

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warta.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2, art.5 ust.1 pkt. 3 i 5 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Warcie uchwała co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warta, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.
- § 3. Traci moc uchwała nr XLI/225/17 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Warta.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kopacki

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WARTA



Spis rzeczy:

1. Rozdział I – Postanowienia ogólne;
2. Rozdział II – Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku w na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Warta;
3. Rozdział III - Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
4. Rozdział IV – Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
5. Rozdział V – Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
6. Rozdział VI – Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
7. Rozdział VII – Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
8. Rozdział VIII – Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, dalej zwany „Regulaminem”, określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warta, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku w na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Warta

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poprzez selektywne gromadzenie odpadów komunalnych „u źródła” na terenie swoich nieruchomości do czasu ich odbioru przez obsługującego gminę przedsiębiorcę.

2. „U źródła” właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę:

- 1) szkła;
- 2) bioodpadów;
- 3) papieru;
- 4) metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowań wielomateriałowych – łącznie zbieranych.

3. Selektywnie zebrane odpady komunalne, takie jak: zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane i zbędne leki, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zużyte oleje, opakowania szklane, papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, odpady tekstyliów i odzieży oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – właściciele nieruchomości mogą przekazywać do gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Garncarskiej 18 w Warcie, dalej jako PSZOK.

4. Przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte baterie właściciele nieruchomości mogą również przekazać do wskazanych przez gminę stałych punktów ich przyjmowania.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu z tych części nieruchomości, które przeznaczone są do użytku publicznego, tak by nie sprawiało to zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, nie zagrażało istniejącej zieleni oraz zachowywało możliwości odpływu wód roztopowych do kanalizacji.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być prowadzone w obrębie nieruchomości, wyłącznie pod warunkiem że nie spowodują zanieczyszczenia środowiska a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych.

Warunki rozmieszczania tych pojemników oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Określa się następujące średnie ilości stałych odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia:

- 1) 30 litrów - na każdą osobę dla nieruchomości, na której odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny;
- 2) 3 litry - na każdą z osób pracujących/uczęszczających do szkół, przedszkoli, żłobków;
- 3) 5 litrów - na każdą z osób zatrudnioną poza handlem i usługami;
- 4) 10 litrów - na każdą z osób zatrudnioną w handlu i usługach;
- 5) 20 litrów - na każdą osobę dla nieruchomości, na której odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny;
- 6) 20 litrów - na jedno łóżko/miejsce w szpitalach, internatach, hotelach, obiektach użyteczności publicznej;
- 7) 30 litrów - na nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku;
- 8) 10 litrów - dla lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne (dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu);
- 9) 120 litrów - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, np. smażalnie, ogródki

piwne itp.

2. Dla nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny ustala się pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o min. pojemności 120 l, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

3. Dla odpadów biodegradowalnych ustala się pojemniki o min. pojemności 120 l.

4. Dla odpadów metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowań wielomateriałowych ustala się pojemniki/worki o min. pojemności 120 l.

5. Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Właściciele korzystający z kompostowników przydomowych zwolnieni są z obowiązku posiadania pojemnika na te odpady.

6. Przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników/worków dla poszczególnych frakcji odpadów:

- 1) żółty – z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe;
- 2) brązowy – z przeznaczeniem na bioodpady;
- 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe mieszane (białe + kolorowe);
- 4) niebieski – z przeznaczeniem na papier;
- 5) czarny (co najmniej czarna klapa) – z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

7. Wymagana pojemność i ilość pojemników/worków na nieruchomości odpowiadać musi iloczynowi liczby mieszkańców i średniej ilości wytwarzanych odpadów określonej w §5 ust. 1, przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru określonej w §7 ust. 1.

8. Na drogach publicznych ustala się usytuowanie koszy na odpady o minimalnej pojemności 20 litrów.

§ 6. 1. Pojemniki do zbiórki odpadów należy umieścić na terenie nieruchomości, której służą. Właściciele nieruchomości utrzymują miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, nie dopuszczają do przepełnienia pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz zalegania odpadów poza pojemnikami i workami. W przypadku przepełnienia pojemnika lub worka właściciel nieruchomości powinien zamieść miejsce gromadzenia odpadów.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/168/2020 z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie
ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Warcie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 75), uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/168/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Warcie dokonuje się zmiany w ten sposób, że w § 7 załącznika do uchwały dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) Zajęcia obejmują w szczególności zajęcia adaptacyjne, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, spotkania okolicznościowe,
- 2) Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora,
- 3) Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny,
- 4) Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia w nim obowiązującego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym poprzez poddawanie ich obligatoryjnemu czyszczeniu i myciu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące oraz naprawie lub konserwacji, nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej:
 - a) 1 raz na 4 tygodnie – w przypadku odpadów niesegregowanych i bioodpadów z tym że w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) 1 raz na 4 tygodnie – w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) dla zabudowy wielolokalowej:
 - a) 1 raz na 1 tydzień w przypadku odpadów niesegregowanych i bioodpadów
 - b) 1 raz na 2 tygodnie – w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów
- 3) dla zabudowy niezamieszkałej – 1 raz na 4 tygodnie;
- 4) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku – 1 raz na 4 tygodnie
- 5) odpady komunalne wielkogabarytowe – 1 raz na rok

2. Odpady komunalne, w tym również zebrane selektywnie, należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu. Właściciel nieruchomości jest obowiązany wystawić pojemniki celem ich opróżnienia w miejsce dostępne dla wyłonionego w przeprowadzonym przez gminę przetargu przedsiębiorcy odbierającego odpady, zgodnie z kalendarzem odbioru odpadów.

3. Szczegółowy sposób gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego określa uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 8. Nieczystości płynne gromadzone w zbiornikach bezodpływowych muszą być

usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością odpowiednią dla ilości powstałych nieczystości i pojemności posiadanego zbiornika. Wyliczenia ilości powstałych nieczystości płynnych dla danej nieruchomości, dokonuje się w oparciu o normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca na dobę wynikające z obowiązujących przepisów.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 9. 1. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zgodne z celami wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w zakresie:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
- 2) zmniejszenia ilości odpadów przeznaczonych na unieszkodliwienie;
- 3) zwiększenia udziału odpadów w procesach odzysku, w tym recyklingu takich odpadów jak metale, tworzywa sztuczne, papier, tektura, szkło;
- 4) wyeliminowania praktyk nielegalnego składowania odpadów komunalnych poza pojemnikami, w tym porzucania ich w przydrożnych rowach, lasach, terenach niezabudowanych, nad brzegami cieków wodnych i tym podobnych miejscach.

2. W celu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania dopuszcza się ich kompostowanie przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10. 1. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe są następujące:

- 1) utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności i zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia;
- 2) utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania psów bez dozoru, jeżeli pies nie jest należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielnie wydostanie się z niego;

- 3) W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba, że ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

Rozdział VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 11. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej zlokalizowanej na terenach miejskich;
- 3) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie zobowiązane są do:

- 1) gromadzenia i usuwania nieczystości powstających podczas chowu lub hodowli zwierząt gospodarskich;
- 2) przeciwdziałania zanieczyszczeniu terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstającymi podczas chowu lub hodowli zwierząt gospodarskich
- 3) zapewnienia zwierzętom gospodarskim odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 12. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) placówek gastronomicznych i związanych z prowadzeniem handlu artykułami spożywczymi;
- 3) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami.

2. Deratyzację na terenach wymienionych ust. 1 należy przeprowadzić nie rzadziej niż 1 raz w roku, w terminie od 1 października do 31 października danego roku.

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W WARCE

z dnia

w sprawie realizacji zadania własnego w postaci transportu zbiorowego w
formie samorządowego zakładu budżetowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 18 ust. 2 pkt 9 ppkt h oraz pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713); art. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 712); art. 11 ust. 2, art. 14 pkt 4 oraz art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 4 ust. 1 pkt 24 oraz ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1944 – dalej jako utz) Rada Miejska w Warcie, uchwała co następuje:

- § 1. ustala się, że Gmina Warta jako Organizator będzie realizować przewozy w ramach publicznego transportu zbiorowego jako zadanie własne w formie samorządowego zakładu budżetowego - Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie jako Operatora publicznego transportu zbiorowego
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty;
- § 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej informacji poprzez jej rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Warcie oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Warcie

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W WARCE

z dnia

w sprawie przyjęcia regulaminu usług przewozowych dla gminnego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713); art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 712) w związku z art.15 ust.5 i art.34a ust.2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8), art. 46 Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1944) Rada Miejska w Warcie, uchwała co następuje:

- § 1. Uchwała się Uchwała się „Regulamin usług przewozowych dla gminnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Warta” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Przepisy regulaminu, o którym mowa w § 1, obowiązują na liniach komunikacyjnych realizowanych przez operatora transportu publicznego - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty;
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Regulamin przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Gminie Warta

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Warta zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) przepisy porządkowe oraz warunki przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego i nadzorowanego przez Gminę Warta przy pomocy samorządowego zakładu budżetowego Gminy Warta pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie;
- 2) uprawnienia i obowiązki pasażerów oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ZGKiM – samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie wykonujący w imieniu Gminy Warta zadania w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego;
 - 2) pojazd - środek transportu wykorzystywany w lokalnym transporcie zbiorowym (autobus);
 - 3) przewóz - transport osób, bagażu i zwierząt ;
 - 4) pasażer - osoba, która zawarła umowę przewozu (zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3);
 - 5) rozkład jazdy – plan według którego ma się odbywać kursowanie pojazdów, podawany do publicznej wiadomości poprzez określenie w minutach częstotliwości kursowania pojazdów albo planowanych godzin odjazdu pojazdu z przystanku komunikacyjnego z tolerancją przyspieszenia do 1 minuty lub opóźnienia do 3 minut;
 - 6) obsługa pojazdu - kierowca lub inna osoba działające w imieniu i na rzecz ZGKiM.
3. Zawarcie umowy przewozu następuje wraz z wejściem pasażera do pojazdu.

§ 2. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są pasażerowie oraz pracownicy obsługi pojazdów.

§ 3. ZGKiM odpowiada za zapewnienie możliwie najlepszej jakości usług przewozowych środkami lokalnego

transportu zbiorowego, a zwłaszcza za zapewnienie pasażerom:

- 1) dostępu do rozkładów jazdy, informacji o kursowaniu pojazdów i warunkach przewozu osób, bagażu

i zwierząt;

- 2) bezpiecznych warunków podróżowania środkami lokalnego transportu zbiorowego;
- 3) obsługi pojazdami dostosowanymi do potrzeb pasażerów, w tym potrzeb osób starszych, niepełnosprawnych, matek z dziećmi i innych osób mających trudności w poruszaniu się;
- 4) należytej obsługi z poszanowaniem godności osobistej pasażera;
- 5) zgodnego z rozkładem jazdy kursowania pojazdów przy uwzględnieniu warunków drogowych oraz sytuacji losowych;
- 6) prawa do składania skarg, wniosków i odwołań oraz dochodzenia zadośćuczynienia poniesionych strat w wyniku zaniedbań leżących po stronie ZGKiM.

§ 4. 1. Obsługa pojazdu uprawniona jest do udzielania wskazówek i uwag oraz wydawania poleceń mających

na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozu organizowanego przez Gminę Warta oraz egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Pasażerowie obowiązani są podporządkować się wskazówkom, uwagom oraz poleceniom, o których mowa w ust. 1.

§ 5. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe lub na przystanku powinien powiadomić o jej znalezieniu

obsługę pojazdu.

Rozdział 2.

Przewóz osób

§ 6. 1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się pojazdu. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają wysiadający.

2. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu:

- 1) podczas ruchu pojazdu;
- 2) przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu;
- 3) po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd pojazdu.

3. Pasażerowie obowiązani są opuścić pojazd na przystanku, który obowiązuje jako ostatni na danej trasie:

- 1) gdy jest to wyznaczony przystanek dla wysiadających;
- 2) gdy pojazd zakończył obsługę danej trasy;
- 3) gdy zachodzi konieczność dokonania czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy;
- 4) na polecenie obsługi pojazdu.

4. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest za zgodą obsługi pojazdu, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po podstawieniu pojazdu na przystanek.

5. Obsługa pojazdu jest obowiązana podstawić autobus na przystanek początkowy niezwłocznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.

§ 7. Obsługa pojazdu sygnalizuje zamknięcie drzwi po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wysiadające opuściły pojazd, a wsiadające są wewnątrz pojazdu.

§ 8. 1. W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak np. zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenia porządku publicznego, obsługa pojazdu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, jednostki ratowniczo-gaśniczej, placówki służby zdrowia.

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 obsługa pojazdu jest uprawniona do podjęcia decyzji o zatrzymaniu się i wypuszczeniu pasażerów w miejscu poza wyznaczonymi na trasie przejazdu przystankami z zachowaniem szczególnej ostrożności.

§ 9. 1. W pojazdach lokalnego transportu zbiorowego oraz na przystankach zabrania się:

- 1) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem;
- 2) używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń alarmowych, hamulca bezpieczeństwa, awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innych urządzeń technicznych;
- 3) zanieczyszczania i zaśmiecania lub niszczenia urządzeń i wyposażenia;
- 4) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 5) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach, na podłodze;
- 6) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to spowodować zabrudzenie pozostałych pasażerów, zanieczyszczenie pojazdu lub przystanku;
- 7) przebywania w łyżworolkach lub wrotkach, używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego;
- 8) gry na instrumentach muzycznych i korzystania z urządzeń nagłaśniających bez zgody ZGKiM;
- 9) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu podczas jazdy lub postoju;
- 10) wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić inne osoby lub mienie na szkody lub obrażenia;
- 11) zakłócania w inny sposób spokoju pasażerów.

Rozdział 3.

Przewóz bagażu i zwierząt

§ 10. 1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsłudze pojazdu, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

2. Zabronione jest umieszczanie bagażu na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
3. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1 lub ust. 2, obsługa pojazdu może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera, wraz z przewożonym bagażem.

§ 11. Zabrania się przewożenia w pojazdach:

- 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostre narzędzia, przedmioty o ostrych krawędziach, niezabezpieczone pojemniki ze smarami, farbami, chemikaliami itp.);
- 2) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 3) przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. 1. Dopuszcza się przewożenie w pojazdach :

- 1) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla

zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów i zwierząt;

- 2) psów asystujących, o których mowa w Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych pod warunkiem, że mają założoną uprzęź.

2. Pasażer przewożący psa asystującego obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność ustawowo wymaganych szczepień weterynaryjnych oraz certyfikat potwierdzający status psa asystującego.

§ 13. Na żądanie obsługi pojazdu pasażer jest obowiązany:

- 1) umieścić przewożony bagaż tak, aby nie utrudniać innym osobom korzystania z pojazdu;
- 2) opuścić pojazd wraz z przewożonym bagażem, jeżeli obejmuje on przedmioty określone w § 12 regulaminu;
- 3) okazać dokument, o którym mowa w § 13 ust. 2 .

§ 14. 1. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem oraz do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty.

2. Za bagaż, który pasażer przewozi, ZGKiM ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.

Rozdział 4.

Zasady pobierania opłat oraz kontrola biletów

§ 15 1. W pojazdach lokalnego transportu zbiorowego prowadzona jest sprzedaż biletów jednorazowych przez obsługę pojazdów.

2. Obsługa pojazdu może prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie podczas postojów na przystankach.

3. W przypadku konieczności zakupu biletu w pojeździe pasażer obowiązany jest udać się w pierwszej kolejności do obsługi pojazdu celem zakupu biletu.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wskazane jest uiszczenie opłaty za bilet kwotą odliczoną.
- § 16. 1. O ważności biletu w formie papierowej stanowi zapis magnetyczny lub nadruk w przypadku biletów jednorazowych pojazdowych.
2. Pasażer nie może odstępować lub oddawać innej osobie skasowanego biletu jednorazowego.
 3. Nieważny jest bilet jednorazowy użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.
 4. Nieważny jest bilet zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie zapisu elektronicznego, numeru biletu, danych nadrukowanych na bilecie pojazdowym lub danych osobowych w przypadku biletu imiennego.
 5. Nieważny jest bilet imienny, na którym po naniesieniu zewnętrznych cech biletu imiennego, zostały one w jakikolwiek sposób poprawione, zmienione lub usunięte.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, pasażer jest obowiązany do niezwłocznej wymiany nośnika biletów imiennych z możliwością przekodowania niewykorzystanej części biletu. Wymiana nośnika, po wystawieniu opłaty dodatkowej, nie powoduje anulowania wezwania do zapłaty.
 7. W przypadku zmiany danych osobowych właściciela biletu pasażer jest obowiązany do niezwłocznej wymiany nośnika biletów imiennych z możliwością przekodowania niewykorzystanej części biletu.
- § 17. 1. Do przeprowadzania kontroli dokumentów przewozów w pojazdach komunikacji miejskiej uprawnione są osoby upoważnione przez Dyrektora ZGKiM.
2. Osoby uprawnione do kontroli biletów, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są posiadać stosowne upoważnienie i dokument tożsamości.
- § 18. 1. Podczas przejazdu pojazdem pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do bezpłatnych przejazdów i na każde żądanie kontrolera biletów przedstawić go do kontroli w sposób umożliwiający weryfikację jego ważności.
2. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego.
- § 19. 1. W razie spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny, obsługa pojazdu lub inna upoważniona przez Dyrektora ZGKiM osoba wzywa sprawcę do uiszczenia opłaty dodatkowej.
2. Uiszczenie opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia sprawcy zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w wysokości przewyższającej nałożoną opłatę.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 20. 1. Wnioski, skargi oraz odwołania w sprawach związanych z przewozem osób, bagażu i zwierząt rozpatruje Dyrektor ZGKiM lub inna upoważniona przez Dyrektora ZGKiM osoba w terminach wskazanych w obowiązujących przepisach.

2. Wnioski, skargi oraz odwołania, o których mowa w ust. 1, mogą być składane pisemnie na adres ZGKiM albo pisemnie lub ustnie w punktach wyznaczonych przez Dyrektora ZGKiM, których adresy są udostępnione na stronie internetowej ZGKiM.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym ((t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1944), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426)

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCE

z dnia 12 lutego 2021 roku

w sprawie ustalania cen urzędowych za usługi przewozowe w transporcie zbiorowym w ramach przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Warta

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713); art. 15 ust. 1 pkt 10 oraz art. 50a ust 1 i art. 50b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1944) art.34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8), Rada Miejska w Warcie, uchwała co następuje:

- § 1. 1. Wysokość cen biletów jednorazowych oraz biletów okresowych za przejazd pojazdami zbiorowego transportu publicznego w ramach gminnych przewozów pasażerskich określa § 4 uchwały.
2. Ceny biletów, o których mowa w ust. 1, zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
3. Ceny urzędowe ustalone w niniejszej uchwale mają charakter cen maksymalnych.
4. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
- 1) pojazd – pojazd wykonujący gminne przewozy pasażerskie;
 - 2) bilet – dokument przejazdu lub dokument przewozu.
- § 2.1. Zasady korzystania z uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa odrębna uchwała.
2. Określenie uprawnień, o których mowa w ust.1, nie narusza uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych wynikających z odrębnych przepisów.
- § 3.1. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty przez jego posiadacza i zachowuje ważność do chwili opuszczenia pojazdu przez pasażera.
2. Posługiwanie się biletem, na podstawie którego przejazd odbywała inna osoba, traktuje się jako przejazd bez ważnego biletu.
3. Pasażer, który w chwili wejścia do pojazdu nie posiada biletu, winien niezwłocznie podjąć działania mające na celu zgłoszenie kierowcy zamiaru jego zakupu na przystanku, na którym wsiadł do pojazdu.

4. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy pasażerowi posiadającemu bilet jednorazowy przysługuje prawo kontynuowania jazdy z tym biletem następnym pojazdem albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

§ 4. Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych i miesięcznych

Tabela cen za przewozy osób na podstawie biletów jednorazowych ogólnodostępnych normalnych oraz ulgowych – 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% - Cennik kilometrowy							
Odległości w kilometrach	Ceny biletów jednorazowych brutto (zł)						
	Normalny	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 51%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%
Do 4	1,60	1,00	0,81	0,78	0,35	0,11	0,08
4,0-6,9	1,95	1,22	0,99	0,96	0,43	0,14	0,10
7,0-9,9	2,35	1,48	1,20	1,15	0,52	0,16	0,12
10,0-14,9	2,75	1,73	1,40	1,35	0,60	0,19	0,14
15,0-19,9	3,25	2,05	1,66	1,59	0,72	0,23	0,16
20,0-24,9	3,50	2,20	1,78	1,71	0,77	0,25	0,18
25,0-29,9	3,85	2,43	1,96	1,89	0,85	0,27	0,19
Powyżej 30	4,25	2,68	2,17	2,08	0,94	0,30	0,21

Tabela cen biletów miesięcznych normalnych oraz ulgowych – 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% - Cennik kilometrowy							
Odległości w kilometrach	Ceny biletów miesięcznych brutto (zł)						
	Normalny	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 51%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%
Do 4	53,00	33,39	27,03	25,97	11,66	3,71	2,65
4,0-6,9	77,00	48,51	39,27	37,73	16,94	5,39	3,85
7,0-9,9	47,50	29,93	24,23	23,28	10,67	3,33	2,38
10,0-14,9	52,50	33,08	26,78	25,73	11,55	3,68	2,63
15,0-19,9	57,50	36,23	29,33	28,18	12,65	4,03	2,88
20,0-24,9	65,00	40,95	33,15	31,85	14,30	4,55	3,25
25,0-29,9	70,00	44,10	35,70	34,30	15,14	4,90	3,50
Powyżej 30	75,00	47,25	38,25	36,75	16,50	5,25	3,75

§ 5. Bezpłatny transport dzieci wynikający z ustawy o systemie oświaty odbywać się będzie środkami lokalnego transportu komunikacji, z tym zastrzeżeniem, że dzieci nieuprawnione do bezpłatnego przewozu do przedszkoli, szkół i gimnazjum administrowanych przez Gminę Warta nabywać będą bilety w cenie najtańszego biletu miesięcznego z wykorzystaniem zniżki ustawowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty;

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR

RADY MIESKIEJ W WARCE

z dnia 12 lutego 2021 roku

w sprawie uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska w Warcie, uchwała co następuje:

§ 1. Ilekroć w postanowieniach niniejszej uchwały mówi się o:

- 1) środkach miejskiej komunikacji zbiorowej – rozumie się przez to środki transportu zbiorowego należące do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie lub użytkowane przez ten Zakład;
- 2) Przewoźniku – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie;
- 3) liniach – należy przez to rozumieć linie autobusowe objęte stałym rozkładem jazdy.

§ 2. Do korzystania z biletów ulgowych miesięcznych w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej na liniach, w granicach administracyjnych Gminy Warta uprawnione są osoby przy uwzględnieniu zasad określonych ustawą o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

§ 3. Dokumentami poświadczającymi uprawnienia, o których mowa w § 2, są odpowiednio:

- 1) aktualna legitymacja szkolna;
- 2) dowód osobisty emeryta lub rencisty albo inny dokument tożsamości ze zdjęciem, łącznie z dokumentem potwierdzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego;
- 3) wypis z orzeczenia właściwej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzającego zaliczenie do grup inwalidzkich, wypis z orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji, wypis z orzeczenia właściwego organu stwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności.

§ 4.1. W każdym przypadku, gdy uprawnienia, o których mowa wyżej wynikają z zaświadczenia lub innego dokumentu o podobnej formie, uprawniony zobowiązany jest do posiadania w czasie przewozu i okazywania na żądanie wykonujących kontrolę przewozów, dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Wymóg ten nie dotyczy dzieci w wieku do rozpoczęcia nauki szkolnej.

- 2) W przypadku widocznego inwalidztwa lub niepełnosprawności nie jest wymagane posiadanie i okazywanie przez osobę uprawnioną dokumentów poświadczających

uprawnienie do korzystania z przejazdów na warunkach określonych w niniejszej uchwale

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty;

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W WARCE

z dnia

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713); art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1944) Rada Miejska w Warcie, uchwała co następuje:

- § 1. określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.
- § 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w § 1, stanowiące załącznik Nr 2 do Uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty;
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia

Przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta, udostępnione dla operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników drogowych

PRZYSTANKI KOMUNIKACYJNE
Pierzchnia Góra - Włyń
- Brzeg 1
- Glinno 3
- Glinno kolonia
- Dzierżazna 2
- Pierzchnia Góra 1
Włyń - Warta
- Włyń szkoła
- Kamionacz Nobela 1
- Grący kolonia 1
- Kamionaczyk 1
- Wojciechów 1
- Kamionacz 3
- Włyń kolonia 1
- Włyń szkoła
- Warta szkoła specjalna
Jakubice - Warta
- Małków
- Bartochów Brzezinka
- Łabędzie
- Gołuchy
- Bartochów
- Piotrowice
- Baszków
- Jakubice
- Warta szkoła
Warta -Ustków
- Ustków
- Wola Zadąbrowska
- Tądów Górny
- Tomisławice
- Żerechów
- Zadąbrowie Wiatraki
- Zadąbrowie Rudunek
- Jeziorsko
- Tądów Dolny

- Ostrów Warcki
- Zaspy
- Miłkowice
- Wola Miłkowska
- Klonówek
- Maszew
- Ustków
- Zadąbrowie Rudunek
- Warta
Warta - Cielce
- Augustynów
- Witów
- Czartki małe
- Czartki
- Zielęcín
- Krąków
- Góra
- Cielce szkoła
- Socha
- Grzybki
- Warta szkoła Koźmińska
- Warta szkoła Świętojańska
Rossoszyca - Warta :
- Rossoszyca
- Pierzchnia Góra
- Józefów Wiktorów
- Lasek
- Rossoszyca
- Miedze
- Rożdżały
- Józefka
- Raszelki
- Rożdżały
- Rossoszyca szkoła
- Mogilno
- Boczki
- Rożdżały
- Rossoszyca szkoła
- Warta
Raczków - Warta
- Głaniszew
- Zagajew
- Kawęczynek
- Gać Warcka
- Raczków szkoła
- Warta szkoła Świętojańska
- Mikołajewice
- Tomisławice
- Tądów
- Wola Zadąbrowska Nowa

- Wola Zadąbrowska Stara
- Ustków szkoła
- Socha kolonia
- Socha Dębina
- Proboszczowice
- Grzybki
- Warta szkoła specjalna
- Warta szkoła Koźmińska
- Warta szkoła Świętojańska

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia

Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta

§ 1. 1. Udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy operatorem lub przewoźnikiem a Gminą Warta, zwanej dalej Gminą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na wniosek operatora lub przewoźnika składany do Gminy wraz z załącznikami, zawierającymi informacje niezbędne do naliczenia opłaty za korzystanie z przystanków oraz umieszczania i aktualizacji rozkładu jazdy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

1) kserokopię obowiązującego rozkładu jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie przystanków, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały;

2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON);

3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);

4) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób;

5) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Warta.

§ 2. 1. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta, jest odpłatne. Stawka opłaty za korzystanie z przystanków jest ustalana przez Radę Miejską w Warcie w drodze odrębnej uchwały.

2. Opłata za korzystanie z przystanków jest naliczana i pobierana przez Gminę, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu.

3. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów. Dopuszcza się możliwość postojów, wynikających z rozkładów jazdy jedynie na przystankach początkowych i końcowych, o ile zostały na nich wyznaczone w tym celu określone miejsca.

4. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:

- 1) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku, w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników;
- 2) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.
- 3) zachowania minimalnego odstępu czasowego 30 minut, między odjazdami na tej samej linii i w tym samym kierunku

§ 3. 1. Gmina może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:

- 1) uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatoki;
- 2) z przewoźnikiem uprzednio rozwiązano umowę z powodów opisanych w ust. 2.

2. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieprzestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników;
- 2) niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe;
- 3) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób;

4) stworzenie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom;

5) niepowiadomienia administratora o zmianie rozkładu jazdy;

6) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy z jednomiesięcznym wyprzedzeniem o planowych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub zaprzestaniu działalności przewozowej.

4. Gmina Warta ma obowiązek zamieszczania rozkładów jazdy wszystkich operatorów publicznego transportu zbiorowego lub przewoźników drogowych na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Warta, udostępnionych dla operatorów publicznego transportu zbiorowego lub przewoźników drogowych.

5. Zabrania się bez zgody Gminy rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności

niż przewóz osób na terenie przystanków komunikacyjnych.

Projekt

**UCHWAŁA NR XXVII/187/2021
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 12 lutego 2021 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 713, poz. 1378) oraz art. 211, 212 i 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 869, poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020, z 2020 roku poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175, poz. 2320) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/173/2020 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2021 wprowadza się następujące zmiany:

1. Dokonuje się zmian w dochodach budżetu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dokonuje się zmian w wydatkach budżetu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Dokonuje się zmian w wydatkach majątkowych w podziale na realizowane zadania inwestycyjne, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Załącznik nr 7 dotyczący środków finansowych na wydatki realizowane w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021 po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Załącznik nr 8 dotyczący dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Załącznik nr 9 dotyczący planu przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Załącznik nr 1 do Projektu Uchwały Nr XXVII/187/2021 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 12 lutego 2021 roku

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
600			Transport i łączność	0,00	0,00	382 000,00	382 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	0,00	0,00	382 000,00	382 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2170	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	0,00	382 000,00	382 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	12 231 148,00	-200 000,00	211 449,00	12 242 597,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3 646 000,00	-200 000,00	211 449,00	3 657 449,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	200 000,00	-200 000,00	0,00	0,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	0,00	0,00	211 449,00	211 449,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 069 607,00	0,00	53 883,00	3 123 490,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	63 607,00	0,00	53 883,00	117 490,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	63 607,00	0,00	53 883,00	117 490,00
bieżące razem:				40 483 212,16	-200 000,00	647 332,00	40 930 544,16
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				478 189,16	0,00	0,00	478 189,16

majątkowe							
630			Turystyka	0,00	0,00	117 625,00	117 625,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	117 625,00	117 625,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	0,00	0,00	117 625,00	117 625,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	117 625,00	117 625,00
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	117 625,00	117 625,00
majątkowe razem:				2 472 407,50	0,00	117 625,00	2 590 032,50
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	117 625,00	117 625,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				17 688 485,00	0,00	0,00	17 688 485,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				60 644 104,66	-200 000,00	764 957,00	61 209 061,66
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				478 189,16	0,00	117 625,00	595 814,16

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 2 do Projektu Uchwały Nr XXVII/187/2021 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 12 lutego 2021 roku

Rodzaj zadania:			Własne		Z tego:																
Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		inwestycje i zakupy inwestycyjne							w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;											16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
600			Transport i łączność	przed zmianą	2 207 250,05	714 360,00	714 360,00	0,00	714 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 492 890,05	1 492 890,05	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	740 000,00	740 000,00	740 000,00	0,00	740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 492 890,05	1 492 890,05	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 947 250,05	1 454 360,00	1 454 360,00	0,00	1 454 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60004			Lokalny transport zbiorowy	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	740 000,00	740 000,00	740 000,00	0,00	740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	740 000,00	740 000,00	740 000,00	0,00	740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630			Turystyka	przed zmianą	842 013,13	714 146,43	710 146,43	365 300,00	344 846,43	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 866,70	127 866,70	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317 085,00	317 085,00	317 085,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	317 085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444 951,70	444 951,70	317 085,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 159 098,13	714 146,43	710 146,43	365 300,00	344 846,43	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 866,70	127 866,70	0,00	0,00	0,00	
63003			Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	przed zmianą	842 013,13	714 146,43	710 146,43	365 300,00	344 846,43	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 866,70	127 866,70	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317 085,00	317 085,00	317 085,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	317 085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444 951,70	444 951,70	317 085,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 159 098,13	714 146,43	710 146,43	365 300,00	344 846,43	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 866,70	127 866,70	0,00	0,00	0,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	709 592,00	235 092,00	235 092,00	0,00	235 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474 500,00	474 500,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00	34 000,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	34 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508 500,00	508 500,00	0,00	0,00		
				po zmianach	743 592,00	235 092,00	235 092,00	0,00	235 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474 500,00	474 500,00	0,00	0,00	0,00	
70005			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	przed zmianą	709 592,00	235 092,00	235 092,00	0,00	235 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474 500,00	474 500,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00	34 000,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	34 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508 500,00	508 500,00	0,00	0,00		
				po zmianach	743 592,00	235 092,00	235 092,00	0,00	235 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508 500,00	508 500,00	0,00	0,00	
710			Działalność usługowa	przed zmianą	142 555,00	142 555,00	142 255,00	0,00	142 255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	23 370,00	23 370,00	23 370,00	0,00	23 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	165 925,00	165 925,00	165 625,00	0,00	165 625,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
71095			Pozostała działalność	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	23 370,00	23 370,00	23 370,00	0,00	23 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	23 370,00	23 370,00	23 370,00	0,00	23 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	19 732 760,85	19 382 760,85	18 538 606,85	16 125 061,42	2 413 545,43	170 000,00	674 154,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-37 280,51	-37 280,51	-37 280,51	0,00	-37 280,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	117 782,51	117 782,51	117 782,51	0,00	117 782,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	
				po zmianach	19 813 262,85	19 463 262,85	18 619 108,85	16 125 061,42	2 494 047,43	170 000,00	674 154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00		
80101			Szkoły podstawowe	przed zmianą	14 601 948,29	14 251 948,29	13 750 948,29	12 268 413,85	1 482 534,44	0,00	501 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	65 508,00	65 508,00	65 508,00	0,00	65 508,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	14 667 456,29	14 317 456,29	13 816 456,29	12 268 413,85	1 548 042,44	0,00	501 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00		
80104			Przedszkola	przed zmianą	1 942 908,96	1 942 908,96	1 888 908,96	1 707 808,37	181 100,59	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	14 994,00	14 994,00	14 994,00	0,00	14 994,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	1 957 902,96	1 957 902,96	1 903 902,96	1 707 808,37	196 094,59	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	przed zmianą	74 561,00	74 561,00	74 561,00	0,00	74 561,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-37 280,51	-37 280,51	-37 280,51	0,00	-37 280,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	37 280,51	37 280,51	37 280,51	0,00	37 280,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	74 561,00	74 561,00	74 561,00	0,00	74 561,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	7 128 016,95	5 290 628,81	4 200 628,81	50 204,00	4 150 424,81	1 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 837 388,14	1 837 388,14	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-690 000,00	-690 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	6 488 016,95	4 600 628,81	4 190 628,81	50 204,00	4 140 424,81	410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 887 388,14	1 887 388,14	0,00	0,00	0,00	
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	przed zmianą	948 365,14	611 000,00	611 000,00	0,00	611 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337 365,14	337 365,14	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	938 365,14	601 000,00	601 000,00	0,00	601 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337 365,14	337 365,14	0,00	0,00	0,00	
90017			Zakłady gospodarki komunalnej	przed zmianą	1 708 577,00	1 090 000,00	0,00	0,00	0,00	1 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	618 577,00	618 577,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-680 000,00	-680 000,00	0,00	0,00	0,00	-680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 078 577,00	410 000,00	0,00	0,00	0,00	410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668 577,00	668 577,00	0,00	0,00	0,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	1 686 351,44	1 497 228,23	263 128,23	25 000,00	238 128,23	1 234 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 123,21	189 123,21	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-8 328,75	-8 328,75	-8 328,75	0,00	-8 328,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	18 328,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 328,75	18 328,75	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 696 351,44	1 488 899,48	254 799,48	25 000,00	229 799,48	1 234 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207 451,96	207 451,96	0,00	0,00	0,00	
92195			Pozostała działalność	przed zmianą	234 953,72	123 002,93	118 002,93	0,00	118 002,93	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111 950,79	111 950,79	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-8 328,75	-8 328,75	-8 328,75	0,00	-8 328,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	18 328,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 328,75	18 328,75	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	244 953,72	114 674,18	109 674,18	0,00	109 674,18	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 279,54	130 279,54	0,00	0,00	0,00	
Wydatki razem:				przed zmianą	47 830 745,01	39 057 030,46	33 503 476,60	21 973 613,18	11 529 863,42	2 848 003,00	1 758 970,00	716 580,86	0,00	230 000,00	8 773 714,55	8 773 714,55	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-735 609,26	-735 609,26	-55 609,26	0,00	-55 609,26	-680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 300 566,26	881 152,51	881 152,51	0,00	881 152,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419 413,75	419 413,75	317 085,00	0,00	0,00		
				po zmianach	48 395 702,01	39 202 573,71	34 329 019,85	21 973 613,18	12 355 406,67	2 168 003,00	1 758 970,00	716 580,86	0,00	230 000,00	9 193 128,30	9 193 128,30	317 085,00	0,00	0,00		

Rodzaj zadania: Zlecone

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:														
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Wydatki razem:				przed zmianą	17 688 485,00	17 688 485,00	570 304,64	504 873,00	65 431,64	0,00	17 118 180,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	17 688 485,00	17 688 485,00	570 304,64	504 873,00	65 431,64	0,00	17 118 180,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik nr 3 do Projektu Uchwały Nr XXVII/187/2021 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 12 lutego 2021 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
630			Turystyka	127 866,70	317 085,00	444 951,70
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	127 866,70	317 085,00	444 951,70
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	150 442,00	150 442,00
			"Budowa dwóch wież widokowych w miejscowości Glinno i Proboszczowice" w ramach Zagospodarowania turystycznego rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko	0,00	150 442,00	150 442,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	166 643,00	166 643,00
			"Budowa dwóch wież widokowych w miejscowości Glinno i Proboszczowice" w ramach Zagospodarowania turystycznego rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko	0,00	166 643,00	166 643,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	474 500,00	34 000,00	508 500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	474 500,00	34 000,00	508 500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	34 000,00	34 000,00
			Wykup wieczystego użytkowania działki nr 69 położonej w obrębie 12 w miejscowości Warta	0,00	34 000,00	34 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 837 388,14	50 000,00	1 887 388,14
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	618 577,00	50 000,00	668 577,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	385 000,00	50 000,00	435 000,00
			Dotacja celowa dla ZGKiM w Warcie na zakup biletek z oprogramowaniem	0,00	435 000,00	435 000,00
			Dotacja celowa dla ZGKiM w Warcie na zakup środków transportu i sprzętu	385 000,00	- 385 000,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	189 123,21	18 328,75	207 451,96
	92195		Pozostała działalność	111 950,79	18 328,75	130 279,54
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	99 093,31	18 328,75	117 422,06
			Budowa chodnika wokół świetlicy wiejskiej w Zagajewie	0,00	5 000,00	5 000,00
			Budowa oczyszczalni ścieków przy świetlicy wiejskiej w Zagajewie	0,00	7 000,00	7 000,00
			Budowa ogrodzenia wokół świetlicy wiejskiej w Zagajewie	0,00	6 328,75	6 328,75
Razem				8 773 714,55	419 413,75	9 193 128,30

5	Goluchy- Łabędzie					21 657,10						21 657,10
6	Góra					13 860,55						13 860,55
7	Grzybki	14 000,00										14 000,00
8	Jakubice									14 137,57		14 137,57
9	Jeziorsko					18 858,64						18 858,64
10	Kawęczynek									13 450,20		13 450,20
11	Klonówek							8 900,00				8 900,00
12	Lasek	18 419,94										18 419,94
13	Miedze- Grabinka	17 736,03										17 736,03
14	Mikołajewice	16 641,77										16 641,77
15	Mogilno	18 647,91										18 647,91
16	Ostrów Warcki						15 365,14					15 365,14
17	Piotrowice	13 495,79										13 495,79
18	Proboszczowice									13 982,39		13 982,39
19	Rossoszycza	21 000,00										21 000,00
20	Rozdzały						10 000,00					10 000,00
21	Tądów Górny								10 466,48			10 466,48
22	Tomisławice								5 000,00			5 000,00
23	Ustków								20 000,00			20 000,00
24	Witów								12 675,10			12 675,10
25	Włyn						12 000,00					12 000,00
26	Wola Zadąbrowska Nowa									13 451,73		13 451,73
27	Wola Zadąbrowska Stara									12 857,48		12 857,48
28	Zadąbrowie- Rudunek	6 000,00						8 272,42				14 272,42
29	Zadąbrowie- Wiatraczyska								14 000,00			14 000,00
30	Zagajew								18 328,75			18 328,75
razem wydatki majątkowe:		165 910,05	0,00	0,00	0,00	69 376,29	37 365,14	17 172,42	130 279,54	13 982,39	27 587,77	461 673,60

Załącznik nr 5
do Projektu Uchwały Nr XXVII/187/2021
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 12 lutego 2021 roku

Dotacje z budżetu Gminy dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Ogółem dotacje	Kwota dotacji		
				/w zł/		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7
<i>Jednostki sektora finansów publicznych</i>						
750	75095	Wpłata na rzecz Związku Gmin Wiejskich Rzeczpospolitej Polskiej	3.903,00	3.903,00		
801	80195	Koszty pobytu dzieci uczęszczających do przedszkola poza terenem naszej gminy	170.000,00			170.000,00
900	90017	ZGKiM w Warcie	845.000,00		410.000,00	435.000,00
921	92109	Warckie Centrum Kultury	733.169,00	733.169,00		
921	92116	WCK – biblioteka	383.931,00	383.931,00		
Razem:			2.136.003,00	1.121.003,00	410.000,00	605.000,00
<i>Jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych</i>						
630	63003	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	4.000,00			4.000,00

754	75412	Dotacja celowa na remont budynku OSP Góra	13.860,55			13.860,55
851	85154	Zadania z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii	100.000,00			100.000,00
900	90005	Dotacje celowe na dofinansowanie wymiany pieców węglowych na ekologiczne źródła ogrzewania	500.000,00			500.000,00
921	92105	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	7.000,00			7.000,00
921	92118	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	105.000,00			105.000,00
921	92195	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	5.000,00			5.000,00
926	92605	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	13.000,00			13.000,00
926	92605	Zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu	233.000,00			233.000,00
Razem:			980.860,55	0,00	0,00	980.860,55

Załącznik nr 6
do Projektu Uchwały Nr XXVII/187/2021
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 12 lutego 2021 roku

Plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżetowa		Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody				Koszty					Stan środków obrotowych na koniec roku
	Dział	Rozdział		Razem	W tym:			Razem	Ogółem bieżące	W tym:		Wydatki inwestycyjne	
					Przychody własne zakładu	Dotacja przedmiotowa	Dotacja celowa na inwestycje			Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	Pozostałe wydatki bieżące		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie	900	90017	10.000	4.211.515	3.366.515	410.000	435.000	4.211.515	3.776.515	2.115.164	1.661.351	435.000	10.000

Objaśnienia do Projektu Uchwały Nr XXVII/187/2021 Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 12 lutego 2021 roku

W proponowanym projekcie dokonuje się następujących zmian w uchwale budżetowej na rok 2021:

1. Po stronie dochodów wprowadza się środki na realizację zadania "Budowa dwóch wież widokowych w miejscowości Glinno i Proboszczowice" w ramach Zagospodarowania turystycznego rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko" w kwocie 117.625,00 zł. Po stronie wydatków zabezpiecza się środki na w/w zadanie w wysokości 317.085,00 zł, w tym udział własny 199.460,00 zł.
2. Wprowadza się dofinansowanie z Województwa Łódzkiego z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na utworzenie linii komunikacyjnych na terenie gminy w kwocie 382.000,00 zł. Po stronie wydatków zabezpiecza się kwotę 740.000,00 zł łącznie z udziałem własnym. Jednocześnie zmniejsza się dotację przedmiotową dla ZKGiM o kwotę 680.000,00 zł na dowóz dzieci do szkół.
3. Zwiększa się dotację celową dla ZKGiM o kwotę 50.000,00 zł na zakup bileterek z oprogramowaniem.
4. Wykreśla się planowane dochody z tytułu niepobierania opłaty targowej w 2021 roku - 200.000,00 zł, natomiast wprowadza się środki z tytułu rządowej rekompensaty utraconych dochodów w wysokości 211.449,00 zł. Wysokość tej rekompensaty ustalona jest na podstawie zrealizowanych dochodów w roku 2019.
5. Zwiększa się dotacje o środki, które nie wpłynęły w roku 2020 z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na realizację programów edukacji ekologicznej dla SP w Cielcach, SP w Rossoszycy i SP we Włyniu oraz dla Publicznego Przedszkola w Warcie – 53.883,00 zł. Po stronie wydatków zwiększa się środki o kwotę 80.502,00 zł łącznie z udziałem własnym.
6. Wprowadza się środki na zadanie inwestycyjne „Wykup wieczystego użytkowania działki nr 69 położonej w obrębie 12 w miejscowości Warta” – 34.000,00 zł.
7. Zabezpiecza się środki na przygotowanie strategii rozwoju Gminy Warta na lata 2021-2030 – 23.370,00 zł.
8. Dokonuje się przeniesień środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli między planem organu prowadzącego a jednostkami oświatowymi – 74.561,00 zł.
9. Na wniosek sołectwa Zagajew, w ramach funduszu sołectkiego, środki z zadań: „Zakup lamp solarnych na oświetlenie uliczne” oraz „Remont świetlicy

wiejskiej” przenosi się na nowe przedsięwzięcia:

- 1) „Budowa oczyszczalni ścieków przy świetlicy wiejskiej w Zagajewie” – 7.000,00 zł;
- 2) „Budowa chodnika wokół świetlicy wiejskiej w Zagajewie” – 5.000,00 zł;
- 3) „Budowa ogrodzenia wokół świetlicy wiejskiej w Zagajewie” – 6.328,75 zł.

Po wprowadzonych zmianach deficyt budżetu nie ulega zmianie.

Projekt

UCHWAŁA NR XXVII/188/2021

RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 12 lutego 2021 roku

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Warta na lata 2021-2030

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 713, poz. 1378) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 869, poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020, z 2020 roku poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175, poz. 2320) Rada Miejska w Warcie

uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonać następujących zmian w uchwale Nr XXV/172/2020 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Warta na lata 2021-2030:

1. Załącznik "Wieloletnia Prognoza Finansowa" na lata 2021-2030 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dołączonymi objaśnieniami przyjętych wartości.
2. Załącznik wykaz przedsięwzięć do WPF otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Warcie i zamieszczenie na stronie internetowej.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki