

UCHWAŁA Nr XXV/170/2020
RADY MIEJSKIEJ W WARCIE
z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie: w sprawie przyjęcia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miejska w Warcie uchwala co następuje:

§1. Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr LIX/292/10 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 7 października 2010 r. w sprawie przyjęcia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W WARCIE

Dział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie zwany dalej Zakładem jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Warta i działa na podstawie obowiązujących przepisów a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz przepisów wykonawczych do niej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 712)
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 r. 1282);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miasto Warta.

§ 3. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Warta.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Warty.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

Dział II **Przedmiot i zakres działania**

§ 4. 1. Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokajanie codziennych materialno-bytowych potrzeb społecznych w sferze usług komunalnych a w szczególności w zakresie:

- 1) administrowania i gospodarowania zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi;
- 2) utrzymania i konserwacji dróg, ulic, mostów, placów;
- 3) świadczenie usług w zakresie utrzymania i porządku w gminie i mieście;
- 4) wywozu nieczystości stałych i płynnych od mieszkańców gminy i miasta;
- 5) zaopatrzenia w energię ciepłą;
- 6) lokalnego transportu zbiorowego tj. dowóz uczniów do szkół;
- 7) publicznego transportu zbiorowego;
- 8) obsługi i utrzymania targowisk;
- 9) utrzymania i pielęgnacji zieleni gminnej na wyznaczonych terenach;

- 10) utrzymania i konserwacji urządzeń sportowych i terenów rekreacyjnych;
- 11) utrzymania cmentarzy wojennych;
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych mających na celu zaspokojenie potrzeb wspólnoty.

§ 5. Zakład wykonuje zadania odpłatnie, pokrywając koszty działalności z przychodów własnych oraz dotacji.

Dział III Organizacja i zasady kierowania

§ 6. 1. Bieżącą działalnością Zakładu kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Warty.

3. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Warty.

4. Za prawidłową organizację i funkcjonowanie Zakładu – Dyrektor Zakładu odpowiada przed Burmistrzem Warty.

5. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- a) zarządzanie Zakładem,
- b) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Zakładu,
- c) racjonalne gospodarowanie mieniem pozostającym w dyspozycji Zakładu,
- d) zatwierdzanie i realizacja planów finansowych,
- e) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.

§ 7. 1. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu.

§ 8. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek i stanowisk pracy ustala Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

Dział IV Gospodarka finansowa i mienie Zakładu

§ 9. 1. Zakład działa na podstawie przepisów określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Warta, koszty i inne obciążenia, stan środków

obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy Warta.

§ 10. Zakład prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. 1. Mienie użytkowane przez Zakład stanowi własność Gminy Warta.

2. Dyrektor gospodaruje i zarządza na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Warty mieniem pozostającym w dyspozycji Zakładu.

Dział V Postanowienia końcowe

§12. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów o treści: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Garncarska 18, 98-290 Warta tel. (43) 8294-169, fax. (43) 8294-177.

§ 13. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie, w jakim został uchwalony.