kwartał 2021 rok.
- 3.14** Warunki udzielenia zamówienia publicznego nie przewidują dodatkowych materiałów dla wykonawców. Zamawiający udostępni do wglądu wykonawcom dodatkowe dokumenty do zbadania zdolności kredytowej w siedzibie zamawiającego (pokój Nr 12 w godz. 8 do 14).
- 3.15** Sprawozdania i Uchwały oraz Opinie znajdują się **w załączniku nr 7 i 8 do SWZ.**
- 3.16** Zamawiający nie posiada zobowiązań wobec podmiotów powiązanych.
- 3.17** Zamawiający informuje, że nie był prowadzony program naprawczy.
- 3.18** Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków (tabel) dostarczonych przez Oferentów (w tym przez Wykonawcę), jak również przedstawiał opłaconych faktur na potwierdzenie poniesionych wydatków finansowych środkami kredytu.
- 3.19** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP:
- 3.19.1** Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu.
- 3.19.2** W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że pracownicy związani z udzieleniem

i obsługą kredytu są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami Kodeksu pracy.

- 3.19.3** Zamawiający – w ramach kontroli wykonywania obowiązków wskazanych wyżej – może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 7 dni, niżej wymienionych dokumentów:
- 3.19.3.1** oświadczenia pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
  - 3.19.3.2** oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3.19.3.3** poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę, poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu czynności składające się na Przedmiot umowy; kopie umowy o pracę winny być przygotowane w sposób gwarantujący przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 3.19.3.4** innych dokumentów.
- 3.19.4** Oświadczenia oraz dokumenty wskazane w ust. 4 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.19.5** Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy oraz Podwykonawcy do organów państwowej inspekcji pracy w przypadku podejrzenia, że osoby realizujące czynności w ramach Przedmiotu umowy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

#### **Wizja lokalna.**

- 3.1** Sporządzenie oferty nie wymaga odbycia wizji lokalnej i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert

#### **Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1** Planowany termin realizacji zamówienia **do 28.12.2021 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
- 5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 5.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada Wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.
  - 5.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 5.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

#### **6. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 6.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 7.2.1** w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 7.2.2** w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.:
    - 7.2.2.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6.2** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**7. Podmiotowe środki dowodowe – oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

- 7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 7.2** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 stanowią **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
- 7.4** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
- 7.4.1** oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 7.4.2** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7.4.3** Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów Aktualną informację o statusie instalacji do przetwarzania odpadów, jak i instalacji komunalnej.
- 7.4.4** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.4.2, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
- 7.4.4.1** nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.4.5** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 7.4.6** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4.7** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 7.4.7.1** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 7.4.7.2** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7.4.8** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.4.9** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

- 8.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 8.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
- 8.4** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6** UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 7 SWZ.

## **9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja).**

- 9.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 9.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które czynności (usługi) wykonują poszczególni wykonawcy.
- 9.4** **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

## **10. Dokumenty składane wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SWZ).**

- 10.1** Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ;**

- 10.2** Wypełniony harmonogram płatności kredytu (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 10.3** Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa;
- 10.4** Pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.;
- 10.5** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**;

#### **Przedmiotowe środki dowodowe.**

- 11.1** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **12. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 12.1** Niniejsze postępowanie prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są, pod rygorem nieważności przy użyciu Platformy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 12.2** Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Gminy Warta ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 12.3** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 12.4** Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej dostępne są pod adresem <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- 12.5** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne
- 12.6** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- 12.6.1** Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://warta.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
- 12.6.2** Instrukcja złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu dostępna jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 12.6.3** Wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
- 12.6.3.1** Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
  - Google Chrome 31
  - Mozilla Firefox 26

- Opera 18
  - 12.6.4** Pozostałe wymagania techniczne:
  - dostęp do sieci internet;
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
  - zainstalowany Acrobat Reader;
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 12.7** W razie jakichkolwiek problemów należy korzystać ze wsparcia technicznego dla Wykonawców: Helpdesk Logintrade+48 71 787 35 34, helpdesk@logintrade.net dostępnego poniedziałek-piątek godz. 8:00-16:00
- 12.8** Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”
- 12.9** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.10** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.11** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.12** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.13** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.15** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.16** Kodowanie i oznaczenie czasu przekazywania danych
  - 12.16.1** Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę.
  - 12.16.2** W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
  - 12.16.3** W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, która jest wysyłana automatycznie do Wykonawcy po złożeniu oferty, dokumentu. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu po kliknięciu w ikonę „Złóż ofertę”.

### **13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

- 13.1** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.2** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.



- 13.3** Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/> . Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 13.4 Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 13.4.1** w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Grażyna Zdunek – Skarbnik, pokój nr 12, tel. (043) 8287112, e-mail: [skarbnik@gimwarta.pl](mailto:skarbnik@gimwarta.pl)
- 13.4.2** w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Tomasz Jachowicz – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pokój nr 5, tel. (043)8287115, e-mail: [zamowienia@gimwarta.pl](mailto:zamowienia@gimwarta.pl)
- 13.5** Zamawiający nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 13.6** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w SWZ.

#### **14. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ**

- 14.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytanie należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 14.2** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.5** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2.
- 14.6** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 14.8** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 14.9** Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 14.10** W przypadku, gdy zmiana SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu , zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

#### **Wymagania dotyczące wadium.**

- 15.1** Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **16. Termin związania ofertą**

- 16.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 22.10.2021 r.
- 16.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.4** Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 16.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
- 16.5** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 16.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **17. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego**

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
- 17.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.3 **Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) lub podpisem zaufanym (profil zaufany) pod rygorem nieważności.**
- 17.4 Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 17.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 17.6 Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ.
- 17.7 Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://gimwarta.logintrade.net/> ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 17.8 Zasady rejestracji na platformie dostępne są na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Rejestracja Wykonawcy na Platformie.
- 17.9 Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy. Instrukcja złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu dostępna jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym bez negocjacji
- 17.10 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty dostępny jest na stronie <https://gimwarta.logintrade.net/rejestracja/> w zakładce INSTRUKCJE plik Udział w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 17.11 W razie jakichkolwiek problemów należy korzystać ze wsparcia technicznego dla Wykonawców: Dział Helpdesk Logintrade +48 71 787 35 34, helpdesk@logintrade.net dostępnego w dniach poniedziałek-piątek 8:00-16:00

## **18. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 18.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.09.2021 r. do godz. 11.00**
- 18.2 Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Warta <https://gimwarta.logintrade.net/>.
- 18.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2021 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 18.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 18.2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 18.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 18.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Opis sposobu obliczania ceny**

- 19.1 Za ostateczną cenę oferty zamawiający przyjmuje wartość brutto wykazaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Stanowi ona podstawę ocen i porównania.

- 19.2** Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
- 19.3** Cena za realizację zamówienia **musi obejmować całość usług** określonych w pkt 3 SWZ.
- 19.4** Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 19.5** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 19.6** W celu obliczenia ceny dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przy obliczaniu odsetek od kredytu przyjąć stałą stopę oprocentowania WIBOR 1 M w wysokości **0,30 powiększony lub pomniejszony o oferowaną marżę niezmienną w okresie kredytowania** i termin uruchomienia całości kredytu na dzień składania oferty tj. 23 września 2021 roku. Oferent winien przyjąć do obliczenia ceny udzielenia kredytu rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366 dni). Wysokość rat kapitałowych, terminy spłat rat kapitałowych i odsetkowych podane w załączniku nr 2 do SWZ nie mogą być zmienione przez Wykonawcę, ponieważ miałyby to wpływ na cenę ofertową, która służy do wyboru najkorzystniejszej oferty.

**20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 20.1** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium – cena (100 %):

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

CN

$P = \frac{CN}{COB} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$

COB

gdzie:

CN - najniższa zaoferowana Cena jednostkowa,

COB – cena jednostkowa zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna ilość pkt –100.

Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ze wszystkich kryteriów razem.

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 21.1** Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców o:
- 21.1.1** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.2** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w 21.1 na stronie internetowej.
- 21.3** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**21.5** Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów:

**21.5.1** umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej,

**21.6** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania.**

**22.1** Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**23.1** Opis istotnych dla zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy załącznik nr 6 do SWZ.

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**24.1** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych wykonawców**

**25.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**25.1.1** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Warta, Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta w imieniu której działa Burmistrz Warty;

**25.1.2** inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Warta jest kontakt: [gci@gimwarta.pl](mailto:gci@gimwarta.pl), 43 8287119;

**25.1.3** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 3.275.800,00 zł, znak WOA.271.10.2021.Zp prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

**25.1.4** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

**25.1.5** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**25.1.6** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

**25.1.7** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**25.1.8** posiada Pani/Pan:

**25.1.8.1** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

**25.1.8.2** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

**25.1.8.3** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 25.1.8.4** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 25.1.9** nie przysługuje Pani/Panu:
  - 25.1.9.1** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 25.1.9.2** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 25.1.9.3** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.1.10** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej SWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.**

**Załączniki;**

**Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy;

**Załącznik Nr 2** - Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór);

**Załącznik Nr 3** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (wzór)

**Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);

**Załącznik Nr 5** - Harmonogram płatności kredytu;

**Załącznik Nr 6** - Opis istotnych dla zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy;

**Załącznik Nr 7** – Sprawozdania;

**Załącznik Nr 8** – Uchwały i Opinie.