

U C H W A Ł A Nr
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie: przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Warta na rok 2021.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i art.18² ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2277, z 2020 r., poz. 1492) oraz art. 10 ust.1-3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2050), Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§1.Przyjmuje się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Warta na rok 2021 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4.Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

**MIEJSKI PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2021.**

I. GŁÓWNE CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

W celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi konieczne jest:

1. Przyznanie priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Zapewnienie systematycznego finansowania realizacji Programu.
3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i jednostek organizacyjnych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Działania Gminy Warta związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
2. Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.
3. Wspomaganie działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
5. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Inicjatorem działań określonych wyżej jest Miejska Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej MKPiRPA, która jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie gminnego programu. W szczególności do jej zadań należy:

- współpraca z koordynatorem programu profilaktyki przy konsultowaniu projektu gminnego programu,
- opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy w oparciu o art.4¹ ust.1 pkt 4 ustawy,
- prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

**REALIZACJA DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z PROFILAKTYKĄ
I ROZWIĄZYWANIEM PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH POLEGAĆ BĘDZIE
NA NASTĘPUJĄCYCH DZIAŁANIACH:**

II. W ZAKRESIE ZWIĘKSZANIA SKUTECZNOŚCI PROFILAKTYKI

1. Szkolna profilaktyka uzależnień obejmująca wszystkie substancje psychoaktywne (alkohol, narkotyki, tytoń, leki, kleje itp.).
2. Rozwijanie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej w celu promowania wzorów trzeźwego stylu życia i zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży.
3. Objęcie programami profilaktycznymi uczniów placówek oświatowych działających na terenie Gminy i Miasta Warta.
4. Propagowanie w środkach masowego przekazu wiedzy na tematy alkoholowe oraz informowanie o możliwościach uzyskiwania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin.

III. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ

1. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji osób i grup zawodowych związanych z realizacją programu na rzecz profilaktyki uzależnień.
2. Wszechstronna pomoc w kontynuowaniu działalności gminnych świetlic szkolnych i środowiskowych dla dzieci dotkniętych problemem alkoholowym (np. poprzez działania korekcyjno-wyrównawcze prowadzone przez pedagogów i nauczycieli z zabezpieczeniem wyżywienia dla podopiecznych podczas zajęć, wyposażenie świetlic w niezbędny sprzęt i urządzenia itp.).
3. Współpraca ze stowarzyszeniami i podmiotami działającymi na terenie Gminy Warta w zakresie wspierania inicjatyw związanych z profilaktyką uzależnień i leczenia odwykowego.
4. Rozszerzenie form pomocy MOPS dla rodzin z problemem alkoholowym poprzez:
 - a) preferowanie form pomocy bezgotówkowej (talony, posiłki, odzież i wypoczynek dla dzieci i młodzieży),
 - b) pracę socjalną z osobą uzależnioną i jej rodziną dla złagodzenia skutków alkoholizmu i przeciwdziałania przemocy.
5. Organizowanie i dofinansowywanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączoną z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej.
6. Realizacja zadań pomocy ludziom uzależnionym (alkoholizm, narkomania) – wdrażanie programów wspierających, motywujących i podtrzymujących abstynencję.
7. Dofinansowanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji, osób pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin.
8. Inne formy działalności wynikające z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości m.in.
 - opłacenie kosztów powołania biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
 - opłacenie kosztów postępowania sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

IV. OGRANICZENIE DOSTĘPNOŚCI ALKOHOLU

1. Wydawanie opinii przez Miejską Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie usytuowania na terenie gminy i miasta sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej. (art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

V. ZASADY COFANIA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadkach określonych w art.18 ust.10 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

VI. GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2021 ROK.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

VII. ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Finansowanie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii odbywa się z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze na rachunek Urzędu Miejskiego w Warcie, które nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Upoważnia się Burmistrza Warty do dysponowania środkami finansowymi na w/w działalność w oparciu o preliminarz przedłożony przez Miejską Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Z tytułu udziału w posiedzeniach Miejskiej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w formie diety w wysokości 270 zł brutto, (słownie zł.: dwieście siedemdziesiąt). Osobom będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Warcie i jednostek podległych gminie wynagrodzenie za udział w Komisji nie przysługuje w przypadku, gdy posiedzenia odbywają się w godzinach funkcjonowania Urzędu.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie: uchylenia uchwały dotyczącej zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na pokrycie deficytu budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „c” i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 869, poz. 1649 oraz z 2020 roku poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175) Rada Miejska w Warcie

postanawia :

§ 1. Uchylić Uchwałę Rady Gminy i Miasta w Warcie Nr XXIII/154/2020 z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na pokrycie deficytu budżetu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia 23 grudnia 2020 roku**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/144/2020 z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie
obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku
rolnego na rok 2021**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 8), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 333) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/144/2020 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na rok 2021 § 3 otrzymuje brzmienie:

”§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warta.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2, art.5 ust.1 pkt. 3 i 5 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Warcie uchwala co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warta, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XLI/225/17 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Warta.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WARTA



Spis rzeczy:

1. Rozdział I – Postanowienia ogólne;
2. Rozdział II – Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku w na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Warta;
3. Rozdział III - Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
4. Rozdział IV – Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
5. Rozdział V – Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
6. Rozdział VI – Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
7. Rozdział VII – Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
8. Rozdział VIII – Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, dalej zwany „Regulaminem”, określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warta, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku w na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Warta

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poprzez selektywne gromadzenie odpadów komunalnych „u źródła” na terenie swoich nieruchomości do czasu ich odbioru przez obsługującego gminę przedsiębiorcę.

2. „U źródła” właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę:

- 1) szkła;
- 2) bioodpadów;
- 3) papieru;
- 4) metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowań wielomateriałowych – łącznie zbieranych.

3. Selektywnie zebrane odpady komunalne, takie jak: zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane i zbędne leki, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zużyte oleje, opakowania szklane, papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, odpady tekstyliów i odzieży oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – właściciele nieruchomości mogą przekazywać do gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Garncarskiej 18 w Warcie, dalej jako PSZOK.

4. Przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte baterie właściciele nieruchomości mogą również przekazać do wskazanych przez gminę stałych punktów ich przyjmowania.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu z tych części nieruchomości, które przeznaczone są do użytku publicznego, tak by nie

sprawiało to zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, nie zagrażało istniejącej zieleni oraz zachowywało możliwości odpływu wód roztopowych do kanalizacji.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być prowadzone w obrębie nieruchomości, wyłącznie pod warunkiem że nie spowodują zanieczyszczenia środowiska a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych.

Warunki rozmieszczania tych pojemników oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Określa się następujące średnie ilości stałych odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia:

- 1) 30 litrów - na każdą osobę dla nieruchomości, na której odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny;
- 2) 3 litry - na każdą z osób pracujących/uczęszczających do szkół, przedszkoli, żłobków;
- 3) 5 litrów - na każdą z osób zatrudnioną poza handlem i usługami;
- 4) 10 litrów - na każdą z osób zatrudnioną w handlu i usługach;
- 5) 20 litrów - na każdą osobę dla nieruchomości, na której odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny;
- 6) 20 litrów - na jedno łóżko/miejsce w szpitalach, internatach, hotelach, obiektach użyteczności publicznej;
- 7) 30 litrów - na nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku;
- 8) 10 litrów - dla lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne (dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu);
- 9) 120 litrów - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, np. smażalnie, ogródki piwne itp.

2. Dla nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny ustala się pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o min. pojemności 120 l, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

3. Dla odpadów biodegradowalnych ustala się pojemniki/worki o min. pojemności 120 l.

4. Dla odpadów metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowań wielomateriałowych ustala się pojemniki/worki o min. pojemności 120 l.

5. Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Właściciele korzystający z kompostowników przydomowych zwolnieni są z obowiązku posiadania pojemnika na te odpady.

6. Przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników/worków dla poszczególnych frakcji odpadów:

- 1) żółty – z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe;
- 2) brązowy – z przeznaczeniem na bioodpady;
- 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe mieszane (białe + kolorowe);
- 4) niebieski – z przeznaczeniem na papier;
- 5) czarny (co najmniej czarna kłapa) – z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

7. Wymagana pojemność i ilość pojemników/worków na nieruchomości odpowiadać musi iloczynowi liczby mieszkańców i średniej ilości wytwarzanych odpadów określonej w §5 ust. 1, przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru określonej w §7 ust. 1.

8. Na drogach publicznych ustala się usytuowanie koszy na odpady o minimalnej pojemności 20 litrów.

§ 6. 1. Pojemniki do zbiórki odpadów należy umieścić na terenie nieruchomości, której służą. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich mycie oraz prowadzenie bieżących konserwacji i napraw.

2. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:

1) dla zabudowy jednorodzinnej:

- a) 1 raz na 4 tygodnie – w przypadku odpadów niesegregowanych i bioodpadów z tym że w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- b) 1 raz na 4 tygodnie – w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;

2) dla zabudowy wielolokalowej;

- a) 1 raz na 1 tydzień w przypadku odpadów niesegregowanych i bioodpadów
- b) 1 raz na 2 tygodnie – w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów

3) dla zabudowy niezamieszkałej – 1 raz na 4 tygodnie;

4) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku – 1 raz na 4 tygodnie

5) odpady komunalne wielkogabarytowe – 1 raz na rok

2. Odpady komunalne, w tym również zebrane selektywnie, należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu. Właściciel nieruchomości jest obowiązany wystawić pojemniki celem ich opróżnienia w miejsce dostępne dla wyłonionego w przeprowadzonym przez gminę przetargu przedsiębiorcy odbierającego odpady, zgodnie z kalendarzem odbioru odpadów.

3. Szczegółowy sposób gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego określa uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 8. Nieczystości płynne gromadzone w zbiornikach bezodpływowych muszą być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością odpowiednią dla ilości powstałych nieczystości i pojemności posiadanego zbiornika. Wyliczenia ilości powstałych nieczystości płynnych dla danej nieruchomości, dokonuje się w oparciu o normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca na dobę wynikające z obowiązujących przepisów.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 9. 1. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zgodne z celami wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w zakresie:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
- 2) zmniejszenia ilości odpadów przeznaczonych na unieszkodliwienie;
- 3) zwiększenia udziału odpadów w procesach odzysku, w tym recyklingu takich odpadów jak metale, tworzywa sztuczne, papier, tektura, szkło;
- 4) wyeliminowania praktyk nielegalnego składowania odpadów komunalnych poza pojemnikami, w tym porzucania ich w przydrożnych rowach, lasach, terenach niezabudowanych, nad brzegami cieków wodnych i tym podobnych miejscach.

2. W celu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania dopuszcza się ich kompostowanie przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10. 1. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe są następujące:

1. utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności i zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia;
2. utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania psów bez dozoru, jeżeli pies nie jest należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielnie wydostanie się z niego;
3. utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do odpowiedzialnego oznakowania terenu nieruchomości – przy każdym wejściu na jej teren – w tabliczki ostrzegawcze o znajdujących się w jej obrębie psach lub innych niebezpiecznych zwierzętach;
4. osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je na smyczy a psy, należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, dodatkowo muszą być prowadzone w kagańcu.

Rozdział VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 11. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej zlokalizowanej na terenach miejskich;
- 3) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie zobowiązane są do:

- 1) gromadzenia i usuwania nieczystości powstających podczas chowu lub hodowli zwierząt gospodarskich;
- 2) przeciwdziałania zanieczyszczeniu terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstającymi podczas chowu lub hodowli zwierząt gospodarskich
- 3) zapewnienia zwierzętom gospodarskim odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 12. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi zwierzęta przez szczury i myszy wyznacza się jako obszar podlegający obowiązkowej deratyzacji obejmujący zasięgiem obszar miasta Warta.

2. Akcje deratyzacji przeprowadza się co roku w terminie 10 października.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie uchylenia przyjętego Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie wymiany pieców węglowych na ekologiczne źródła ogrzewania, tryb postępowania w sprawie ich udzielania i sposób ich rozliczania

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5) i 21) w związku z art. 403 ust. 4 pkt) i 2), ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219), Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę nr XXIII/149/2020 z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie wymiany pieców węglowych na ekologiczne źródła ogrzewania, tryb postępowania w sprawie ich udzielania i sposób ich rozliczania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie: ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Gminy Warta na rok 2021.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 219 ust. 4, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649 i z 2020 r., poz. 284, 374, 568, 695, 1175) Rada Miejska w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawki dotacji przedmiotowych obowiązujących w zakresie wyliczania kwot dotacji należnej z budżetu Gminy Warta dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie.

§ 2. Dotację ustala się według następujących stawek:

1. w wysokości 5,00 zł za każdy przejechany kilometr autobusem przy dowozie dzieci do szkół;
2. w wysokości 72,86 zł za każdy 1m² powierzchni utrzymania i konserwacji przystanku komunikacji autobusowej w Warcie zlokalizowanym na Placu Bł. Ojca Rafała;
3. w wysokości 15,22 zł za każdy 1m² powierzchni utrzymania i konserwacji płyty oraz bieżni stadionu miejskiego w Warcie;
4. w wysokości 0,63 zł za każdy 1m² powierzchni administrowanych zasobów mieszkaniowych oraz lokali użytkowych i garaży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

