

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia

w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/303/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 24. 01. 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Warta uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIV/303/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 24. 01. 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Warta uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Opłatę, o której mowa w ust. 2 wnosi się miesięcznie do 5 dnia następnego miesiąca, następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

**UCHWAŁA NR/19
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE**

z dnia ... listopada 2019r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 5 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,73 zł;
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych od 1 ha powierzchni - 4,80 zł;
- c) pozostałych:
 - w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,38 zł,
 - w tym zajętych pod drogi inne niż publiczne od 1 m² powierzchni - 0,10 zł;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z 2019 r. poz. 730, 1696) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejście w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego od 1 m² powierzchni – 3,15 zł;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,60 zł;
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej – 19,00 zł;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej – 8,50 zł;
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,60 zł;
- e) pozostałych budynków lub ich części:
 - w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej – 4,50 zł,
 - w tym od budynków letniskowych od 1 m² powierzchni użytkowej – 8,00 zł;

3) od budowli – 2 % ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/286/17 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

**UCHWAŁA nr/..../19
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 2019 r.**

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz.1571, poz. 1696) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje ”Program współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Warcie i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki



PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WARTA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY ODZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Podstawą współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na rok 2020 oraz przepisy ustawowe mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Warta z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020”;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 oraz 16 a ustawy.

Cele główne programu

§ 2.1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Warta, na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych projektów;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Warta poprzez organizację szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy

§ 3.1. Współpraca władz Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4.1. Współpraca Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a w szczególności:



- 1) Pomocy społecznej;
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia;
 - a) profilaktyka chorób nowotworowych,
 - b) profilaktyka chorób płuc,
 - c) profilaktyka chorób dzieci i młodzieży,
 - d) profilaktyka chorób układu krążenia,
 - e) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - a) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe;
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
 - b) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 6) Promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.
- 8) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - a) organizacja spotkań integracyjnych podtrzymujących więzi kulturowe i tradycję regionu;
- 9) Turystyka i krajoznawstwo;
 - a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta.

Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych, w tym w szczególności wykorzystujących mechanizmy ekonomii społecznej.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;



2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2020 r. są zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej;
 - a) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - a) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
 - b) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 5) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska;
- 6). Turystyka i krajoznawstwo;
 - a). propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta.

Okres realizacji programu

§ 7.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ust. 2 lub 16 a ustawy, ogłoszonego przez Burmistrza Warty. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Warcie, a także na stronie internetowej Gminy Warta www.gimwarta.pl

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

5. Burmistrz w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.



7. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Burmistrzem Warty i zleceniobiorcą zadania umowę, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Warta.

8. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.

9. Organizacje pozarządowe mogą również brać udział w procedurze zakupu usług realizowanych przez Gminę Warta w określonych przepisach ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.1. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok wynosić będzie 446.000,00 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2020 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne bezpośrednio lub jako realizatorzy zadań wyłonieni w trybie art. 16 a;
- 3) liczba mieszkańców Gminy Warta objętych działaniami;
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
- 7) liczba ofert zrealizowanych w trybie 16 a;
- 8) liczba umów na realizację zadań publicznych;
- 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- 10) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację;

Informacja

o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.1. Projekt Programu przygotowuje Burmistrz Warty w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy i Miasta Warta Nr LIX/293/10 z dnia 7 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Warcie wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.



4. Burmistrz może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Burmistrz Warty każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Warty oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

7. Komisja konkursowa liczy 5 do 6 osób.

8. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Burmistrz powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Warty.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy Warta.

3. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Warcie.