

(PROJEKT)

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 18 grudnia 2019 roku

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XII/77/2019 z dnia 24 października w sprawie
przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wykonania
podłączeń kanalizacyjnych na obszarze aglomeracji Warta, na lata 2019-2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696) oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1 lit. A i d i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, poz. 650, poz. 1356, poz. 1564, poz. 1590, poz. 1592, poz. 1648, poz. 1722 i poz. 2161, Dz. U. z 2019 r. poz. 42, poz. 412 i poz. 452) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XII/77/2019 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 24 października 2019r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wykonania podłączeń kanalizacyjnych na obszarze aglomeracji Warta, na lata 2019-2021

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA Nr/..../19

RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 18 grudnia 2019 roku

w sprawie uchylenia uchwały nr XII/75/2019 z dnia 24 października 2019 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Gminy Warta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1486):

§1. Uchyla się Uchwałę Rady Miejskiej w Warcie Nr XII/75/2019 z dnia 24 października 2019 w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Gminy Warta.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA Nr/..../19

RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 18 grudnia 2019 roku

**w sprawie uchylenia uchwały nr XII/76/19 z dnia 24 października 2019 w sprawie
określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Warta na prace
konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) uchwala się, co następuje:

§1. Uchyla się Uchwałę Rady Miejskiej w Warcie Nr XII/76/19 z dnia 24 października 2019 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Warta na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 2019 roku

w sprawie : ustalenie stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Gminy Warta na rok 2020.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309 i 1579) oraz art. 219 ust. 4, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 ,) Rada Miejska w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawki dotacji przedmiotowych obowiązujących w zakresie wyliczania kwot dotacji należnej z budżetu Gminy Warta dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie

§ 2. Dotację ustala się według następujących stawek::

1. w wysokości 4,67zł za każdy przejechany kilometr autobusem przy dowozie dzieci do szkół.
2. w wysokości 70,31zł za każdy 1m² powierzchni utrzymania i konserwacji przystanku komunikacji autobusowej w Warcie zlokalizowanym na Placu Bł. Ojca Rafała
3. w wysokości 14,37 zł za każdy 1m² powierzchni utrzymania i konserwacji płyty oraz bieżni stadionu miejskiego w Warcie
4. w wysokości 0,55 zł za każdy 1m² powierzchni administrowanych zasobów mieszkaniowych oraz lokali użytkowych i garaży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR2019

RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 2019 r.

w sprawie: zmiany uchwały regulaminu targowiska usytuowanego w Warcie przy ul. Kościuszki i Kaszyńskiego oraz minitargowiska przy ul. Garncarskiej

17

Na podstawie art. 18 ust.1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) Rada Miejska w Warcie uchwala się, co następuje:

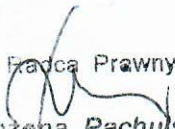
§ 1. Dokonać zmiany Uchwały nr XII/79/2019 z dnia 24 października 2019 roku w sprawie regulaminu targowiska usytuowanego w Warcie przy ul. Kościuszki i Kaszyńskiego oraz minitargowiska przy ul. Garncarskiej 17 w ten sposób, że w załączniku numer 3 zatytułowanym „Regulamin targowiska miejskiego „Mój Rynek” w Warcie skreśla się § 15.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

Radca Prawny

Eżena Pachulska

Załącznik do Uchwały Nr XII/79/2019

Rady Miejskiej w Warcie z dnia 24 października 2019 roku

będącej zał. nr 3 do Uchwały Nr XX/182/2000

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO

„MÓJ RYNEK” W WARCIE

§1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego „Mój Rynek” położonego w Warcie przy ul. Kaszyńskiego na gruncie oznaczonym ewidencyjnie jako działki nr 164/1 oraz 162 zwanym dalej „targowiskiem”.

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie Targowiska miejskiego „Mój Rynek”, zwanego dalej „Regulaminem, pojęcia oznaczają:

- 1) *powierzchnia handlowa* – powierzchnię sprzedaży, o której mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, 1566, Dz. U. z 2018 r. poz. 1496), tj. części ogólnodostępnej powierzchni obiektu handlowego stanowiącego całość techniczno-użytkową, przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów (bez wliczania powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji itp.);
- 2) *rolnik* – w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące bezpośrednich rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 608 z późn. zm.) osobę fizyczną lub prawną bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo rolne jest położone na obszarze objętym zakresem, terytorialnym Traktatów, określonym w art. 52 TUE w związku z art. 349 i 355 TFUE, oraz które prowadzą działalność rolniczą;
- 3) *koszt wynajmu powierzchni handlowej* - koszt obejmujący wszystkie opłaty, jakie handlujący musi uiścić chcąc sprzedawać produkty na Targowisku.

§3

1. Targowisko miejskie jest własnością Gminy Warta.
2. Targowisko administrowane jest przez Urząd Miejski w Warcie, zwany w treści regulaminu „prowadzącym”

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Warty za pośrednictwem upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Warcie.

§4

Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym regulaminem.

§5

1. Targowisko jest obiektem ogólnodostępnym i całorocznym.

2. Targowisko czynne jest od wtorku do soboty.

W soboty w godzinach od 6.00 do 12.00, w pozostałe dni po wcześniejszym zgłoszeniu do Zarządcy w godzinach od 7.00 do 14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach Targowisko może być czynne w pozostałe dni tygodnia i w innych godzinach niż określone w ust. 2, za zgodą zarządzającego.

§6

1. Do prowadzenia działalności handlowej na Targowisku uprawnieni są rolnicy, przedsiębiorcy oraz inne osoby, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.) zgodnie z jej art. 6 ust. 1.

2. Łączna powierzchnia handlowa Targowiska wynosi 520 m².

3. Powierzchnia handlowa przeznaczona dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych stanowi co najmniej 31% powierzchni handlowej Targowiska.

Spośród istniejących stanowisk min. 5% zarezerwowane jest pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego.

§7

1. Osoby dokonujące sprzedaży na Targowisku są obowiązane do uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Warcie oraz uiszczenia innych należności wymaganych przez zarządzającego Targowiskiem za świadczone przez niego usługi, w tym za korzystanie z urządzeń znajdujących się na Targowisku.

2. Do odwołania, lecz nie krócej niż w okresie do 31.12.2025 roku, koszt wynajmu powierzchni handlowej Targowiska przez rolników będzie co najmniej 25 % niższy od kosztu wynajmu powierzchni handlowej przez inne podmioty.

3. Inkasent zaopatrzony w identyfikator jest obowiązany wystawić pokwitowanie uiszczenia opłaty targowej.
4. Osoby dokonujące sprzedaży na Targowisku są obowiązane do zachowania dowodu uiszczenia opłaty targowej.
5. Ujawniony podczas kontroli brak uiszczenia opłaty targowej pociąga za sobą obowiązek jej niezwłocznego uregulowania u inkasenta.

§8

1. Na targowisku dozwolone jest w szczególności prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych oraz przemysłowych, z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych;
- 2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturatu), trucizn farmakologicznych, materiałów medycznych;
- 3) broni, amunicji i materiałów wybuchowych, pirotechnicznych;
- 4) mięsa, wędlin, grzybów świeżych i suszonych rosnących w warunkach naturalnych, nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy;
- 5) artykułów szkodliwych dla zdrowia lub stanowiących zagrożenie życia ludzkiego oraz artykułów zepsutych, sfałszowanych lub fałszywie oznaczonych i pochodzących z kradzieży, a także innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy.
- 6) żywych zwierząt domowych i gospodarskich z wyłączeniem ryb.

§9

Na Targowisku zabrania się w szczególności:

- 1) spożywania napojów alkoholowych;
- 2) reklamy i promocji wyrobów tytoniowych oraz napojów alkoholowych;
- 3) prowadzenia sprzedaży w drodze publicznych losowań;
- 4) organizowania i prowadzenia gier hazardowych.

§10

Wjazd na teren Targowiska, dozwolony jest wyłącznie dla pojazdów, z których prowadzona jest sprzedaż oraz służących do dowozu towarów.

§11

Osoby prowadzące sprzedaż na Targowisku są obowiązane do:

- 1) dokonywania sprzedaży w miejscu wyznaczonym przez zarządzającego Targowiskiem;
- 2) uwidaczniania cen na wystawianych towarach;
- 3) używania urządzeń pomiarowych (wag) z ważną cechą legalizacji oraz w sposób umożliwiający stwierdzenie prawidłowości pomiaru (ważenia);
- 4) utrzymania miejsc wyznaczonych do sprzedaży w należyтым porządku i czystości oraz usunięcia do właściwych pojemników po zakończeniu sprzedaży wszelkich opakowań i odpadów pozostałych w związku z prowadzoną sprzedażą z zachowaniem obowiązku segregacji;
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej;
- 6) przestrzegania postanowień Regulaminu, przepisów sanitarno-higienicznych, weterynaryjnych i przeciwpożarowych i innych obowiązujących przepisów prawa oraz poleceń zarządzającego Targowiskiem w zakresie uprawnień określonych niniejszym Regulaminem;
- 7) usunięcia z terenu Targowiska pojazdów oraz przenośnych stanowisk handlowych najpóźniej w ciągu godziny od wyznaczonego Regulaminem czasu zakończenia prowadzenia handlu.

§12

1. Zarządzający Targowiskiem czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu, odpowiada za porządek, bezpieczeństwo oraz stan sanitarny Targowiska.
2. Zarządzający Targowiskiem obowiązany jest do uprzątnięcia terenu Targowiska, każdego dnia, w którym prowadzony jest handel, najpóźniej w ciągu trzech godzin od opuszczenia terenu Targowiska przez handlujących.
3. Zarządzający Targowiskiem wyznacza miejsca sprzedaży oraz czuwa nad prawidłowym ich wykorzystaniem.
4. Dla usprawnienia prowadzenia handlu na Targowisku zarządzający Targowiskiem świadczy usługi rezerwacji stanowisk handlowych.
5. Zasady rezerwacji stanowisk oraz cennik usług rezerwacyjnych ustala zarządzający Targowiskiem.

6. W przypadku stwierdzenia prowadzenia sprzedaży wbrew przepisom Regulaminu, powszechnie obowiązującym przepisom prawa lub stwierdzenia innych uchybień, zarządzający targowiskiem wydaje polecenia porządkowe lub zawiadamia właściwe służby uprawnione do kontroli.

§13

Wszelkie sprawy nie ujęte w regulaminie korzystający z Targowiska uzgadniają z zarządzającym Targowiskiem.

§14

Skargi i wnioski w sprawach dotyczących działalności zarządzającego Targowiskiem oraz funkcjonowania Targowiska przyjmuje Burmistrz Warty.

Projekt

U C H W A Ł A Nr
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia grudnia 2019 r.

w sprawie: przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Warta na rok 2020.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i art.18² ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2277) oraz art. 10 ust.1-3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 852, poz.1655 i poz.1818), Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Warta na rok 2020 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKO- MANII NA ROK 2020.

I. GŁÓWNE CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

W celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi konieczne jest:

1. Przyznanie priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Zapewnienie systematycznego finansowania realizacji Programu.
3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i jednostek organizacyjnych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Działania Gminy Warta związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
2. Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.
3. Wspomaganie działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
5. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Inicjatorem działań określonych wyżej jest Miejska Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej MKPiRPA, która jest

ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie gminnego programu. W szczególności do jej zadań należy:

- współpraca z koordynatorem programu profilaktyki przy konsultowaniu projektu gminnego programu,
- opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy w oparciu o art.4¹ ust.1 pkt 4 ustawy,
- prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

REALIZACJA DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z PROFILAKTYKĄ I ROZWIĄZYWANIEM PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH POLEGAĆ BĘDZIE NA NASTĘPUJĄCYCH DZIAŁANIACH:

II. W ZAKRESIE ZWIĘKSZANIA SKUTECZNOŚCI PROFILAKTYKI

1. Szkolna profilaktyka uzależnień obejmująca wszystkie substancje psychoaktywne (alkohol, narkotyki, tytoń, leki, kleje itp.).
2. Rozwijanie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej w celu promowania wzorów trzeźwego stylu życia i zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży.
3. Objęcie programami profilaktycznymi uczniów placówek oświatowych działających na terenie Gminy i Miasta Warta.
4. Propagowanie w środkach masowego przekazu wiedzy na tematy alkoholowe oraz informowanie o możliwościach uzyskiwania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin.

III. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ

1. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji osób i grup zawodowych związanych z realizacją programu na rzecz profilaktyki uzależnień.
2. Wszechstronna pomoc w kontynuowaniu działalności gminnych świetlic szkolnych i środowiskowych dla dzieci dotkniętych problemem alkoholowym (np. poprzez działania korekcyjno-wyrównawcze prowadzone przez pedagogów i nauczycieli z zabezpieczeniem wyżywienia dla podopiecznych podczas zajęć, wyposażenie świetlic w niezbędny sprzęt i urządzenia itp.).

3. Współpraca ze stowarzyszeniami i podmiotami działającymi na terenie Gminy Warta w zakresie wspierania inicjatyw związanych z profilaktyką uzależnień i leczenia odwykowego.
4. Rozszerzenie form pomocy MGOPS dla rodzin z problemem alkoholowym poprzez:
 - a) preferowanie form pomocy bezgotówkowej (talony, posiłki, odzież i wypoczynek dla dzieci i młodzieży),
 - b) pracę socjalną z osobą uzależnioną i jej rodziną dla złagodzenia skutków alkoholizmu i przeciwdziałania przemocy.
5. Organizowanie i dofinansowywanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączoną z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej.
6. Realizacja zadań pomocy ludziom uzależnionym (alkoholizm, narkomania) – wdrażanie programów wspierających, motywujących i podtrzymujących abstynencję.
7. Dofinansowanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji, osób pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin.
8. Inne formy działalności wynikające z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości m.in.
 - opłacenie kosztów powołania biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
 - opłacenie kosztów postępowania sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

IV. OGRANICZENIE DOSTĘPNOŚCI ALKOHOLU

1. Wydawanie opinii przez Miejską Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie usytuowania na terenie gminy i miasta sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Gminy i Miasta. (art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)

V. ZASADY COFANIA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadkach określonych w art.18 ust.10 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

VI. GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2020 ROK.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
5. Pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

VII. ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Finansowanie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze na rachunek Urzędu Miejskiego w Warcie, które nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Upoważnia się Burmistrza Warty do dysponowania środkami finansowymi na w/w działalność w oparciu o preliminarz przedłożony przez Miejską Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Z tytułu udziału w posiedzeniach Miejskiej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w formie diety w wysokości 270 zł brutto, (słownie zł.: dwieście siedemdziesiąt).

Osobom będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Warcie i jednostek podległych gminie wynagrodzenie za udział w Komisji nie przysługuje w przypadku, gdy posiedzenia odbywają się w godzinach funkcjonowania Urzędu.