

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 2020 r.

w sprawie: **ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 6 j ust.3b, art. 6k ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) Rada Miejska Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w wysokości 180,00 zł na rok

§ 2. Ustala się ryczałtową podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny, w wysokości 360,00 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1.01.2021 roku.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki



PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WARTA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY ODZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Podstawą współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na rok 2021 oraz przepisy ustawowe mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Warta z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021”;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 oraz 16 a ustawy.

Cele główne programu

§ 2.1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Warta, na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych projektów;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Warta poprzez organizacje szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy

§ 3.1. Współpraca Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4.1. Współpraca Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a w szczególności:



- 1) Pomocy społecznej;
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia;
 - a) profilaktyka chorób nowotworowych,
 - b) profilaktyka chorób płuc,
 - c) profilaktyka chorób dzieci i młodzieży,
 - d) profilaktyka chorób układu krążenia,
 - e) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - a) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe;
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
 - b) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 6) Promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.
- 8) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - a) organizacja spotkań integracyjnych podtrzymujących więzi kulturowe i tradycję regionu;
- 9) Turystyka i krajoznawstwo;
 - a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta;
- 10) Działalności na rzecz dialogu polsko-żydowskiego;
 - a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;



5) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych, w tym w szczególności wykorzystujących mechanizmy ekonomii społecznej.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2021 r. są zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej;
 - a) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - a) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
 - b) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 5) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska;
- 6) Turystyka i krajoznawstwo;
 - a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta.
- 7) Działalności na rzecz dialogu polsko-żydowskiego;
 - a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

Okres realizacji programu

§ 7.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Wspieranie oraz powierzenie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ust. 2 lub art. 16 a ustawy, ogłoszonego przez Burmistrza Warty. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Warcie, a także na stronie internetowej Gminy Warta www.gimwarta.pl



4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

5. Burmistrz w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Burmistrzem Warty i zleceniobiorcą zadania umowę, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Warty.

8. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.

9. Organizacje pozarządowe mogą również brać udział w procedurze zakupu usług realizowanych przez Gminę Warta w określonych przepisach ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.1. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok wynosić będzie 234.000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie Uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Warcie na rok 2021.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2021 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne bezpośrednio lub jako realizatorzy zadań wyłonieni w trybie art. 16 a;
- 3) liczba mieszkańców Gminy Warta objętych działaniami;
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
- 7) liczba ofert zrealizowanych w trybie art. 16 a;
- 8) liczba umów na realizację zadań publicznych;
- 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- 10) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację;



Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.1. Projekt Programu przygotowuje Burmistrz Warty w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy i Miasta Warty Nr LIX/293/10 z dnia 7 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Warcie wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Burmistrz może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Burmistrz Warty każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Warty oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

7. Komisja konkursowa liczy 5 do 6 osób.

8. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Burmistrz powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.



13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Warty.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy Warta.

3. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Warcie.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 2020 roku**

w sprawie: **Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Warcie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 pkt 4 ust. i art. 41 ust. 1 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 5 ust. 4 ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 roku (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2182), Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z gminnego obiektu – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, położonego w Warcie przy ul. Garncarskiej 18, zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/74/15 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Warcie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie, a nadzór nad jej wykonaniem Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Warcie, ul. Garncarska 18**

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 17:00, oraz w soboty w godzinach 9:00-15:00 z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
2. W PSZOK przyjmowane są odpady od mieszkańców z terenu Gminy Warta.
3. Pracownicy obsługi PSZOK są uprawnieni do weryfikacji osoby dostarczającej odpady poprzez udokumentowanie miejsce zamieszkania osoby dostarczającej. Brak udokumentowania miejsca zamieszkania stanowi podstawę do odmowy przyjęcia odpadów.
4. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:
 - a) danych dostarczającego odpady,
 - b) miejsca pochodzenia odpadów (adres),
 - c) ilości poszczególnych frakcji odpadów.
5. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady, które zawierają azbest.
6. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi bądź środowisku naturalnemu.
7. Do PSZOK przyjmowane są odpady pochodzące z gospodarstw domowych; w przypadku, gdy mieszkaniec dostarczy duże ilości jednego rodzaju odpadów i zaistnieje podejrzenie, że pochodzą one z przemysłu, handlu, działalności gospodarczej itp., pracownik obsługi PSZOK może odmówić przyjęcia tych odpadów.
8. Dostarczający odpady ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscu, w sposób wskazany przez znaki informacyjne oraz pracownika PSZOK.
9. Dostarczający odpady do PSZOK mogą poruszać się tylko po wyznaczonej części terenu, zgodnie z oznakowaniem.
10. Osoby dostarczające odpady są zobowiązane bezwzględnie do przestrzegania poleceń i wskazówek pracowników obsługujących PSZOK.
11. Na terenie PSZOK obowiązuje :

- a) strefa wolna od dymu tytoniowego, pary z papierosów elektronicznych i substancji uwalnianych za pomocą nowatorskiego wyrobu tytoniowego,
 - b) strefa ruchu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110),
 - c) obowiązek przestrzegania zasad BHP i PPOŻ.
- 12.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
- 13.** W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miejskiego.
- 14.** Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, PESEL, dane adresowe, NIP (dot. Firm, wspólnot i spółdzielni), nr rejestracyjny pojazdu, adres nieruchomości z której pochodzą odpady) przez administratora danych, którym jest Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A.
- 15.** Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów problemowych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
- 16.** Rodzaje odpadów, które bezpośrednio mogą dostarczać mieszkańcy do PSZOK zawiera poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj odpadu	Opis
1	Opakowania z papieru i tektury	Papier gazetowy, książki, kartony, papier opakowaniowy, pudełka itp.
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	Butelki po napojach typu pet - wszystkie kolory. Opakowania m. in. po chemii gospodarczej (po szamponach, płynach do zmywania itp.) i inne elementy z tworzyw sztucznych z materiałów przydatnych do recyklingu
3	Tworzywa sztuczne	Opakowania ze styropianu, styropian bez zanieczyszczeń
4	Opakowania z drewna	Skrzynki, opakowania po produktach roślinnych itp.
5	Złom metali żelaznych i nieżelaznych	Złom metali żelaznych, puszki po konserwach, nakrętki od słoików, puszki aluminiowe po napojach oraz inne opakowania aluminiowe, złom metali nieżelaznych itp.

6	Opakowania wielomateriałowe	Opakowania wielomateriałowe po napojach, sokach, mleku itp.(tetrapack)
7	Opakowania ze szkła	Opakowania szklane takie jak słoiki, butelki itp.
8	Odzież i tekstylia	Zużyta odzież, opakowania z tekstyliów
9	Zużyte opony	Opony z samochodów i maszyn rolniczych o maksymalnych wymiarach 650mmx350mm, w ilości 8 sztuk/rok/posesja.
10	Gruz budowlany	Gruz ceglany, gruz betonowy, kafelki, ceramika budowlana, terakota, gres, w ilości 3m³/rok/posesja.
11	Zmieszane odpady budowlane	Odpady budowlane i remontowe zanieczyszczone materiałami izolacyjnymi - w ilości 2m³/rok/posesja.
12	Drewno	Stolarka budowlana
13	Szkło	Szkło okienne
14	Tworzywa sztuczne	Poremontowe i budowlane tworzywa sztuczne
15	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	Płyty CD, DVD, kasety magnetofonowe i VHS itp.
16	Zużyty Sprzęt Elektryczny i Elektroniczny	Kompletny, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny taki jak radia, telewizory, komputery, lodówki itp.
17	Baterie małogabarytowe	Baterie i akumulatory małogabarytowe powszechnie stosowane w artykułach gospodarstwa domowego (zabawki, piloty, latarki, zegarki, telefony itp.)
18	Odpady niebezpieczne	Środki ochrony roślin i opakowania po nich, Rozpuszczalniki, Kwasy, Alkalia, Odczynniki fotograficzne, Świetlówki, Termometry, Oleje i tłuszcze jadalne, Oleje silnikowe i hydrauliczne oraz opakowania po nich, Farby, Tusze, Lepiszczce, Detergenty, Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19	Leki i opakowania po lekach	Przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
20	Odpady ulegające biodegradacji	Gałęzie, liście, trawa, drewno
21	Gleba i ziemia w tym kamienie	Gleba i ziemia bez zanieczyszczeń
22	Odpady wielkogabarytowe	Meble (m.in.: szafy, stoły, krzesła, sofy, komody, wersalki, tapczany), dywany, wykładziny, wózki dziecięce, materaca, kabiny prysznicowe, wanny, umywalki, muszle toaletowe, rowery, zabawki, ramy okienne (bez szyb), w ilości nie przekraczającej 6m³/rok/posesja.
23	Żużle i popioły	Żużle i popioły paleniskowe z gospodarstw domowych (przyjmowane w okresie od października do kwietnia)
24	Pokrycie dachowe	Papa – po każdorazowym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Warcie

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie lokalu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm. poz. 1378), art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. po. 1990) oraz § 5 pkt 2) Uchwały Nr LVI/314/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 20 lutego 2018 roku w sprawie ustalania zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz. U. z 2018 r. poz. 1208 zm. poz. 2371, z r. 2019 poz. 4700); Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniem przynależnym oraz udziałem w gruncie wynoszącym 530/10000 części działki oznaczonej nr 134/6 o powierzchni 0,0642 ha, obręb 12 m. Warta (KW Nr SR1S/00045436/6).

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa do
obliczenia podatku rolnego na rok 2021**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 8), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz .U. z 2020 r. poz. 713, poz.1378) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1.

Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczania podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2020 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2021 (M.P. z 2020 r. poz. 982), ustalając ją na kwotę 58,46 zł za 1 dt.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia**

**zmieniająca uchwałę Nr XIII/83/2019 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 21 listopada
2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art. 5 ust. 1 pkt 3) i ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W uchwale nr XIII/83/2019 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

- w § 1 zmienia się ust. 3, który otrzymuje brzmienie „od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, z zastrzeżeniem zapisu ust. 4”,
- dodaje się ust. 4 w brzmieniu „od budowli - 0,1% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, wykorzystywanych wyłącznie na działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Warcie
z dnia**

**zmieniająca uchwałę Nr III/20/02 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 13 grudnia
2002 roku w sprawie zwolnień od podatków i opłat lokalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W uchwale nr III/20/02 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 13 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatków i opłat lokalnych wprowadza się zmianę w ten sposób, że:

- w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie „grunty, budowle lub ich części oraz budynki lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie kultury, sportu i rekreacji, pomocy społecznej, gospodarki komunalnej oraz cmentarzy z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej;
- w § 1 skreśla się ust. 2.

2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 2020 roku

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy i Miasta Warta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXXIV/188/16 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy i Miasta Warta (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 7 grudnia 2016 r., poz. 5351) w ten sposób, że:

- 1) § 2 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.162,1590), lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zm.).
- 2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia

w sprawie: zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na pokrycie deficytu budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „c” i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 869, poz. 1649 oraz z 2020 roku poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175) Rada Miejska w Warcie

uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć długoterminową pożyczkę w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w wysokości 185.100,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w roku 2020 związanego z realizacją zadania „Doposażenie i wzmocnienie bazy technicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie poprzez zakup nowego sprzętu – wozu asenizacyjnego, kosiarki samojezdnej oraz kosiarki wysięgnikowej”.

§ 2. Pożyczka zostanie spłacona w latach 2021-2025.

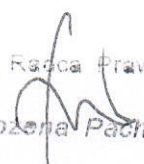
§ 3. Spłaty pożyczki wraz z odsetkami będą zabezpieczone w budżetach następnych lat, w których przypadają spłaty pożyczki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Rada Prawny

Bożena Pachulska

Warta, dnia 18.11.2020 r.

**RADA MIEJSKA
w Warcie**

Pan/Pani _____

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2020 r. poz. 713 oraz poz. 1378) zwołuję XXIII Sesję Rady Miejskiej w Warcie, która odbędzie się w dniu 25.11.2020 roku (tj. środa) o godz. 13⁰⁰ na sali konferencyjnej w budynku zlokalizowanym przy ul. A. M. Tarnowskiego 8, 98-290 Warta bądź on – line.

Obrady będą transmitowane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Proponowany porządek sesji:

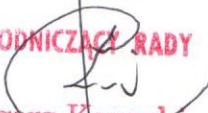
1. Otwarcie.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XXII sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z pracy w okresie między sesjami
5. Powołanie Komisji Uchwał.
6. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/141/2020 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.
7. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/142/2020 zmieniającą uchwałę Nr III/20/02 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 13 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatków i opłat lokalnych.
8. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/143/2020 zmieniającą uchwałę Nr XIII/83/2019 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
9. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/144/2020 w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na rok 2021.
10. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/145/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zbycie lokalu.
11. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/146/2020 w sprawie w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.



12. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/147/2020 w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
13. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/148/2020 w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne
14. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/149/2020 w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy i Miasta Warta.
15. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/150/2020 w sprawie regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Warcie.
16. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/151/2020 w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu planowanego w 2020 roku .
17. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/152/2020 w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na pokrycie deficytu.
18. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/153/2020 w sprawie zmiany w budżecie gminy na rok 2020.
19. Podjęcie Uchwały Nr XXIII/154/2020 w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Warta.
20. Wolne wnioski, zapytania, interpelacje radnych.
21. Zakończenie.

Posiedzenia komisji:

Wspólne posiedzenie komisji – 23.11.2020 r. o godz. 11⁰⁰ wraz ze szkoleniem zdalnej obsługi sesji na sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Kopański

PROJEKT

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 2020 r.

w sprawie: **zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 6k ust. 4a, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) Rada Miejska Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 1 zł miesięcznie od łącznej kwoty obowiązującej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1.01.2021 roku.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
Składający	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku na terenie Gminy i Miasta Warta
Termin składania	- 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, bądź zamieszkania na danej nieruchomości.
Miejsce składania	Urząd Miejski w Warcie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 1, 98-290 Warta.
Organ właściwy do złożenia deklaracji	Burmistrz Warty

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI:

A.1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja
☐ korekta deklaracji
☐ deklaracja nowa

2.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

B.2. Rodzaj składającego deklarację (należy zaznaczyć znakiem x właściwy kwadrat):

- ☐ osoba fizyczna, ☐ osoba prawna, ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

3.

B.3. Imię i Nazwisko* / Nazwa Podmiotu**

.....

4.

B.4. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁴:

Kraj: 5.		Województwo: 6.		Powiat: 7.
Gmina/Miasto: 8.		Miejscowość: 9.		Ulica: 10.
Nr domu: 11.	Nr lokalu: 12.	Kod pocztowy: 13.		Pocztą: 14.

B.5. ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŚLI INNY NIŻ W CZĘŚCI B.4.)

Kraj: 15.		Województwo: 16.		Powiat: 17.
Gmina/Miasto: 18.		Miejscowość: 19.		Ulica: 20.
Nr domu: 21.	Nr lokalu: 22.	Kod pocztowy: 23.		Pocztą: 24.

C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU:

Miejscowość:	Ulica:	Nr domu:	Nr działki:
25.	26.	27.	28.
Gmina:	Kod pocztowy:	Pocztą:	
29.	30.	31.	
D. Ryczałtowa roczna stawka opłaty od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (określona w Uchwale Rady Miejskiej w Warcie w sprawie wysokości tej opłaty):			
			32.
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.3./ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.3			
Imię:		Nazwisko:	
33		34	
Podpis właściciela nieruchomości/osoby reprezentującej właściciela nieruchomości (należy dołączyć pełnomocnictwo) lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela nieruchomości			
			35
G. ADNOTACJE ORGANU:		Data przyjęcia	
		Podpis (pieczęć) przyjmującego	

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z pozycji 43. lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1427,1492)

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako Rozporządzenie RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Warty** z siedzibą w Warcie – Urząd Miejski w Warcie, Rynek im. Władysława Stanisława Reymonta 1, 98-290 Warta.
2. W celu ochrony Pani/Pana danych osobowych, w Urzędzie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pan Krzysztof Kona. Może Pani/Pan kontaktować się z IOD we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iodo@gimwarta.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania obowiązków

prawnych związanych z realizacją zadań ustawowych – własnych, zleconych, porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej, w szczególności zadań nałożonych ustawą o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 560).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione upoważnionym do tego podmiotom, w szczególności organom władzy państwowej a także podmiotom z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy oświadczeniu zachowania przez te podmioty adekwatnych środków organizacyjnych i prawnych w celu ochrony powierzanych danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu o którym mowa powyżej a także w celach archiwalnych przez okres wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, szczególnie przepisach dotyczących archiwizowania dokumentacji.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, w zakresie określonym w RODO:
 - a. dostępu do treści danych osobowych które Panią/Pana dotyczą;
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - c. żądanie usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - d. do przeniesienia danych które Panią/Pana dotyczą;
 - e. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
 - f. ograniczenia przetwarzania;
 - g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach określonych przez Prezesa UODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego.