

UCHWAŁA NR.....

RADY GMINY I MIASTA W WARCIE

z dnia

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji w sprawie podatku oraz deklaracji na podatek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 oraz z 2014 r. poz. 40) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Warta, Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustalić wzór formularza informacji w sprawie podatku leśnego zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Ustalić wzór formularza deklaracji na podatek leśny zgodnie z załącznikiem Nr 2.

3. Ustalić wzór formularza informacji w sprawie podatku rolnego zgodnie z załącznikiem Nr 3.

4. Ustalić wzór formularza deklaracji na podatek rolny zgodnie z załącznikiem Nr 4.

5. Ustalić wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 5.

6. Ustalić wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/66/11 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 15 listopada 2011 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji w sprawie podatku oraz deklaracji na podatek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
i Miasta w Warcie

Grzegorz Kopacki

1.NIP lub PESEL składającego informację
.....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy i Miasta w Warcie
Nr ... z dnia ...

IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Gminy i Miasta Warta (właściwy ze względu na miejsce położenia lasu).		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Gminy i Miasta Warta Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia (Uwaga! Datę urodzenia wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer REGON		
10. Telefon kontaktowy (informacja nieobowiązkowa)		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		
	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
	1	2
	1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
	2. Lasy pozostałe (niewymienione w w. 1)	
	3. Razem (w. 1–2)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH		
(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
	21. Imię	22. Nazwisko
	23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	25. Uwagi organu podatkowego	
	26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy i Miasta w Warcie
Nr ... z dnia ...

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.).	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.	
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.	
Miejsce składania:	Burmistrz Gminy i Miasta Warta (właściwy ze względu na miejsce położenia lasu).	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Gminy i Miasta Warta Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* — dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** — dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek		
7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**, data urodzenia (Uwaga! Datę urodzenia wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki **		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego ☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr — należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
2. Lasy pozostałe (niewymienione w w. 1)			
3. Razem* (w.1–2; należy zaokrąglić do pełnych złotych)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa — z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień — miesiąc — rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.).

1. NIP lub PESEL składającego informację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy i Miasta w Warcie
Nr ... z dnia ...

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Gminy i Miasta Warta (właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów).

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Gminy i Miasta Warta
Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia (Uwaga! Datę urodzenia wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)
8. Imię ojca, imię matki
9. Numer REGON
10. Telefon kontaktowy (informacja nieobowiązkowa)

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych z dokładnością do 1 m ²
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	

	V	
	VI	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	Grunty rolne zabudowane	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego

26. Identyfikator przyjmującego formularz

27. Data i podpis przyjmującego formularz

.....

Nr ... z dnia ...

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Gminy i Miasta Warta (właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów).

3. Burmistrz Gminy i Miasta Warta

Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta

* – dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** – dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek

7. Numer/ym księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**, data urodzenia (Uwaga! Datę urodzenia wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta	
------------	--

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

Klasy
użytków
wynikające
z ewidencji
gruntów
i budynków

Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych

Ogółem

Niepodlegające
przeliczeniu na ha
przeliczeniowe

Podlegające
przeliczeniu na
hektary
przeliczeniowe

Liczba
hektarów
przeliczeniowy
ch

Stawka
z 1 ha
(przeliczeni
owego lub
fizycznego)
w zł, gr

Wymiar
podatku
rolnego
w zł, gr

	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	Grunty rolne zabudowane						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	Razem						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku*	
	Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.).

1. NIP lub PESEL składającego informację

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy i Miasta w Warcie
Nr ... z dnia ...

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Gminy i Miasta Warta (właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania).		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Gminy i Miasta Warta Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia (Uwaga! Datę urodzenia wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer REGON		
10. Telefon kontaktowy (informacja nieobowiązkowa)		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 mkw.)		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21.	 m ²
2. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	22.	 m ²
3. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	23.	 ha

	4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	24. m ²
	5. zajętych pod drogi inne niż publiczne	25. m ²
	6. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejście w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	 m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

	1. mieszkalnych – ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
--	--	---

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	29. m ² m ² m ²
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	30. m ² m ² m ²

D.3 BUDOWLE

	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	32.
--	---	--------------

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

33. Imię	34. Nazwisko
35. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	36. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

37. Uwagi organu podatkowego	
38. Identyfikator przyjmującego formularz	39. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy i Miasta w Warcie
Nr ... z dnia ...

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm).				
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.				
Termin składania: Do 31 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.				
Miejsce składania: Burmistrz Gminy i Miasta Warta (właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania).				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
3. Burmistrz Gminy i Miasta Warta				
Rynek im. Wł. ST. Reymonta 1, 98-290 Warta				
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)				
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną				
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE				
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty				
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)				
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali				
7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**, data urodzenia (Uwaga! Datę urodzenia wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)				
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**				
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**				
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**				
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat		
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu		
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta		
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego				
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 mkw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	24. m ²	25.	26.
	3. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	27. ha	28.	29.
	4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	30. m ²	31.	32.
	5. zajętych pod drogi inne niż publiczne	33. m ²	34.	35.
	6. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejście w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	36. m ²	37.	38.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	48. m ² m ² m ²	49.	50.

5. pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	51. m ² m ² m ²	52. 	53.
6. budynków letniskowych	54. m ²	55. 	56.

D.3 BUDOWLE

1. budowle (wartość budowli w pełnych złotych)	57. 	58. 	59.
---	------------------	------------------	------------------

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	60.
---	------------------

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 mkw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	61. m ²	62. 	63.
2. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	64. m ²	65. 	66.
3. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	67. ha	68. 	69.
4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	70. m ²	71. 	72.
5. zajętych pod drogi inne niż publiczne	73. m ²	74. 	75.
7. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu	76. 	77. 	78.

	mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejście w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	 m ²		
--	---	----------------------	-------	-------

F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

	1. mieszkalnych – ogółem	79. m ²	80.	81.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	 m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²	.....	.....

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	82. m ²	83.	84.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	 m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²	.....	.....

	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	85. m ²	86.	87.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	 m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²	.....	.....

	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem	88. m ²	89.	90.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	 m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²	.....	.....

	5. pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem,	91. m ²	92.	93.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	 m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²	.....	.....

	6. budynków lotniskowych	94. m ²	95.	96.
--	--------------------------	-------------------------	----------	----------

F.3 BUDOWLE

	1. budowle (wartość budowli w pełnych złotych)	97.	98.	99.
--	---	----------	----------	----------

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU Z PRZEDMIOTÓW ZWOLNIONYCH

	Kwota podatku*	100.
	Suma kwot z kol. F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	.....

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

101. Imię	102. Nazwisko
103. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	104. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

105. Uwagi organu podatkowego	
106. Identyfikator przyjmującego formularz	107. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 57 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.).

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE**

z dnia

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 5 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849) Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,55 zł;
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych od 1 ha powierzchni - 4,58 zł;
- c) pozostałych:
 - w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,20 zł,
 - w tym zajętych pod drogi inne niż publiczne od 1 m² powierzchni - 0,08 zł;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejście w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego od 1 m² powierzchni – 3,00 zł;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,41 zł;
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 15,32 zł;
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 7,31 zł;
 - d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,03 zł;
 - e) pozostałych budynków lub ich części:
 - w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,88 zł,
 - w tym od budynków letniskowych od 1 m² powierzchni użytkowej - 7,41 zł;
- 3) od budowli – 2 % ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. 1. Zarządza się pobór podatku od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Sposób poboru, wyznaczenie inkasentów i ich wynagrodzenie określa odrębna uchwała.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/210/13 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE**

z dnia

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2015 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2016 roku (M.P. z 2015 r. poz. 735) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 7 października 2015 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2016 roku (M. P. z 2015 r. poz. 1029) Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek rocznych podatku od środków transportowych.

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - **464,00 zł**,

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - **686,00 zł**,

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - **808,00 zł**.

2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - **1414,00 zł**.

4. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - **364,00 zł**.

6. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza kierowcą:

a) mniejszej niż 22 miejsca - **808,00 zł**,

b) równej lub wyższej niż 22 miejsca - **1534,00 zł**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy i Miasta w Warcie Nr XLII/212/13 z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy i Miasta w Warcie
z dnia

Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	980	1030
13	14	1414	1434
14	15	1434	1474
15		1474	1514
trzy osie			
12	17	1514	1616
17	19	1716	1736
19	21	1798	1818
21	23	2222	2282
23	25	2282	2322
25		2342	2424
cztery osie i więcej			
12	25	2424	2474
25	27	2474	2524
27	29	2524	2576
29	31	2576	2676
31		2676	2726

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Gminy i Miasta w Warcie
z dnia

Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	1716	1768
18	25	1768	1798
25	31	1798	1838
31		1970	2120
trzy osie			
12	40	1866	1918
40		2576	2726

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Gminy i Miasta w Warcie
z dnia

Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	364	374
18	25	474	484
25		606	626
dwie osie			
12	28	484	504
28	33	928	948
33	38	1414	1434
38		1818	1838
trzy osie			
12	38	1030	1060
38		1414	1464

UCHWAŁA NR
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe
miejsca pracy, stanowiących pomoc de minimis

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 7 ust. 3, art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 ze zm.) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Warta, Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej zajęte przez przedsiębiorcę, który po dniu 31.12.2013 r. po raz pierwszy rozpocznie działalność gospodarczą na terenie gminy i miasta Warta i utrzyma średnioroczne zatrudnienie na poziomie nie niższym niż 3 etaty;
 - 2) nabyte po dniu 31.12.2013 r. budynki lub ich części, budowle lub ich części, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy;
 - 3) nowo wybudowane, dobudowane lub adaptowane na terenie gminy i miasta Warta części budynków i budowli przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy.
2. Za nowo wybudowane, dobudowane lub adaptowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa, rozbudowa lub przebudowana została zakończona po 31.12.2013 r.
3. Za nowo wybudowane budynki w rozumieniu niniejszej uchwały nie uważa się budynków lub ich części wybudowanych w celu przeniesienia działalności gospodarczej z budynków dotychczas przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowią pomoc de minimis, a ich udzielenie następuje zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art.104 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc określoną niniejszą uchwałą, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej

podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego towarów przez dowolny okres trzech lat budżetowych nie może przekroczyć 100 tys. euro.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy określonej niniejszą uchwałą, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

§ 3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały, przysługuje na okres jednego roku, poczynając od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej uchwały, przysługuje poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości i przysługuje: - na okres 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono i utrzymano w tym okresie co najmniej 5 miejsc pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, - na okres 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono i utrzymano w tym okresie co najmniej 10 miejsc pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, - na okres 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono i utrzymano w tym okresie co najmniej 15 miejsc pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, - na okres 4 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono i utrzymano w tym okresie co najmniej 20 miejsc pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli:

- 1) nastąpił wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających nabycie nieruchomości, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały;
- 2) nastąpił wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających oddanie do użytku budynków lub ich części i budowli lub ich części, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały.

4. Za powstanie nowych miejsc pracy nie uważa się zwiększenia zatrudnienia w wyniku nabycia całości lub części innego przedsiębiorstwa na terenie gminy i miasta Warta, w zakresie jakim nabywca przedsiębiorstwa zatrudnia dotychczasowych pracowników na zasadach określonych w art. 23 Kodeksu Pracy.

§ 4. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości następuje na pisemny wniosek, do którego przedsiębiorca dołącza dokumenty stwierdzające spełnienie warunków, o których mowa

w niniejszej uchwale: akt notarialny w przypadku nabycia nieruchomości, dokument potwierdzający zmianę sposobu użytkowania lub oddanie nowej inwestycji, przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej, do użytku - decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub kserokopia zawiadomienia o zakończeniu budowy. Stan zatrudnienia i utworzenie nowych miejsc pracy winno być udokumentowane odpowiednimi deklaracjami składanymi do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Ponadto wniosek winien zawierać następujące dane: - informację o przedsiębiorcy - pełna nazwa i adres, określenie formy prawnej (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, PKD, wielkość przedsiębiorcy, posiadane nieruchomości, sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsiębiorcy (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie finansowe F -01, informacja o posiadanych zaległościach w zakresie zobowiązań publicznoprawnych), oświadczenie w przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały, iż przedsiębiorca po raz pierwszy rozpoczyna działalność gospodarczą na terenie gminy i miasta Warta.

2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej uchwały przedsiębiorca winien złożyć wniosek nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty nabycia inwestycji lub oddania do użytku zrealizowanej inwestycji.

§ 5. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o uzyskanej przez niego pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub też oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1, pomoc nie może być udzielona temu beneficjentowi.
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedstawienia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013 r. poz. 276).
4. W celu zapewnienia nieprzekroczenia maksymalnej wielkości pomocy de minimis przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany, w terminie 20 dni od dnia zakończenia kwartału, do przedłożenia zaświadczeń o wszelkiej otrzymanej w danym kwartale pomocy de minimis.
5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany, w terminie 15 dni od dnia zakończenia kwartału przedstawić:
 - 1) listę zatrudnionych osób objętych wnioskiem wraz z okresem zatrudnienia;

- 2) umowę o pracę z nowo zatrudnionymi pracownikami;
- 3) dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia:
 - a) druk ZUS P DRA – deklaracja rozliczeniowa;
 - b) druk ZUS P ZUA dla osób nowo przyjętych;
 - c) druk ZUS P ZWUA dla osób zwalnianych;
 - d) druk ZUS P RCA – imienny wykaz miesięczny.
6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego nadzorowania i monitorowania.

§ 6. Zwolnienia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, nie dotyczą:

- 1) działalności handlowej prowadzonej w obiektach przedsiębiorców o powierzchni użytkowej poniżej 300 m²;
- 2) przedsiębiorców powstałych w wyniku przekształceń dotychczasowych podmiotów gospodarczych, którzy nie utworzyli dodatkowych miejsc pracy;
- 3) spółek nowo utworzonych, które powstały w wyniku wydzielenia części majątku ze struktury organizacyjnej i prawnej jednego podmiotu i wniesienia do spółki.

§ 7. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale, nie dotyczą przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy i miasta Warta.

§ 8. Pomocy przewidzianej niniejszą uchwałą nie stosuje się do pomocy, o której mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art.104 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)., tj.:

- 1) pomocy przyznawanej podmiotom przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U.L z 21.01.2000, str. 22);
- 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 9. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej, w przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie ze stosownymi przepisami.
3. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci do niego prawo, poczynając od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
5. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację, co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia.

§ 10. Na przedsiębiorcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia przesłanek do uzyskania zwolnienia.

§ 11. Zwolnienie od podatku od nieruchomości z tytułu tej samej inwestycji może być przyznane tylko jeden raz.

§ 12. Podatnik traci prawo do zwolnienia w przypadku:

1. zbycia nieruchomości, zmiany właściciela, przekształcenia i podziału istniejącego podmiotu gospodarczego w okresie objętym zwolnieniem, z dniem nabycia, zmiany, przekształcenia i podziału;
2. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie objętym zwolnieniem, z dniem zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w treści uchwały stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) i przepisy wykonawcze w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis.

§ 14. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielania.

§ 15. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia utraty mocy obowiązujących aktów unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

projekt

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy i Miasta w Warcie
z dnia

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Ostrów Warcki.

Na podstawie art. 7 ust.1 i art. 18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 199 z. poz. 443 i 774) Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przystępuje się do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Ostrów Warcki.

2. Granice obszaru objętego planem są przedstawione na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

3. Uchyla się uchwałę Nr XLIX/250/14 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Ostrów Warcki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Warta oraz na stronie internetowej gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Dariusz Śmichura

Załącznik do uchwały
Rady GiM w Warcie
z dnia2015r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY I MIASTA WARTA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016**

Postanowienia ogólne

§1.1. Podstawą współpracy Gminy i Miasta Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na rok 2016 oraz ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138, z 2015r. poz. 1255, poz. 1339) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ileż w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy i Miasta Warta z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016”;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cele główne programu

§2.1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy i Miasta Warta, na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych projektów;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy i Miasta Warta poprzez organizację szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;

- 4) promowanie organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy

§3.1.Współpraca władz Gminy i Miasta Warta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§4.1.Współpraca Gminy i Miasta Warta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a w szczególności:

- 1) Pomocy społecznej;
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia;
 - a) profilaktyka chorób nowotworowych,
 - b) profilaktyka chorób płuc,
 - c) profilaktyka chorób dzieci i młodzieży,
 - d) profilaktyka chorób układu krążenia,
 - e)profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - a) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe;
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
 - b) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
 - c) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 6) Promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) Ratownictwo i ochrona ludności;
 - a) działania prewencyjne w zakresie p.poż,
 - b) działalność ratowniczo-gaśnicze,
 - c) zwalczanie skutków klęsk żywiołowych i zapobieganie ich powstaniu,
 - d) propagowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony zdrowia;
- 8) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

- 9). Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
a). organizacja spotkań integracyjnych podtrzymujących więzi kulturowe i tradycję regionu;
- 10). Turystyka i krajoznawstwo;
a). propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy i Miasta Warta.

Formy współpracy

§5.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§6.1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2016 r. są zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej;
 - a) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - a) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
 - b) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
 - c) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 5) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska;

- 6). Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - a). organizacja spotkań integracyjnych podtrzymujących więzi kulturowe i tradycję regionu;
- 7). Turystyka i krajoznawstwo;
 - a). propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy i Miasta Warta.

Okres realizacji programu

§7.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

Sposób realizacji programu

§8.1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Warta. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Warcie, a także na stronie internetowej Gminy i Miasta Warta www.gimwarta.pl

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.

5. Burmistrz Gminy i Miasta w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Warta a zleceniobiorcą zadania umową, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy i Miasta Warta.

8. Burmistrz Gminy i Miasta powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.

9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór został wprowadzony

rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. 11 Nr 6, poz. 25). Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a). statut organizacyjny,
- b). wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§9.1. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok wynosić będzie 223.600,00,zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację;

Informacja

o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§11.1. Projekt Programu przygotowuje Burmistrz Gminy i Miasta Warta w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy i Miasta Warta Nr LIX/293/10 z dnia 7 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Gminy i Miasta w Warcie wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Burmistrz może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Warta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Gminy i Miasta Warta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f

7. Komisja konkursowa liczy 5 do 6 osób.

8. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Burmistrz powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Warta.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Uzasadnienie:

Program współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z ustawą uchwalany jest na okres jednego roku, w związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały o przyjęciu Programu na 2016 rok.

UCHWAŁA NR

RADY GMINY I MIASTA W WARCIE

z dnia 2015r.

w sprawie: określenia warunków w tym organizacyjnych i trybu finansowania zadania własnego

Gminy i Miasta Warta w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, z 2011r. Nr 171 poz. 1016, Nr 185 poz. 1092, Nr 208 poz. 1240, poz. 1241, z 2012r. poz. 490, z 2013r. poz. 829 i z 2014r. poz. 7) Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. 1 Uchwala się warunki, w tym organizacyjne i tryb finansowania zadania własnego Gminy i Miasta Warta w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu powinien zawierać informacje zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie dotacji celowej z zakresu sportu powinno zawierać informacje określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ...

Rady Gminy i Miasta w Warcie

z dnia 2015 r.

Warunki, w tym organizacyjne i tryb finansowania zadania własnego Gminy i Miasta Warta

w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 1. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Warta;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy z terenu Gminy i Miasta Warta, działający na podstawie obowiązujących przepisów;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm) a w szczególności art. 221, art. 251, art. 252 i art. 253.

§2. Nadrzędnym celem Gminy i Miasta Warta w zakresie sportu jest popularyzacja sportu wśród mieszkańców gminy i podniesienie wyników we współzawodnictwie sportowym.

§3.1. Gmina i Miasto Warta wspiera sport mając na celu osiągnięcie następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy i Miasta Warta;
- 6) pobudzenie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy i Miasta Warta.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 mogą otrzymać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy i Miasta Warta.

§ 4. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 1 udzielenie będzie w formie:

- 1) dotacji celowej przyznawanej na warunkach i w trybie określonym poniżej, mogącej w sposób bezpośredni przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 ust.1;
- 2) stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Gminy i Miasta Warta.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy i Miasta Warta.

§5.1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy i Miasta Warta niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli realizuje cel publiczny wskazany w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Dotacje udzielane są w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 3) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 5) Wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykup papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń zawodników.

§ 7. 1. Wsparcie finansowe na realizację zadań z zakresu sportu może być udzielone przez Burmistrza Gminy i Miasta Warta w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Warta podaje do publicznej wiadomości informację z określeniem:

- 1) rodzaju zadania oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) terminu i warunków realizacji zadania;
- 3) terminu składania wniosków;
- 4) terminu, trybu kryteriów stosowanych przy dokonaniu wyboru wniosków.

3. Informację o której mowa w ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Warcie.

4. Wnioski o przyznanie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Warcie zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz co najmniej jeden przedstawiciel Rady Gminy i Miasta Warta.

2. Komisja konkursowa liczy 5 do 7 osób.

3. Do zadań komisji konkursowej należy ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Formalna i merytoryczna ocena wniosków odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, komisja konkursowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który organizuje i kieruje pracami komisji.

8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego.

§ 9. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty składające wnioski;

- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) znaczenie zgłoszonego projektu do realizacji celu publicznego określonego w § 3 ust.1;
- 5) dostępność realizacji zadania dla mieszkańców Gminy i Miasta Warta;
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji;
- 7) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu.

§ 10. 1. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków
- 4) wskazanie wniosków spełniających wymogi formalne i uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających wymogów formalnych;
- 5) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Wnioski oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję stanowią załączniki do protokołu.

§ 11. Komisja przekazuje swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.

§ 12. Wnioski winny być rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty ich złożenia.

§ 13. Wyniki konkursu zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Warcie.

§ 14. Wnioskodawcy przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 15. 1. Burmistrz dokonuje kontroli merytorycznej i finansowej wydatkowania przyznanej dotacji na realizację przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy i Miasta w Warcie.

6. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany w terminie 7 dni od jego otrzymania może złożyć wyjaśnienia do Burmistrza.

7. Na podstawie protokołu oraz złożonych wyjaśnień Burmistrz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wydatkowania dotacji, w szczególności niezgodnego z postanowieniami umowy kwotę dotacji należy zwrócić w wysokości kwoty nieprawidłowo wydatkowanej.

§ 16. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, przedkładając je według określonego wzoru załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 17. 1. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy, o której mowa w § 14.

2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

3. Informację o wynikach rozliczenia dotacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Warcie.

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(data i miejsce)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą

.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. Nr NIP nr REGON
6. Dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
7. Tel. faks
- e-mail:http://.....
8. Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....
9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa
w pkt II.
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3)

b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12 b)

--

II. Opis projektu

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania - przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

--

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

--

6. Zakładane rezultaty w realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy:

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu /zadania/.

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

--

Oświadczam (-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy).

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących .
2. Aktualny statut – jako ostatni zgłoszony do KRS.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat – informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy i Miasta w Warcie

z dnia

(pieczęć klubu składającego wniosek)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA i rozliczenie dotacji celowej z zakresu sportu

.....
nazwa zadania

realizowanego w okresie od do

na podstawie Umowy nr

zawartej w dniu, pomiędzy

.....
nazwa organu zlecającego

a
nazwa beneficjenta

Część I. Rozliczenie wykonania zadania

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową–wnioskiem)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (poprzednio rozliczone raty dotacji – narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł
1	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz									

		z organizacją obozów i zgrupowań, w tym koszty:									
	a).	Szkolenia zawodników									
	b).	Utrzymywania lub wynajmu obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych									
	c).	Specjalistycznej opieki medycznej, badań lekarskich									
	d).	Zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia									
	e).	Wpisowego (opłat), transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz zakupu paliwa niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego									
	f).	Zakupu napojów									
	g).	Ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej									
2		Organizacja oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i zagranicznych, w tym koszty:									
	a).	Wynajmu i utrzymania obiektów									
	b).	Wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń									
	c).	Opłat za sędziowanie zawodów									
	d).	Transportu oraz zakupu paliwa									
	e).	Wyżywienia i zakwaterowania									
	f).	Zabezpieczenia medycznego									
	g).	Ubezpieczenia zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej									
	h).	Wynajmu agencji ochrony w celu zabezpieczenia zawodów oraz ochrony kas									
3		Dieta dla zawodników za									

		udział w zawodach i rozgrywkach ligowych									
4		Usługi księgowe									
5		Obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakup artykułów biurowych oraz koszty eksploatacji urządzeń									
6		Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty:									
	a).										
	b).										
	c).										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy (poprzednio rozliczone raty dotacji – narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania)	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów:						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Nr pozycji kosztorysu	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi i zakupy za środki finansowe przekazane z budżetu gminy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych,
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu składającego wniosek)

(pieczęć klubu składającego wniosek)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy i Miasta w Warcie.
2. Opis z części 1 pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY I MIASTA WARTA
z dnia**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515) oraz art. 211, 212, 214, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 roku, poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513) Rada Gminy i Miasta Warta

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/20/15 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 23 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2015 wprowadza się następujące zmiany:

1. Dokonuje się zmian w dochodach budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dokonuje się zmian w wydatkach budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Załącznik Nr 4 dotyczący wydatków majątkowych w podziale na realizowane zadania inwestycyjne po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Załącznik Nr 7 dotyczący środków finansowych na wydatki realizowane w ramach funduszu sołeckiego na rok 2015 po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Załącznik Nr 8 dotyczący dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 1 do Projektu Uchwały Nr Rady Gminy i Miasta Warta z dnia

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				31 453 539,83	0,00	0,00	31 453 539,83
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 694 382,35	0,00	0,00	1 694 382,35
majątkowe							
majątkowe razem:				1 226 353,22	0,00	0,00	1 226 353,22
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	826 240,75	0,00	0,00	826 240,75

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
852			Pomoc społeczna	3 845 967,00	-95 037,00	0,00	3 750 930,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 822 300,00	-95 037,00	0,00	3 727 263,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 822 300,00	-95 037,00	0,00	3 727 263,00

bieżące razem:		5 052 524,61	-95 037,00	0,00	4 957 487,61
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:		37 732 417,66	-95 037,00	0,00	37 637 380,66
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 520 623,10	0,00	0,00	2 520 623,10

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik Nr 2 do Projektu Uchwały Nr Rady Gminy i Miasta Warta z dnia

Rodzaj zadania: **Własne**

Dział	Rozdział	Nazwa		Plan	Z tego										Wydatki majątkowe	z tego:		
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
600		Transport i łączność	przed zmianą	2 137 272,14	845 930,33	845 930,33	0,00	845 930,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 291 341,81	1 291 341,81	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-121 635,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-121 635,28	-121 635,28	0,00	0,00	
			zwiększenie	21 635,28	21 635,28	21 635,28	0,00	21 635,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 037 272,14	867 565,61	867 565,61	0,00	867 565,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 169 706,53	1 169 706,53	0,00	0,00	
			przed zmianą	2 137 272,14	845 930,33	845 930,33	0,00	845 930,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 291 341,81	1 291 341,81	0,00	0,00	
	60016	Drogi publiczne gminne	zmniejszenie	-121 635,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-121 635,28	-121 635,28	0,00	0,00	
			zwiększenie	21 635,28	21 635,28	21 635,28	0,00	21 635,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 037 272,14	867 565,61	867 565,61	0,00	867 565,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 169 706,53	1 169 706,53	0,00	0,00	
			przed zmianą	870 760,94	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720		Informatyka	zwiększenie	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	879 760,94	879 760,94	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	870 760,94	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	72095	Pozostała działalność	po zmianach	879 760,94	879 760,94	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	870 760,94	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	879 760,94	879 760,94	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	870 760,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	542 306,39	511 556,39	491 556,39	98 473,00	393 083,39	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	30 750,00	30 750,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	522 306,39	491 556,39	471 556,39	98 473,00	373 083,39	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	30 750,00	30 750,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	475 956,39	475 956,39	455 956,39	98 473,00	357 483,39	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412	Ochotnicze straż pożarne	zmniejszenie	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	455 956,39	455 956,39	435 956,39	98 473,00	337 483,39	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	244 679,00	244 679,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244 679,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-34 615,92	-34 615,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34 615,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
757		Obsługa długu publicznego	zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	210 063,08	210 063,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 063,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	244 679,00	244 679,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244 679,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-34 615,92	-34 615,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34 615,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	po zmianach	210 063,08	210 063,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 063,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	623 919,00	493 919,00	493 919,00	0,00	493 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-31 547,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-31 547,93	-31 547,93	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	592 371,07	493 919,00	493 919,00	0,00	493 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 452,07	98 452,07	0,00	0,00	
	75809	Rozliczenia między jednostkami samorządu terytorialnego	przed zmianą	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-31 547,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-31 547,93	-31 547,93	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	98 452,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 452,07	98 452,07	0,00	0,00	
			przed zmianą	14 079 579,54	13 895 997,00	12 621 406,17	10 208 100,17	2 413 306,00	345 380,00	534 251,00	394 959,83	0,00	0,00	183 582,54	183 582,54	143 582,54	0,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	zmniejszenie	-25 355,00	-25 355,00	-25 355,00	-25 355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	29 783,00	29 783,00	28 092,00	600,00	27 492,00	0,00	1 691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	14 084 007,54	13 900 425,00	12 624 143,17	10 183 345,17	2 440 798,00	345 380,00	535 942,00	394 959,83	0,00	0,00	183 582,54	183 582,54	143 582,54	0,00	0,00

80101	Szkoly podstawowe		przed zmianą	7 412 345,00	7 334 554,00	7 008 568,00	5 797 776,00	1 210 792,00	0,00	325 986,00	0,00	0,00	0,00	77 791,00	77 791,00	37 791,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	4 428,00	4 428,00	4 428,00	0,00	4 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	7 416 773,00	7 338 982,00	7 012 996,00	5 797 776,00	1 215 220,00	0,00	325 986,00	0,00	0,00	0,00	77 791,00	77 791,00	37 791,00	0,00	
80149	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego		przed zmianą	23 473,00	23 473,00	23 473,00	23 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-19 008,00	-19 008,00	-19 008,00	-19 008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	4 465,00	4 465,00	4 465,00	4 465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych		przed zmianą	202 778,00	202 778,00	202 778,00	193 778,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-6 347,00	-6 347,00	-6 347,00	-6 347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	25 355,00	25 355,00	23 664,00	600,00	23 064,00	0,00	1 691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	221 786,00	221 786,00	220 095,00	188 031,00	32 064,00	0,00	1 691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
852	Pomoc społeczna		przed zmianą	2 288 309,93	2 288 309,93	1 166 897,00	700 726,00	466 171,00	0,00	1 114 501,00	6 911,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-18 655,00	-18 655,00	-18 655,00	-18 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 269 654,93	2 269 654,93	1 148 242,00	682 071,00	466 171,00	0,00	1 114 501,00	6 911,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85219	Ośrodki pomocy społecznej		przed zmianą	780 796,93	780 796,93	772 985,00	671 476,00	101 509,00	0,00	900,00	6 911,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-18 655,00	-18 655,00	-18 655,00	-18 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	762 141,93	762 141,93	754 330,00	652 821,00	101 509,00	0,00	900,00	6 911,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza		przed zmianą	379 442,00	379 442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379 442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	21 257,00	21 257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	400 699,00	400 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85415	Pomoc materialna dla uczniów		przed zmianą	379 442,00	379 442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379 442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	21 257,00	21 257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	400 699,00	400 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		przed zmianą	3 640 886,67	3 111 847,70	2 350 191,70	0,00	2 350 191,70	709 750,00	0,00	51 906,00	0,00	0,00	529 038,97	529 038,97	201 445,70	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	165 517,93	165 517,93	165 517,93	0,00	165 517,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	3 806 404,60	3 277 365,63	2 515 709,63	0,00	2 515 709,63	709 750,00	0,00	51 906,00	0,00	0,00	529 038,97	529 038,97	201 445,70	0,00	
90002	Gospodarka odpadami		przed zmianą	1 187 701,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187 701,00	187 701,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	165 517,93	165 517,93	165 517,93	0,00	165 517,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	1 353 218,93	1 165 517,93	1 165 517,93	0,00	1 165 517,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187 701,00	187 701,00	0,00	0,00	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		przed zmianą	1 191 912,83	1 136 708,87	172 867,87	0,00	172 867,87	963 841,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 203,96	55 203,96	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-5 621,06	-5 621,06	-5 621,06	0,00	-5 621,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	10 236,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 236,98	10 236,98	0,00	0,00	
			po zmianach	1 196 528,75	1 131 087,81	167 246,81	0,00	167 246,81	963 841,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 440,94	65 440,94	0,00	0,00	
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		przed zmianą	572 917,23	539 120,56	26 746,56	0,00	26 746,56	512 374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 796,67	33 796,67	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	4 615,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 615,92	4 615,92	0,00	0,00	
			po zmianach	577 533,15	539 120,56	26 746,56	0,00	26 746,56	512 374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 412,59	38 412,59	0,00	0,00	
92195	Pozostała działalność		przed zmianą	146 000,60	124 593,31	124 593,31	0,00	124 593,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 407,29	21 407,29	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-5 621,06	-5 621,06	-5 621,06	0,00	-5 621,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	5 621,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 621,06	5 621,06	0,00	0,00	
			po zmianach	146 000,60	118 972,25	118 972,25	0,00	118 972,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 028,35	27 028,35	0,00	0,00	
Wydatki razem:				przed zmianą	33 270 496,05	29 457 807,38	22 970 933,11	14 322 663,91	8 648 269,20	2 334 571,00	2 235 162,40	1 672 461,87	0,00	244 679,00	3 812 688,67	3 812 688,67	764 128,40	0,00
				zmniejszenie	-257 430,19	-104 246,98	-69 631,06	-44 010,00	-25 621,06	0,00	0,00	0,00	0,00	-34 615,92	-153 183,21	-153 183,21	0,00	0,00
				zwiększenie	257 430,19	247 193,21	224 245,21	600,00	223 645,21	0,00	22 948,00	0,00	0,00	0,00	10 236,98	10 236,98	0,00	0,00
				po zmianach	33 270 496,05	29 600 753,61	23 125 547,26	14 279 253,91	8 846 293,35	2 334 571,00	2 258 110,40	1 672 461,87	0,00	210 063,08	3 669 742,44	3 669 742,44	764 128,40	0,00

Rodzaj zadania: **Zlecone**

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego									Wydatki majątkowe	z tego:			
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
852		Pomoc społeczna	przed zmianą	3 845 967,00	3 845 967,00	182 708,44	164 571,00	18 137,44	0,00	3 663 258,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-95 037,00	-95 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	3 750 930,00	3 750 930,00	182 708,44	164 571,00	18 137,44	0,00	3 568 221,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	przed zmianą	3 822 300,00	3 822 300,00	167 863,00	164 571,00	3 292,00	0,00	3 654 437,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-95 037,00	-95 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	3 727 263,00	3 727 263,00	167 863,00	164 571,00	3 292,00	0,00	3 559 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wydatki razem:	przed zmianą	5 052 524,61	5 052 524,61	1 317 449,11	271 196,79	1 046 252,32	0,00	3 735 075,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-95 037,00	-95 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	4 957 487,61	4 957 487,61	1 317 449,11	271 196,79	1 046 252,32	0,00	3 640 038,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 3 do Projektu Uchwały Nr Rady Gminy i Miasta Warta z dnia

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	129 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	129 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	129 000,00
			Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Ostrów Warcki - Jeziorsko	35 000,00
			Wodociąg grupowy dla wschodniej części gminy etap III - Lasek, Chorażka, Pierzchnia Góra, Glinno, część wsi Rossoszyca i Mogilno	84 000,00
			Wykonanie przyłącza wodociągowego do nieruchomości komunalnej w miejscowości Ustków	10 000,00
	01095		Pozostała działalność	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
			Wodociąg grupowy dla wschodniej części gminy etap III - Lasek, Chorażka, Pierzchnia Góra, Glinno, część wsi Rossoszyca i Mogilno	0,00
600			Transport i łączność	1 169 706,53
	60016		Drogi publiczne gminne	1 169 706,53
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 169 706,53
			Budowa drogi w sołectwie Miedze - Grabinka	0,00
			Budowa drogi w sołectwie Wola Zadąbrowska Stara Wieś	0,00
			Budowa drogi w sołectwie Zadąbrów Rudunek	0,00
			Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Grabinka	172 637,07
			Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wola Zadąbrowska Nowa Wieś - Wola Zadąbrowska Stara Wieś	143 951,13
			Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Zadąbrów Rudunek	155 757,35
			Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych Witów - Czartki	597 840,98
			Przebudowa ul. Tamowskiego w Warcie	70 000,00
			Przebudowa ulicy Terenowej w Warcie	29 520,00
630			Turystyka	469 068,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	469 068,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	462 068,00
			Budowa przystani jachtowej na zbiorniku Jeziorsko w Ostrowie Warckim-etap III	0,00
			Budowa przystani kajakowej w Warcie - etap II	0,00
			Budowa systemu monitoringu wizyjnego na terenie portu jachtowego i pola karawaningowego w Ostrowie Warckim	52 068,00
			Budowa wyciągu nart wodnych na zbiorniku Jeziorsko w Ostrowie Warckim	0,00
			Zagospodarowanie turystyczne rzeki Warty i Zbiornika Jeziorsko - Budowa przystani jachtowej na Zbiorniku Jeziorsko w Ostrowie Warckim - etap III	97 780,00
			Zagospodarowanie turystyczne rzeki Warty i Zbiornika Jeziorsko - Budowa przystani kajakowej w Warcie - etap II	55 000,00
			Zagospodarowanie turystyczne rzeki Warty i Zbiornika Jeziorsko - Budowa wyciągu nart wodnych na Zbiorniku Jeziorsko w Ostrowie Warckim	177 220,00
			Zagospodarowanie turystyczne rzeki Warty i Zbiornika Jeziorsko - Wieże widokowe	80 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 000,00
			Zakup kosiarki samojezdnej do trawy	7 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	449 479,39
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	449 479,39
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	446 439,23
			Zakup nieruchomości gruntowych na potrzeby przebudowy drogi publicznej - ul. Terenowa w Warcie	43 483,88

			Zakup nieruchomości gruntowych w Warcie i Małkowie	402 955,35
		6667	Zwroty dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotyczące wydatków majątkowych.	3 040,16
			Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (Rewitalizacja Miasta Warta - etap I)	3 040,16
750			Administracja publiczna	69 700,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	69 700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
			Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Warcie	10 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	59 700,00
			Zakup sprzętu informatycznego z oprogramowaniem	59 700,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	30 750,00
	75495		Pozostała działalność	30 750,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 750,00
			Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy	30 750,00
758			Różne rozliczenia	98 452,07
	75809		Rozliczenia między jednostkami samorządu terytorialnego	98 452,07
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	98 452,07
			Pomoc finansowa dla Powiatu Sieradzkiego na realizację zadania: Przebudowa odcinka drogi powiatowej w msc. Cielce poprzez wykonanie odwodnienia i remont chodnika	60 045,51
			Pomoc finansowa dla Powiatu Sieradzkiego na realizację zadania: Przebudowa odcinka drogi powiatowej, ul. Przedwiośnie w Warcie poprzez wykonanie brakującej części chodnika, długości 100 mb oraz zatoki postojowej	23 472,70
			Pomoc finansowa dla Powiatu Sieradzkiego na realizację zadania: Przebudowa odcinka drogi powiatowej, ulicy Zachodniej w Warcie poprzez wykonanie brakującej części chodnika, długości 140 mb	14 933,86
801			Oświata i wychowanie	183 582,54
	80101		Szkoły podstawowe	77 791,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00
			Poprawa efektywności energetycznej budynku szkolnego w Cielcach-Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Cielcach	20 000,00
			Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Cielcach	0,00
			Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Ustkowie	20 000,00
		6667	Zwroty dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotyczące wydatków majątkowych.	37 791,00
			Zwrot dotacji (E-kształcenie szansą na rozwój Gminy i Miasta Warta)	37 791,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	105 791,54
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	89 922,81
			Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Altana - OP w SP Cielce	2 975,00
			Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Ogrodzenie placu zabaw - OP w SP Jakubice	7 650,00
			Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup czworokątu sprawnościowego - OP w SP Włyń	3 686,64
			Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup huśtawki - OP w SP Jakubice	0,00
			Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup huśtawki równoważni - OP w SP Raczków	0,00
			Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup huśtawki wałka na sprężynie - OP w SP Jakubice	0,00
			Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup karuzeli krzyżowej - OP w SP Jakubice	0,00
			Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup karuzeli tarczowej z siedzeniami - OP w SP Jakubice	0,00

		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup karuzeli z kierownicą z obudową - OP w SP Cielce	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup mostu z talerzykami - OP w SP Raczków	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup piramidy z lin zbrojonych - OP w ZSP Rossoszyca	4 250,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup platformy zabawowej - OP w SP Ustków	7 016,17
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej z oprogramowaniem - OP w SP Jakubice	3 485,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej z oprogramowaniem - OP w SP Raczków	3 570,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej z oprogramowaniem - OP w SP Włyń	3 485,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej z oprogramowaniem, projektor, montaż - OP w ZSP Rossoszyca	4 845,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej, pisaki z ładowarką, okablowanie, głośniki, projektor, uchwyt ścienny, oprogramowanie, montaż - OP w SP Cielce	5 100,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup trampoliny ziemnej - OP w SP Raczków	15 725,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup zestawu zabawowego - OP w SP Jakubice	9 010,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup zestawu zabawowego - OP w SP Jeziorsko	10 625,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup zestawu zabawowego - OP w SP Włyń	8 500,00
6069		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15 868,73
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Altana - OP w SP Cielce	525,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Ogrodzenie placu zabaw - OP w SP Jakubice	1 350,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup czworokątu sprawnościowego - OP w SP Włyń	650,58
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup huśtawki - OP w SP Jakubice	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup huśtawki równoważni - OP w SP Raczków	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup huśtawki ważka na sprężynie - OP w SP Jakubice	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup karuzeli krzyżowej - OP w SP Jakubice	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup karuzeli tarczowej z siedzeniami - OP w SP Jakubice	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup karuzeli z kierownicą z obudową - OP w SP Cielce	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup mostu z talerzykami - OP w SP Raczków	0,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup piramidy z lin zbrojonych - OP w ZSP Rossoszyca	750,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup platformy zabawowej - OP w SP Ustków	1 238,15
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej z oprogramowaniem - OP w SP Jakubice	615,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej z oprogramowaniem - OP w SP Raczków	630,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej z oprogramowaniem - OP w SP Włyń	615,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej z oprogramowaniem, projektor, montaż - OP w ZSP Rossoszyca	855,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup tablicy interaktywnej, pisaki z ładowarką, okablowanie, głośniki, projektor, uchwyt ścienny, oprogramowanie, montaż - OP w SP Cielce	900,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup trampoliny ziemnej - OP w SP Raczków	2 775,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup zestawu zabawowego - OP w SP Jakubice	1 590,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup zestawu zabawowego - OP w SP Jeziorsko	1 875,00
		Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Warta - Zakup zestawu zabawowego - OP w SP Włyń	1 500,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	529 038,97

	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	279 427,70
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	77 982,00
			Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w mieście Warta	77 982,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	122 527,34
			Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie miasta Warta- Osiedle Promień	122 527,34
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	78 918,36
			Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie miasta Warta- Osiedle Promień	78 918,36
	90002		Gospodarka odpadami	187 701,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	187 701,00
			Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Warta	187 701,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	52 510,27
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52 510,27
			Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Kamionacz	9 000,00
			Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Ostrów Warcki	15 510,27
			Dobudowa linii oświetlenia ulicznego w miejscowości Duszniki	4 000,00
			Dobudowa linii oświetlenia ulicznego w miejscowości Warta - ul. Cegielniana	10 000,00
			Przebudowa linii oświetlenia ulicznego na ul. Terenowej	10 000,00
			Wykonanie przyłącza oświetlenia ulicznego w sołectwie Mikołajewice	4 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	9 400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9 400,00
			Instalacja dwóch punktów mobilnych kamer	9 400,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	65 440,94
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	38 412,59
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38 412,59
			Dobudowa zaplecza socjalnego przy DL w Klonówku + dobudowa kuchni z zapleczem	38 412,59
	92195		Pozostała działalność	27 028,35
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8 483,31
			Modernizacja świetlicy wiejskiej w sołectwie Bartochów	8 483,31
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18 545,04
			Zakup kotła do świetlicy wiejskiej w miejscowości Grzybki	5 621,06
			Zakup materiałów do wykonania ogrzewania w świetlicy wiejskiej w sołectwie Gołuchy-Łabędzie	12 923,98
			Założenie ogrzewania za pomocą klimatyzatora w świetlicy wiejskiej w miejscowości Łabędzie	0,00
926			Kultura fizyczna	475 524,00
	92601		Obiekty sportowe	41 964,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	41 964,00
			Budowa hali sportowej w Warcie - aktualizacja dokumentacji	41 964,00
	92695		Pozostała działalność	433 560,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
			Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Jakubicach	0,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	197 844,69
			Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Jakubicach	197 844,69
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	218 215,31
			Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Jakubicach	218 215,31

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17 500,00
			Budowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ustkowie	12 000,00
			Zakup kosiarki samojezdnej do trawy dla sołectwa Jakubice	5 500,00
Razem				3 669 742,44

**Załącznik Nr 4
Do Projektu Uchwały Nr
Rady Gminy i Miasta Warta
z dnia**

Środki finansowe na wydatki realizowane w ramach funduszu sołeckiego na rok 2015

Ip.	Nazwa solectwa	Klasyfikacja budżetowa : dział , rozdział						
		Transport i łączność Dział 600 Rozdział 60016	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Dział 754 Rozdział 75412	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Dział 900 Rozdział 90015	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Dział 921		Kultura fizyczna Dział 926 Rozdział 92695	Razem
					Rozdział 92109	Rozdział 92195		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Augustynów	7 030,22						7 030,22
2	Bartochów	6 000,00				8 483,31		14 483,31
3	Jakubice	9 419,13				3 000,00	5 500,00	17 919,13
4	Cielce	3 000,00	12 601,98			2 000,00		17 601,98
5	Czartki	3 800,99				5 000,00		8 800,99
6	Duszniki	7 708,22		4 000,00				11 708,22
7	Dzierżazna					6 352,45	3 400,00	9 752,45
8	Gać Warcka	7 585,24						7 585,24
9	Glinno					10 756,77		10 756,77
10	Głaniszew	5 000,00				5 360,32		10 360,32
11	Gołuchy-Łabędzie					12 923,98		12 923,98
12	Góra	8 140,26						8 140,26

13	Grzybki					11 021,06		11 021,06
14	Jeziorsko		3 000,00		9 527,54			12 527,54
15	Kamionacz	2 606,82	8 000,00	2 000,00				12 606,82
16	Kawęczynek	7 611,67						7 611,67
17	Klonówek				7 796,67			7 796,67
18	Krąków	10 307,47						10 307,47
19	Lasek	10 307,47						10 307,47
20	Lipiny	7 003,79						7 003,79
21	Małków	7 000,00		2 000,00	5 219,02			14 219,02
22	Maszew	9 197,43						9 197,43
23	Miedze - Grabinka	10 413,18						10 413,18
24	Miedźno						10 201,75	10 201,75
25	Mikołajewice	5 646,73		4 000,00				9 646,73
26	Mogilno	10 783,20						10 783,20
27	Ostrów Warcki			8 510,27				8 510,27
28	Piotrowice	7 479,52						7 479,52
29	Proboszczowice					13 478,99		13 478,99
30	Raczków					11 734,65		11 734,65
31	Rożdżały	7 351,16				7 000,00		14 351,16
32	Rossoszyca		19 531,33					19 531,33
33	Raszelki	7 743,81						7 743,81
34	Socha	3 391,07				8 000,00		11 391,07
35	Tądów Dolny	6 501,63						6 501,63
36	Tądów Górny	5 430,98				2 000,00	1 000,00	8 430,98
37	Tomisławice	8 774,56						8 774,56

38	Ustków		4 000,00			4 606,82	4 000,00	12 606,82
39	Witów	7 717,38						7 717,38
40	Włyn		15 434,77					15 434,77
41	Wola Miłkowska					9 488,15		9 488,15
42	Wola Zadąbrowska Nowa Wieś					378,12	8 000,00	8 378,12
43	Wola Zadąbrowska Stara Wieś	6 902,39					1 000,00	7 902,39
44	Zadąbrów Rudunek	8 589,56						8 589,56
45	Zadąbrów Wiatraki	4 800,00				815,98	3 000,00	8 615,98
46	Zagajew		10 809,62					10 809,62
47	Zaspy Kolonia	8 298,83						8 298,83
48	Zielęcín	8 853,85						8 853,85
Ogółem:		230 396,56	73 377,70	20 510,27	22 543,23	122 400,60	36 101,75	505 330,11
w tym: wydatki majątkowe								
1	Bartochów					8 483,31		8 483,31
2	Jakubice						5 500,00	5 500,00
3	Duszniki			4 000,00				4 000,00
4	Gołuchy-Łabędzie					12 923,98		12 923,98
5	Grzybki					5 621,06		5 621,06
6	Kamionacz			2 000,00				2 000,00
7	Klonówek				7 796,67			7 796,67
8	Miedze-Grabinka	10 413,18						10 413,18
9	Mikołajewice			4 000,00				4 000,00
10	Ostrów Warcki			8 510,27				8 510,27
11	Tądów Górny						1 000,00	1 000,00
12	Ustków						4 000,00	4 000,00
13	Wola Zadąbrowska Nowa Wieś						3 000,00	3 000,00
14	Wola Zadąbrowska Stara Wieś	6 902,39					1 000,00	7 902,39
15	Zadąbrów Rudunek	8 589,56						8 589,56
16	Zadąbrów Wiatraki						3 000,00	3 000,00
Ogółem:		25 905,13	0,00	18 510,27	7 796,67	27 028,35	17 500,00	96 740,42

Załącznik Nr 5
Do Projektu Uchwały Nr
Rady Gminy i Miasta Warta
z dnia

Dotacje z budżetu Gminy dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Ogółem dotacje	Kwota dotacji		
				/w zł/		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7
<i>Jednostki sektora finansów publicznych</i>						
758	75809	Pomoc finansowa dla Powiatu Sieradzkiego na realizację zadań:				
		- Przebudowa odcinka drogi powiatowej w msc. Cielce poprzez wykonanie odwodnienia i remont chodnika	60.045,51			60.045,51
		- Przebudowa odcinka drogi powiatowej, ulicy Zachodniej w Warcie poprzez wykonanie brakującej części chodnika, długości 140 mb	14.933,86			14.933,86
		- Przebudowa odcinka drogi powiatowej, ul. Przedwiośnie w Warcie poprzez wykonanie brakującej części chodnika, długości 100 mb oraz zatoki postojowej	23.472,70			23.472,70
801	80104	Koszty pobytu dzieci uczęszczających do przedszkola poza terenem naszej gminy	58.005			58.005

851	85154	Zadania z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii	5.300			5.300
900	90017	ZGKiM w Warcie	709.750		709.750	
921	92109	Warckie Centrum Kultury	512.374	512.374		
921	92116	WCK – biblioteka	269.467	269.467		
Razem:			1.653.348,07	781.841	709.750	161.757,07
<i>Jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych</i>						
801	80110	Niepubliczne Gimnazjum	287.375	287.375		
851	85154	Zadania z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii	74.300			74.300
921	92105	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	3.000			3.000
921	92118	Muzeum Miasta i Rzeki Warty	89.000			89.000
921	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami Klasztor OO. Bernardynów w Warcie	30.000			30.000
921	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Górze	30.000			30.000
921	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami Parafia p.w. Św. Mikołaja Biskupa w Warcie	30.000			30.000
926	92605	Podmioty realizujące w zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	236.000			236.000
Razem:			779.675	287.375		492.300

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia 2015 roku

w sprawie: uchylenie uchwały Nr XVI/83/15 z dnia 16 października 2015 roku w sprawie
określenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej pobierania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz na podstawie art. 15 i 19 pkt 1 litera a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 849, z 2015r. poz. 528, poz. 774) Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVI/83/15 z dnia 16 października 2015 roku w sprawie
określenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej pobierania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego
i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki