

UCHWAŁA Nr LXIII/355/18
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie Statutu Gminy Warta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Warta, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/28/03 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 22 stycznia 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 47, poz.448), zmieniona uchwałami: Nr IV/13/06 z dnia 20 grudnia 2006r.(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 201), Nr VI/21/07 z dnia 16 stycznia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 397), Nr XIX/84/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 464), Nr XXV/128/08 z dnia 19 maja 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 2165), Nr XXVII/143/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 2617), Nr VIII/42/15 z dnia 8 kwietnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 1697).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której statut wszedł w życie.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

STATUT GMINY WARTA

DZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Statut Gminy Warta, zwany w treści Statutu „Statutem Gminy”, stanowi o ustroju Gminy Warta, jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Statut Gminy określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną organów gminy;
- 2) tryb pracy organów gminy;
- 3) zasady działania klubów radnych;
- 4) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej;
- 5) zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji;
- 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych
- 7) zasady uczestnictwa organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach rady gminy;
- 8) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
- 9) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.

§ 2. Ilekcioć w Statucie Gminy jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Warcie
- 3) Komisji Rady – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Warcie
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Warcie
- 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Warcie
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Warcie
- 7) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Warta
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Warty
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Warcie
- 10) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994)

DZIAŁ 2 Rada Miejska w Warcie Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 3.1. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada Miejska w Warcie.

2. Ustawowy skład Rady Miejskiej w Warcie wynosi 15 radnych

§ 4. Pracę Rady Miejskiej w Warcie organizuje oraz prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady Miejskiej w Warcie lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

Rozdział 2

Radni Rady Miejskiej w Warcie

§ 5.1. Radni Rady Miejskiej w Warcie mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub Radnych rozpoczyna działalność z chwilą podania przez osobę reprezentującą klub lub osobę upoważnioną przez klub informacji na sesji Rady lub na piśmie złożonym do Przewodniczącego Rady o składzie osobowym klubu, jego nazwie oraz zasadach reprezentacji.

3. Wystąpienie Radnego z Klubu Radnych następuje z chwilą jednostronnego oświadczenia woli radnego o wystąpieniu z klubu lub oświadczenia woli o niewyrażeniu zgody na zasady reprezentacji klubu.

§ 6. Burmistrz udostępnia klubowi radnych pomieszczenia wyposażone w odpowiedni sprzęt biurowy i materiały biurowe, w celu organizacji i odbywania spotkań i narad na terenie urzędu gminy, jeżeli tematem tych spotkań albo narad są sprawy związane z działalnością i zadaniami Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady ustala w porozumieniu z Burmistrzem zasady odbywania w urzędzie gminy bezpośrednich spotkań mieszkańców gminy z Radnymi.

2. Zasady o których mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronach biuletynu informacji publicznej

3. Zasady spotkań Radnych z mieszkańcami w urzędzie gminy powinny uwzględniać ochronę danych osobowych mieszkańców

§ 8. Przewodniczący Rady może wydawać polecenie służbowe pracownikowi urzędu gminy wykonywującemu zadania organizacyjne, prawne lub inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady, Komisji rady i Radnych, aby interpelacje i zapytania złożone na piśmie przez radnego w urzędzie miejskim przekazywał niezwłocznie w jego imieniu Burmistrzowi.

§ 9. 1. W przypadku wniosku pracodawcy o rozwiązanie z Radnym stosunku pracy, Rada Miejska może powołać doraźną komisję Rady do zbadania sprawy.

2. Komisja Rady, o której mowa w ust.1, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia oraz wnioski na piśmie Przewodniczącemu rady oraz na sesji Rady.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust.1 Rada Miejska winna umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień

§ 10. Radny, w celu uzyskania zwolnienia od pracy zawodowej w związku z udziałem w pracach organów gminy, okazuje pracodawcy pisemne zawiadomienie zawierające określenie terminu odbycia sesji lub posiedzenia komisji, podpisane przez Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji Rady.

§ 11. 1. Radny otrzymuje podpisany przez Przewodniczącego Rady dokument potwierdzający pełnienie funkcji radnego (np. identyfikator/legitymację)

2. Wzór dokumentu o którym mowa w ust.1, ustala Rada Miejska.

Rozdział 3

Sesja Rady miejskiej

§ 12.1. Sesją Rady Miejskiej jest formalne zwołanie przez Przewodniczącego Rady lub inną uprawnioną osobę, w trybie ustawy o samorządzie gminnym, posiedzenie Radnych Rady Miejskiej.

2. O zwołaniu sesji Rady Miejskiej powiadamia się Radnych na piśmie, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1:

1) za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wysłanym na adres zamieszkania, lub adres wskazany przez radnego. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli powiadomienie zostało skutecznie nadane najpóźniej 6 dnia przed terminem obrad;

- 2) w inny sposób za pokwitowaniem, decyduje data dostarczenia powiadomienia
- 3) lub w inny skuteczny sposób.
3. W powiadomieniu o sesji należy podać:
 - 1) termin rozpoczęcia,
 - 2) miejsce odbycia,
 - 3) porządek obrad
- oraz załączyć projekty uchwał, jak również inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Projekt budżetu Gminy na rok kalendarzowy dostarcza się Radnemu najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. Materiały o których mowa w ust.3, w tym szczególnie:
 - 1) o dużej objętości, za zgodą Radnego;
 - 2) których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi
 - uznaje się za dostarczone o ile zostały udostępnione radnemu w formie elektronicznej lub do wglądu w Urzędzie Miejskim.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust.2 lub 3 albo wystąpienia innych nieprawidłowości w dostarczaniu Radnym powiadomień o sesji lub materiałów, rada Miejska w trybie § 19 ust.2 rozstrzyga czy sesję kontynuować, czy wyznaczyć nowy termin sesji. Uwagi co do poprawności zwołania sesji i wnioski o jej odroczenie mogą zgłaszać radni, wyłącznie w punkcie „otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad”.

§ 13.1 Burmistrz lub co najmniej 4 radnych mogą złożyć wniosek o zwołanie i odbycie sesji w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, uznaje się za złożony skutecznie jeżeli zawiera:
 - 1) proponowany porządek obrad,
 - 2) projekty uchwał (chyba że porządek nie zawiera punktów w których mają być podjęte uchwały)
- i został dostarczony Przewodniczącemu Rady lub złożony w biurze rady w godzinach urzędowania

§ 14. Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję w konsultacji z Burmistrzem.

§ 15. Radny potwierdza swoją obecność na sesji i posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.

§ 16. Burmistrz zapewnia radzie obsługę organizacyjno-techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego gminy, w tym przygotowanie dokumentacji, ekspedycję korespondencji oraz udostępnienie wyposażonych w odpowiedni sprzęt biurowy pomieszczeń:

- 1) dla potrzeb Przewodniczącego Rady
- 2) do odbywania sesji, posiedzeń komisji i spotkań Radnych z mieszkańcami gminy
- 3) w celu przechowywania dokumentacji wytworzonej w ramach działalności rady.

§17.1 Przewodniczący rady może przedłożyć Radzie harmonogram sesji na rok kalendarzowy, nie dłużej jednak niż do końca kadencji rady, zawierający przewidywane tematy lub krótkie opisy przedmiotu sesji.

2. Projekt harmonogramu o którym mowa w us.1 opracowuje Przewodniczący Rady, uwzględniając propozycje komisji, radnych, klubów radnych oraz Burmistrza. Harmonogram nie jest wiążący.

§ 18.1 Przewodniczący obrad rozpoczyna sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Warcie”

2. W przypadku wystąpienia przeszkody w prowadzeniu sesji, w szczególności braku wymaganego kworum w trakcie głosowania Przewodniczący obrad ogłasza przerwę techniczną i podejmuje odpowiednie czynności organizacyjno-techniczne w celu usunięcia przeszkody. Jeżeli usunięcie przeszkody np. zebranie kworum nie jest możliwe, zamyka sesję.
3. Fakt zamknięcia sesji z powodów o których mowa w ust.2 odnotowuje się w protokole. Sprawy ujęte w porządku obrad, a niezrealizowane, Przewodniczący Rady ujmuje w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 19.1 Przewodniczący obrad po otwarciu sesji przedstawia porządek obrad, do którego Rada na wniosek Radnego, klubu radnych lub Burmistrza może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad
- 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itp.) punktu obrad.

2. Wprowadzenie zmian o których mowa w ust.1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym co najmniej bezwzględna większość ustawowego składu Rady opowie się za ich wprowadzeniem.

3. Porządek obrad obejmuje rozpatrzenie uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt uchwały został złożony przed sesją, zgodnie z zasadami zgłaszania inicjatyw obywatelskich a Przewodniczący Rady nie mógł lub odmówił umieszczenia jej w porządku obrad.

4. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie gminy.

5. Zmiana porządku obrad, w przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w § 13, wymaga zgody wnioskodawcy wyrażonej przed głosowaniem o którym mowa w ust.2

§ 20. Rada Miejska w trybie § 19 ust. 2, może postanowić o (odroczeniu) przerwaniu sesji i na wniosek Przewodniczącego o kontynuowaniu jej w innym wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 13.

§ 21.1 Porządek obrad winien przewidywać możliwość wypowiedzenia się oraz zgłaszanie uwag przez radnych do treści protokołu z poprzedniej sesji, o którym mowa w § 28. Protokół jest udostępniany radnym do zapoznania się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia sesji.

2. W przypadku gdy kolejna sesja odbywa się w terminie krótszym niż 14 dni, protokół winien być omówiony na sesji w najbliższym możliwym terminie.

3. Na wniosek Radnego, protokół lub jego fragment zostaje odczytany na sesji.

4. Radni mogą zgłaszać wnioski w sprawie zmiany lub uzupełnienia protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący obrad po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z sesji.

5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 4 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady Miejskiej. W przypadku nieuwzględnienia wniosku przez Radę Miejską jego treść zostaje załączona do protokołu jako tzw. zdanie odrębne.

§ 22.1. Nad sprawnym przebiegiem sesji czuwa przewodniczący obrad wypowiadając zwięzłe i jasne polecenia.

2. Przewodniczący obrad może czynić Radnym uwagi w przypadku wypowiedzi nie na temat oraz w sprawie czasu trwania wystąpienia, używając sformułowań typu „do rzeczy”, „proszę kończyć” itp.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia mówcy zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze organów gminy, Przewodniczący obrad może odebrać mu głos odnotowując ten fakt w protokole.

§ 23.1 Przewodniczący obrad prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad. Wskazuje kolejno poszczególne punkty, odczytuje ich treść, otwiera i prowadzi dyskusję.

2. Przewodniczący obrad zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców lub braku zgłoszeń do zabrania głosu, wypowiadając zwięzłe formuły np. „zamykam dyskusję w punkcie”. W razie potrzeby przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w celu umożliwienia Komisji Rady, Burmistrzowi lub klubowi radnych zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków bądź przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

3. W przypadku gdy punkt obejmuje głosowania nad uchwałą lub inne czynności, Przewodniczący obrad używa również odpowiednich, zwięzłych formuł, w szczególności „zamykam dyskusję, przystępujemy do głosowania”, „przechodzimy do czytania opinii”, „proszę o wyjaśnienie Burmistrza”.

4. Przed głosowaniem, przewodniczący obrad każdorazowo sprawdza czy liczba obecnych Radnych na sali obrad spełnia wymagane kworum i stwierdza ten fakt wypowiadając formułę: „stwierdzam kworum, przystępujemy do głosowania, proszę komisję uchwał o przedstawienie uchwały (lub wniosku)”.

5. Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego w sprawie sposobu lub porządku głosowania.

§ 24.1. Przewodniczący obrad udziela głosu uczestnikom sesji według kolejności zgłoszeń.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością, w tym szczególnie w sprawie wniosków natury formalnej:

- 1) stwierdzenia kworum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji;
- 4) przejścia do głosowania nad wnioskiem lub uchwałą;
- 5) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 6) ograniczenia czasu wystąpień;
- 7) zarządzenia przerwy;
- 8) odesłania projektu uchwały do komisji rady;
- 9) ponownego przeliczenia głosów;
- 10) przestrzegania ustalonych w Statucie postanowień dotyczących obrad Rady Miejskiej.

3. Wniosek, o który mowa w ust. 2, , wymagający rozstrzygnięcia przez Radę Miejską, przewodniczący obrad podaje pod głosowanie po dopuszczeniu w dyskusji na przemian głosów „za” wnioskiem i głosów „przeciwko” wnioskowi.

§ 25.1. Przewodniczący obrad może uzależnić udzielenie głosu na sesji osobom spośród publiczności, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, przy czym przepis § 22 stosuje się odpowiednio.

2. Przewodniczący obrad może umożliwić mieszkańcom Gminy obecnym na sesji złożenie skargi lub wniosku do protokołu.

3. Na sesji Rady Miejskiej w punkcie, w którym rozpatrywany jest raport o stanie gminy i prowadzona debata nad tym raportem Przewodniczący Rady dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniami Radnych.

4. po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Warcie”.

§ 26. Przewodniczący obrad może po uprzednim ostrzeżeniu, nakazać opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 27. Obsługę administracyjno-techniczną sesji Rady Miejskiej, polegającą w szczególności na:

- 1) sporządzaniu zawiadomień o sesji dla Radnych i gości zaproszonych i dostarczenie adresatom,
- 2) przygotowaniu materiałów na sesję, w tym projektów uchwał i ich dostarczenie Radnym,
- 3) przygotowaniu sali obrad oraz jej wyposażenia adekwatnie do przewidywanego porządku obrad,
- 4) sporządzenia dokumentacji, w tym protokołu z obrad,
- 5) sporządzeniu uchwał podjętych na sesji
- zapewnia Burmistrz.

§ 28.1. Z przebiegu sesji Rady Miejskiej w Warcie sporządza się protokół.

2. Protokół powinien odzwierciedlać chronologiczny przebieg sesji i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, ze wskazaniem godziny jej otwarcia i zamknięcia;
- 2) oświadczenia przewodniczącego obrad dotyczące prawomocności obrad, złożone w oparciu o listę obecności i podpisaną przez Radnych
- 3) stwierdzenie przewodniczącego obrad o prawidłowości zwołania sesji oraz zgłoszone przez radnych uwagi w tym zakresie;
- 4) odnotowanie faktu sporządzenia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad, w tym opis sposobu dokonania ewentualnych zmian w porządku, okoliczności odroczenia, bądź zamknięcia sesji;
- 6) określenie wniesionych pod obrady projektów uchwał ze wskazaniem wnioskodawców;
- 7) treść zgłoszonych wniosków ze wskazaniem wnioskodawców;

- 8) wykaz uchwalonych uchwał i wniosków wraz z opisem przebiegu głosowania z wyszczególnieniem liczby Radnych obecnych na sali w trakcie głosowania oraz sumy głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się;
 - 9) inne istotne fakty mogące mieć wpływ na ocenę ważności i przebiegu sesji i podjęte uchwały;
 - 10) nazwisko i imię oraz funkcję przewodniczącego obrad;
 - 11) nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osób sporządzających protokół;
3. Protokół podpisują: przewodniczący obrad oraz osoby sporządzające protokół.

§ 29.1. Do protokołu o którym mowa w § 28 dołącza się:

- 1) listę obecności Radnych podpisywaną tuż przed rozpoczęciem sesji;
 - 2) komplet materiałów dostarczonych radnym wraz z powiadomieniem o sesji oraz innych materiałów dostarczonych Radnym, związanych z przebiegiem sesji;
 - 3) teksty przyjętych przez Radę Miejską uchwał wraz z protokołem sporządzonym przez komisję uchwał;
 - 4) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych;
 - 5) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad;
 - 6) wykazy głosowania zawierające określenie sprawy w jakiej głosowanie było przeprowadzone oraz imienny wykaz Radnych, ze wskazaniem sposobu głosowania przez radnego tzn. czy opowiedział się ‘za’ uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, był „przeciw” czy „wstrzymał” się od głosu;
 - 7) dokumentację wytworzoną w związku z przeprowadzeniem głosowania tajnego (karty do głosowania, protokół z obliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania);
 - 8) inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją.
2. Uchwały podjęte na sesji doręcza się niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji, Burmistrzowi. Wyciągi z protokołu doręcza się gminnym jednostkom organizacyjnym, które o nie wystąpią lub dotyczą ich działalności.

Rozdział 4

Uchwały Rady Miejskiej w Warcie

§ 30.1. Sprawę rozpatrywaną podczas sesji Rada rozstrzyga, podejmując uchwałę w formie odrębnego dokumentu.

2. w przypadku uchwały o charakterze proceduralnym poprzestaje się na odpowiednim odnotowaniu jej w protokole z sesji, o którym mowa w § 28.

§ 31.1. Elementy uchwały, o której mowa w § 30 ust.1:

- 1) tytuł, w skład którego wchodzi:
 - a) nazwa aktu prawnego (uchwała),
 - b) numer, w skład którego wchodzi, numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (wszystkie cyfry roku)
 - c) nazwa organu który uchwałę wydał,
 - d) data podjęcia (głosowania)
 - e) określenie przedmiotu uchwały
 - 2) podstawa prawna, ze wskazaniem miejsca jej publikacji – mają charakter techniczno-organizacyjny i nie podlegają zatwierdzeniu w głosowaniu na sesji.
2. Zatwierdzenia w głosowaniu nie wymaga również korekta eliminująca z podjętej uchwały oczywiste błędy w ty w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematycznych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, która uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej.

§ 32.1. Ostateczną treść projektu uchwały oraz wniosku, z wyjątkiem wniosku formalnego, redaguje i przedstawia przed głosowaniem powołana na sesji, spośród radnych, komisja uchwał.

2. Przewodniczący komisji uchwał, przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebrany proponowana treść w taki sposób, aby wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

3. przy braku sprzeciwu ze strony radnych, komisja uchwał, przed głosowaniem, może wskazać odpowiedni dokument zawierający treść projektu uchwały, bądź wniosku, bez jego odczytywania.

4. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

§ 33. Po uchwale Rady Miejskiej podjętej na sesji przewodniczący obrad składa własnoręczny podpis. W razie nienadającej się usunąć przeszkody uniemożliwiającej złożenie podpisu pod uchwałą przez przewodniczącego obrad – podpis składa Przewodniczący Rady Miejskiej.

Rozdział 5

Tryb głosowania na sesji Rady Miejskiej w Warcie

§ 34. Przewodniczący obrad, przed rozpoczęciem głosowania na sesji stwierdza, czy jest spełniony wymóg kworum, tj. czy na sali obrad jest obecnych co najmniej 8 radnych.

§ 35.1. Radny głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez przewodniczącego obrad, wypowiada się czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania, „wstrzymuje się od głosu”.

3. Rada Miejska może postanowić, iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.

4. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza przewodniczący obrad.

§ 36.1. Głosowanie tajne na sesji przeprowadza się przy pomocy odpowiednio przygotowanych kart do głosowania, zgodnie z ustalonym każdorazowo przez Radę Miejską regulaminem.

2. Spełnienie warunku tajności polega na zapewnieniu radnemu możliwości dyskretnego oddania głosu bez wglądu innych osób.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

4. Komisja skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia Radnym sposób głosowania, w tym szczególnie sposób wypełnienia karty do głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno nazwiska radnych z listy obecności, którzy następnie wrzucają do urny otrzymane wcześniej karty do głosowania.

5. Po przeliczeniu głosów publicznie, na sali obrad, przez komisję skrutacyjną, przewodniczący tej komisji odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania.

§ 37.1. Głosowanie zwykłą większością głosów polega na wyborze, bądź zatwierdzeniu kandydatury lub wniosku, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku głosowania nad uchwałą albo w wyborach, w których zgłoszono jedną kandydaturę, bądź jeden wniosek – wybór lub zatwierdzenie następuje wówczas, gdy głosów za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem jest więcej niż przeciw.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów polega na wyborze, bądź zatwierdzeniu kandydatury, uchwały lub wniosku, który otrzymał więcej głosów „za” niż połowa ustawowego składu Rady, odpowiednio:

1) w głosowaniu jawnym:

a) liczba radnych obecnych na sali obrad uprawnionych do głosowania,

2) w głosowaniu tajnym:

a) liczby radnych biorących udział w głosowaniu (którym wydano karty do głosowania);

§ 38. W przypadku głosowania w sprawie wyboru lub powołania osób, przewodniczący obrad, przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z kandydatów, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów (lub ogłasza zakończenie zgłaszania kandydatów) i zarządza głosowanie. Zgoda kandydata może być wyrażona na piśmie lub w inny, niebudzący wątpliwości sposób.

DZIAŁ 3
Komisje Rady Miejskiej w Warcie
Rozdział 1
Komisje stałe i doraźne

§ 39.1. Komisje Rady podejmują i realizują przedsięwzięcia objęte właściwością Rady Miejskiej, które służą wykonywaniu jej zadań, zgodnie z ustalonym w uchwale ich przedmiotem działania a w szczególności opiniują projekty uchwał Rady Miejskiej.

2. Sprawy do rozpatrzenia przez komisje kieruje Przewodniczący Rady Miejskiej lub Burmistrza, z zastrzeżeniem § 41 ust.1 pkt.2

3. Radny może być członkiem nie więcej niż jednej stałej Komisji Rady . Ograniczenie nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 40.1. Komisja Rady wyjątkowo może odbywać posiedzenie wspólnie z innymi komisjami, z zastrzeżeniem § 41. Sposób prowadzenia wspólnego posiedzenia nie może naruszać autonomii komisji, które biorą udział we wspólnym posiedzeniu.

2. Komisja Rady może z własnej inicjatywy podejmować współpracę z komisjami rad innych jednostek samorządu terytorialnego, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, o ile jest to związane z realizacją jej zadań.

§ 41.1 Pracami komisji rady kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez komisję rady. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1) ustalenie w porozumieniu z Przewodniczący Rady Miejskiej porządku obrad, terminu oraz zwołanie posiedzenia komisji;

2) wnoszenie podczas posiedzenia komisji, o ujęcie w porządku obrad spraw pozostających w zakresie działania komisji;

3) zapewnienie przygotowania oraz dostarczenia członkom komisji niezbędnych materiałów;

4) ustalenie listy gości zaproszonych na posiedzenie Komisji Rady.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji rady, jej pracami kieruje zastępca przewodniczącego, powoływany i odwoływany przez Komisję Rady.

3. Jeżeli przewodniczący komisji i jego zastępca są nieobecni albo nie mogą pełnić swoich funkcji, posiedzenie Komisji Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji i jego zastępcy na posiedzeniu komisji, obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek komisji. Do czasu wyboru przewodniczącego obrad w głosowaniu, obrady prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji, który wyrazi na to zgodę.

5. Do Komisji Rady § 27 stosuje się odpowiednio.

6. Komisja Rady obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, komisja rady ustala we własnym zakresie, działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej, a w przypadku nieustalenia tych zasad stosuje się odpowiednie przepisy Statutu Gminy.

8. Z przebiegi posiedzenia komisji rady sporządza się protokół. § 28 ust.2 pkt 1 i 5-11 oraz § 29 ust. 1 pkt 1,6 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 42.1. Przewodniczący stałej komisji rady przedstawia Radzie Miejskiej, w I kwartale lub w terminie trzech miesięcy od dnia powołania komisji, ramowy plan pracy na rok kalendarzowy, nie dłużej niż do końca kadencji Rady.

2. Po zakończeniu roku kalendarzowego, przewodniczący stałej komisji rady przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności komisji.

3. Przewodniczący komisji doraźnej sprawozdanie składa Radzie Miejskiej po zakończeniu realizacji powierzonych jej zadań, chyba że ustalenia dokonane w ramach działalności

komisji uzasadniają wcześniejsze złożenie informacji na sesji Rady Miejskiej.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej może polecić przewodniczącemu komisji rady zwołanie posiedzenia komisji, jak również złożenie na sesji rady Miejskiej sprawozdania z jej działalności.

§ 43. Opinie i wnioski komisji rady przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 2 **Komisja Rewizyjna**

§ 44. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Miejską dokonywanie kontroli działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy;
- 2) rozpatrzenie:
 - a) sprawozdania finansowego,
 - b) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy sporządzonego na podstawie danych ewidencji księgowej budżetu,
 - c) informacji o stanie mienia Gminy.- oraz zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy i przedstawienie Radzie Miejskiej stanowiska i wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.
- 3) przed złożeniem wniosku o którym mowa w pkt 2, Komisja może podjąć czynności kontrolne w zakresie gospodarki finansowej Gminy.

§ 45.1. Komisja Rewizyjna lub zespół kontrolny, o którym mowa w § 48 ust.3 w związku z wykonywaną działalnością w jednostce kontrolowanej ma prawo do:

- 1) wstępu na jej teren;
 - 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej uzyskania informacji i materiałów;
 - 3) wykonywania kserokopii i innych dowodów;
 - 4) żądania od pracowników wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.
2. Komisja Rewizyjna w toku kontroli, może zwrócić się do Burmistrza z wnioskiem o zasięgnięcie opinii wyspecjalizowanej instytucji albo przeprowadzenie badania lub ekspertyzy. Ekspertyza nie może dotyczyć oceny merytorycznej działalności Burmistrza.

§ 46.1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenia komisji oraz kieruje jej pracą.

Przepisy § 12 dotyczące zwoływania Rady Miejskiej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

- 2) Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 47.1. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia komisji rewizyjnej niezbędne warunki techniczno-organizacyjne do prowadzenia kontroli.

- 2) Komisja rewizyjna, prowadząc czynności kontrolne, nie może w istotny sposób naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy.

§48.1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Opinie i wnioski komisji rewizyjnej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Do przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wyznaczyć zespół kontrolny składający się z członków komisji.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej wydaje członkom komisji imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając zakres i przedmiot kontroli. Upoważnienie podlega okazaniu kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§49.1. Z przebiegu posiedzenia komisji rewizyjnej sporządza się protokół. § 28 ust.2 pkt 1 i 5-11 oraz § 29 ust.1 pkt 1,6 i 8 stosuje się odpowiednio.

2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, Komisja Rewizyjna (zespół kontrolny) sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej (zespołu kontrolnego) biorący udział w czynnościach kontrolnych.

3. protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym szczególnie określa:

- 1) nazwę i adres jednostki;
 - 2) imię i nazwisko kierownika;
 - 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
 - 4) przedmiot kontroli;
 - 5) czas trwania kontroli;
 - 6) ustalenia faktyczne;
 - 7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości;
 - 8) stanowisko komisji rewizyjnej.
4. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.
5. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja rewizyjna do uwag zgłoszonych przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej może odnieść się na piśmie lub w protokole, o którym mowa w ust. 1.

§ 50.1. Rezygnacja, odwołanie członka komisji rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy Klub Radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 51.1. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej powołuje Rada Miejska w Warcie.

2. Komisja Rewizyjna wybiera zastępcę Przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

§ 52.1. Rada Miejska uchwała plan pracy komisji rewizyjnej na rok kalendarzowy w I kwartale tego roku.

2. Plan pracy zawierający:

- 1) wskazanie jednostki kontrolowanej,
- 2) zakres kontroli

- stanowi jednocześnie zlecenie dla komisji rewizyjnej, o którym mowa w § 44 pkt 1.

§ 53. W I kwartale roku kalendarzowego lub po upływie okresu, na którym Rada Miejska zatwierdziła plan pracy komisji rewizyjnej, przewodniczący komisji składa na sesji Rady Miejskiej sprawozdanie z jej działalności

§ 54.1. Stanowisko Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w § 49 ust. 3 pkt 8, podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

2. Przewodniczący Komisji rewizyjnej, najpóźniej na 14 dni przed terminem przedstawienia protokołu z przebiegu kontroli, na sesji Rady Miejskiej przekazuje Burmistrzowi i kierownikowi kontrolowanej gminnej jednostki organizacyjnej do wglądu dokumenty, o których mowa w § 49, dotyczące tej kontroli.

§ 55. Burmistrz albo kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia stanowiska, o którym mowa w § 54 ust.1, informuje Radę Miejską o działaniach podjętych w związku z jej stanowiskiem.

Rozdział 3 **Komisja skarg, wniosków i petycji**

§ 56.1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Miejskiej:

- 1) skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 2) wniosków;
 - 3) petycji składanych przez obywateli.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Miejskiej ustnie.

§ 57. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna że Rada Miejska nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę Miejską oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

§ 58.1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół. § 28 ust. 2 pkt 1 i 5-11 oraz § 29 ust. 1 pkt 1,6 i 8 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

- 1) wystąpić do Burmistrza albo właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne. § 45, 47, 48 i 49 stosuje się odpowiednio.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust.2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 59.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący tej komisji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 12 dotyczące zwoływania Rady Miejskiej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

3. komisja skarg, wniosków i petycji może odbywać posiedzenia cyklicznie np. w stałe dni tygodnia, miesiąca itp. o stałej godzinie bez formalnego zwołania. Miejsce i terminy odbywania posiedzeń cyklicznych podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 66 ust. 1.

4. Podczas nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 60.1. Rezygnacja, odwołanie członka komisji skarg wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu Radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 61.1. Przewodniczącego Komisji Skarg, wniosków i Petycji powołuje Rada Miejska w Warcie.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

§ 62. W I kwartale roku kalendarzowego, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji składa na sesji Rady Miejskiej sprawozdanie z jej działalności.

DZIAŁ 4 **Jednostki pomocnicze Gminy**

§ 63.1. Rada Miejska może tworzyć jednostki pomocnicze z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców zamieszkałych na obszarze obejmującym zakres działania powoływanej jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Jednostka pomocnicza, o której mowa w ust.1 może powstać na wyodrębnionej, zamieszkałej przez co najmniej 50 mieszkańców, jednorodnej, ze względu na układ urbanistyczny, część gminy.

3. Elementem obligatoryjnym, poddawanych konsultacjom społecznym zarządzonym w sprawie powołania jednostki pomocniczej jest proponowany obszar gminy na którym jednostka pomocnicza ma funkcjonować oraz projekt statutu.

4. Zasady określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych.

§ 64. Jednostki pomocnicze, o których mowa w § 63 nie prowadzą gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 65. Członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesji Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej na zasadach właściwych dla Radnego Miejskiego.

DZIAŁ 5

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych

§ 66.1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady Miejskiej oraz komisji Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w formie komunikatu najpóźniej na 3 dni przed sesją lub posiedzeniem komisji Rady, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy. W przypadku Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz komisji doraźnych komunikat może nie zawierać porządku obrad.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust.1, może ulec skróceniu.
3. Podczas posiedzenia, na sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
4. Informacja o której mowa w ust.1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady Miejskiej oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Miejskiej.

§ 67.1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i notatek z zastrzeżeniem § 68.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) sporządzone protokoły z sesji Rady Miejskiej;
 - 2) sporządzone protokoły z posiedzeń Komisji Rady;
 - 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej;
 - 4) rejestr wniosków i opinii komisji rady wraz z treścią wniosków i opinii
 - 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;
 - 6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Burmistrza
3. Dostęp do dokumentów obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum urzędu.

§ 68.1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej urzędu.

2. Sporządzanie odpisów i notatek może obejmować wykonanie lub uzyskanie kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Burmistrz oraz ponoszone z tego tytułu koszty.

DZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 69.1. Gmina Warta obejmuje wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy.

2. Dokładny przebieg granicy gminy ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. Siedzibą władz gminy jest miasto Warta

§ 70.1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem.

2. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Warcie. Zasady funkcjonowania urzędu określa odrębny regulamin.

§ 71.1. Gmina posiada herb w następującej postaci:

W polu niebieskim mur miejski koloru czerwonego z bramą otwartą bez wrót z trzema wieżami równej wysokości o czterech blankach każda. Poniżej bramy orzeł biały w koronie z rozpostartymi skrzydłami.

Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.

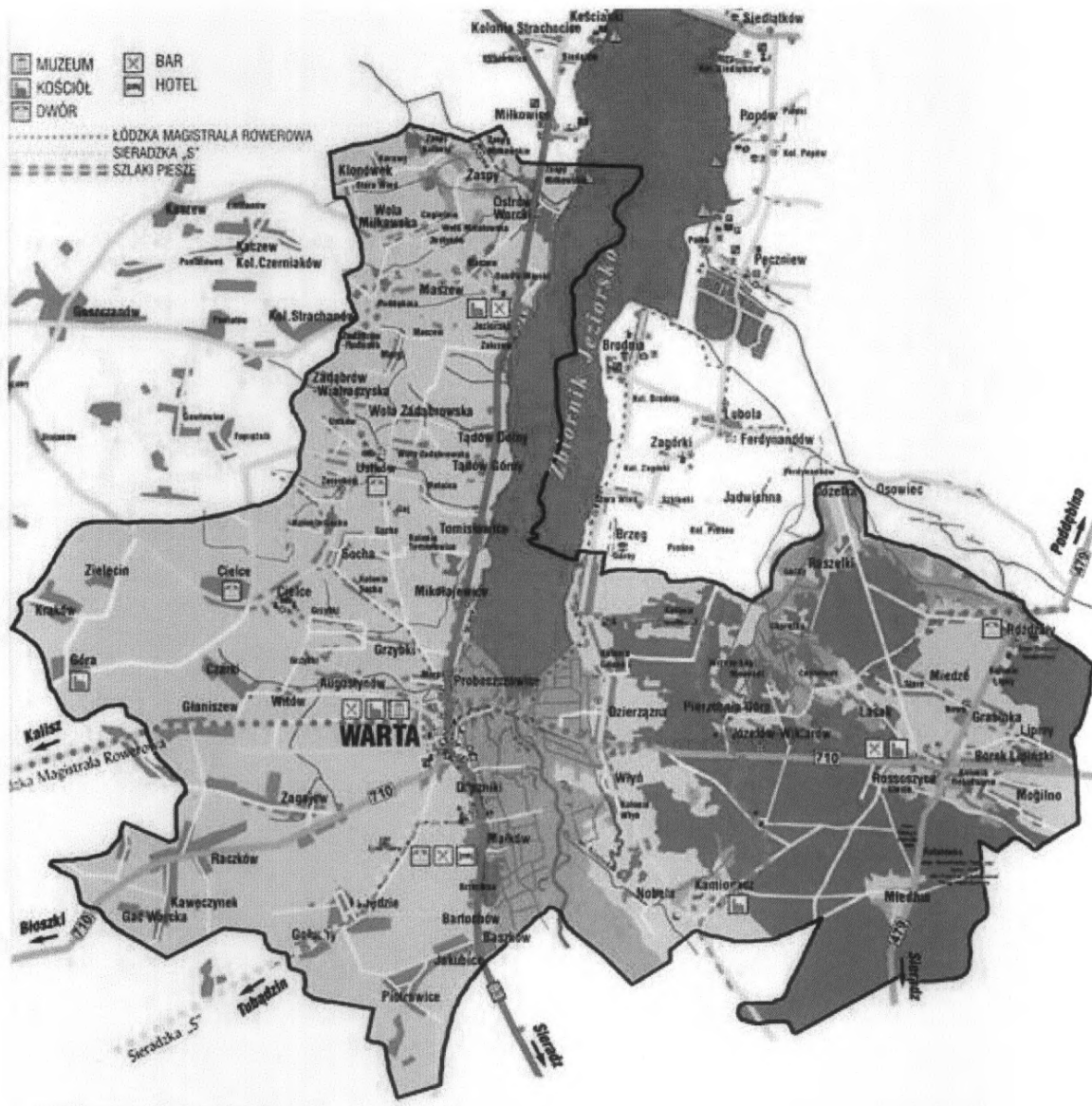
2. Barwy Gminy określa flaga w następującej postaci:

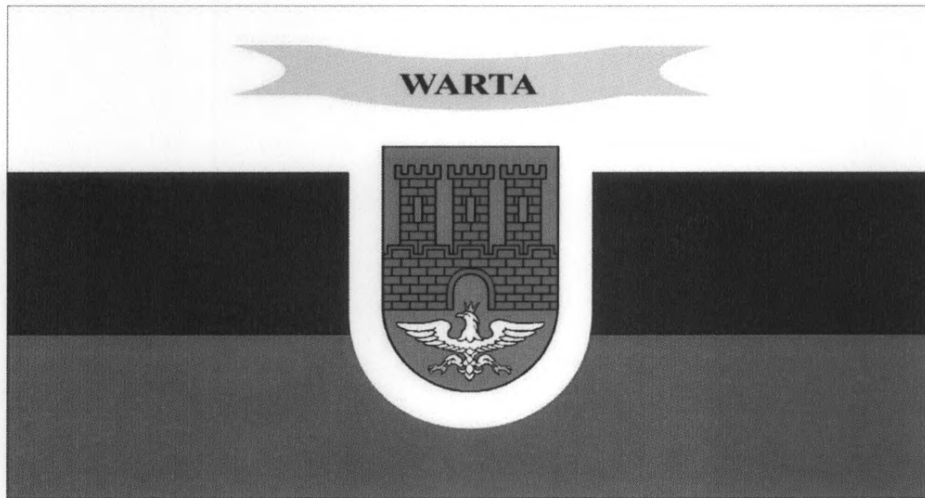
Na tle trzech równych barw koloru: białego, niebieskiego i zielonego w układzie poziomym widnieje herb gminy a nad nim na szaro-żółtym tle napis WARTA.

Wzór flagi stanowi załącznik nr 3 do statutu

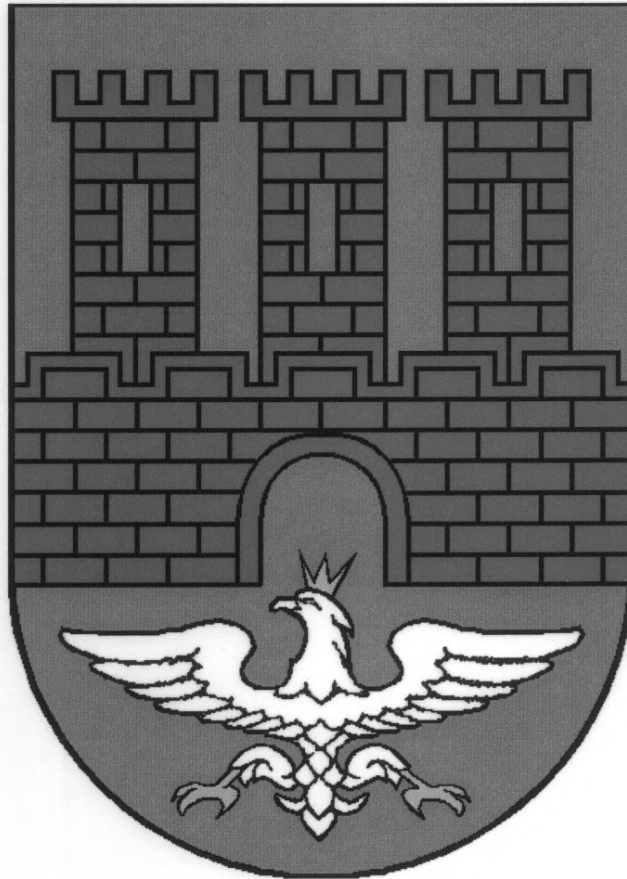
§ 72. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz inne ustawy regulujące kwestie samorządu gminnego

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Warta





Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Warta



PRZEWODNICZĄCY RADY
Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA Nr LXIII/356/18
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy i Miasta Warta miejsc sprzedaży
i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r., poz. 2245, poz. 2439, z 2018 r., poz. 310, poz. 650) po zasięgnięciu opinii jednostek pomocniczych gminy, Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwała, co następuje :

§ 1. Ustala się że miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy i Miasta Warta nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 m od:

- 1) placówek oświatowo-wychowawczych
- 2) kościołów i cmentarzy
- 3) zakładów opieki zdrowotnej

§ 2. Pomiaru odległości dokonuje się najkrótszą drogą wzdłuż osi ciągów komunikacyjnych dla ruchu pieszych od głównych drzwi wejściowych do obiektów, o których mowa w § 1, do głównych drzwi wejściowych miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. W przypadku, gdy obiekty te są ogrodzone, odległość mierzona jest od głównego wejścia lub głównego wjazdu na teren posesji, na której znajduje się obiekt.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/58/99 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 30 kwietnia 1999 roku w sprawie: ustalenia zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz cofania zezwolenia na ich sprzedaż na terenie gminy i miasta Warty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopański

UCHWAŁA Nr LXIII/357/18
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy i Miasta Warta ograniczenia w godzinach
nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem
sprzedaży.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r., poz. 2245, poz. 2439, z 2018 r., poz. 310, poz. 650) po zasięgnięciu opinii jednostek pomocniczych gminy, Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwała, co następuje :


§ 1. Ustala się na terenie Gminy i Miasta Warta ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Ograniczenia dotyczą sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzonej między godziną 23:00 a 6:00.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kopacki



UCHWAŁA Nr LXIII/358/18
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia na terenie Gminy i Miasta Warta maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r., poz. 2245, poz. 2439, z 2018 r., poz. 310, poz. 650) po zasięgnięciu opinii jednostek pomocniczych gminy, Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwała, co następuje :

§ 1. Ustala się na terenie Gminy i Miasta Warta:

- 1) maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo w ilości **70** zezwoleń;
- 2) maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości **70** zezwoleń;
- 3) maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu w ilości **70** zezwoleń.

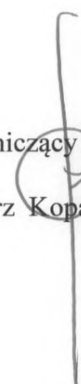
§ 2. Ustala się na terenie Gminy i Miasta Warta maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości **25** zezwoleń.

§ 3. Ustala się na terenie Gminy i Miasta Warta maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości **185** zezwoleń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kopański



**UCHWAŁA NR LXIII/359/18
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE**

z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie: Regulaminu korzystania z gminnego obiektu tj. wyciągu do nart wodnych i wakeboardu „WakePark Jeziorsko”

Na podstawie art.18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z gminnego obiektu, jakim jest: wyciąg do nart wodnych i wakeboardu „WakePark Jeziorsko” w miejscowości Ostrów Warcki zgodnie z załącznikiem nr 1

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kopacki

**REGULAMIN
WYCIĄGU DO NART WODNYCH I WAKEBOARDU „ WAKEPARK
JEZIORSKO”**

w miejscowości Ostrów Warcki

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Wyciąg do nart wodnych i wakeboardu „WakePark Jeziorsko” zwany dalej wyciągiem, należący do Gminy i Miasta Warta położony jest w miejscowości Ostrów Warcki i obejmuje wyciąg dwusłupowy o długości 200 m i wyciąg pięciosłupowy o długości około 810m.
2. Do wyciągu zalicza się pomosty usytuowane przy jego linii brzegowej wraz z częścią akwenu - pomiędzy nimi oraz budynkiem na terenie pola carawaningowego.
3. Osoby korzystające z wyciągu zobowiązane są do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz ogólnie akceptowanych zasad współżycia społecznego.

§2

1. Wyciąg jest wyspecjalizowaną strukturą rekreacyjną, która służy aktywnej rekreacji i sportowi.
2. Wyciągiem zarządza menager, któremu przysługuje prawo egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu. Menager może realizować swoje obowiązki za pośrednictwem osób z obsługi wyciągu.
3. Wejście na teren wyciągu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§3

1. Osoba winna powstałych strat w mieniu należącym do Gminy i Miasta Warta lub osób trzecich ponosi koszty ich usunięcia i przywrócenia stanu poprzedniego.

II. USTALENIA PORZĄDKOWE

§ 4

1. Wyciąg funkcjonuje codziennie w sezonie letnim tj. od 1 maja do 30 września w godzinach :a) wyciąg 200 m od 7 do 21, b) wyciąg 810 m od 12 do 21. Godziny funkcjonowania wyciągu mogą ulec zmianie w przypadku pogorszenia warunków atmosferycznych, organizowania imprez oraz zawodów.

§ 5

1. Z wyciągu mogą korzystać osoby, które oświadczą pisemnie iż potrafią pływać.
2. Dzieci do lat 13 mogą korzystać z wyciągu wyłącznie za zgodą i w obecności opiekunów prawnych.
3. Zwierzęta na terenie wyciągu mogą przebywać wyłącznie na smyczach.

III. KORZYSTANIE Z WYCIĄGU

§ 6

1. Korzystanie z wyciągu podlega opłatom według cennika określonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Warta.
2. W uzasadnionych przypadkach menager może wstrzymać bądź zabronić korzystania z wyciągu.
3. Korzystanie z wyciągu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność użytkownika co skutkuje jego zrzeczeniem się z wszelkich roszczeń w stosunku do Gminy i Miasta Warta.
4. Użytkownik przed przystąpieniem do użytkowania wyciągu musi być wyposażony w: - bilet jednorazowy, karnet dzienny lub terminowy, - kamizelkę asekuracyjną lub ratunkową zapewniającą odpowiednią pływalność, kask oraz sprzęt pływający: narty, wakeboard, kneeboard lub inny atestowany sprzęt umożliwiający pokonywanie trasy wyciągu, - sprzęt do nart i wakeboard, kamizelki i kaski są dostępne odpłatnie według cennika.
5. Przed rozpoczęciem pływania należy okazać obsłudze wyciągu, bilet lub karnet /opaska na nadgarstek/.
6. Przed pierwszym pływaniem należy zapoznać się z wytycznymi zamieszczonymi na tablicy informacyjnej, dotyczące metod startu na nartach lub wakeboardzie.
7. Przed pierwszym korzystaniem z wyciągu należy poinformować obsługę wyciągu, w celu udzielenia wskazówek dotyczących technik startu oraz sposobu pokonywania trasy wyciągu, a w szczególności pokonywania punktów zwrotnych przy słupach i kończenia przejazdu.
8. Na pomoście startowym należy stosować się do wszystkich zaleceń obsługi wyciągu.
9. W przypadku bardzo dużej liczby osób korzystających z wyciągu obsługa może ograniczyć liczbę okrążeń, jednorazowo można przejechać do 5 okrążeń.
10. W razie upadku lub zatrzymania się z innych powodów należy: - wypuścić drążek z rąk i natychmiast odpłynąć spod liny głównej wyciągu, należy przy tym zachować szczególną ostrożność, szczególnie zwracać uwagę na liny holujące, do których nie są podczepieni inni użytkownicy wyciągu, - dopłynąć do brzegu jeśli jest on niedaleko lub zaczekać na motorówkę lub skuter obsługi wyciągu.
11. W przypadku kiedy użytkownik na trasie przejazdu nie jest w stanie ominąć znajdujących się tam elementów wakeparku lub osób na powierzchni wody, zobowiązany jest do puszczenia drążka w celu uniknięcia kolizji.
12. Z wyciągu nie mogą korzystać osoby:

- będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
- nie potrafiące pływać
- swoim zachowaniem powodują zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych osób korzystających z wyciągu, Osobom takim odmówiona będzie możliwość pływania na wyciągu bez możliwości zwrotu zakupionego karnetu.

13. Korzystanie z elementów wyciągu tzw. przeszkód wymaga wysokich umiejętności i jest związane ze szczególnym ryzykiem odniesienia kontuzji.

14. Podczas użytkowania wakeparku należy zachować szczególną ostrożność i uwagę na inne osoby korzystające z niego.

15. Korzystanie z elementów wakeparku jest dozwolone tylko dla posiadaczy desek wakeboardowych i nart freestylowych typu tweentip,

16. Zabronione jest najeżdżanie na elementy wakeparku na deskach wakeboardowych i nartach freestylowych wyposażonych w metalowe lub plastikowe stateczniki tzw finy.

17. Zabronione jest najeżdżanie na elementy wakeparku na deskach zaopatrzonych w wiązania kitesurfingowe – footstrapy.

IV. PRZEPISY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPÓŻAROWEGO

§ 7

1. Na terenie wyciągu zabrania się wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar lub ułatwić jego rozprzestrzenianie się oraz utrudnić prowadzenie działań ratowniczych lub ewakuacyjnych, a w szczególności:

- 1) używania otwartego ognia, rozpalania ognisk i grilla oraz palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 2) używania niesprawnych oraz przeciążających instalację narzędzi i urządzeń elektrycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
- 3) używania instalacji elektrycznych i gazowych niespełniających wymogów bezpieczeństwa;
- 4) używania butli gazowych nie posiadających aktualnej legalizacji;
- 5) używania do zabezpieczeń elektrycznych bezpieczników i urządzeń samodzielnie usprawnianych;
- 6) pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej;
- 7) niewłaściwego składowania i postępowania z materiałami palnymi;
- 8) wykorzystywania sprzętu przeciwpożarowego niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 8

1. Zasady postępowania w przypadku pożaru:

- 1) zaalarmować niezwłocznie, wszelkimi dostępnymi środkami osoby będące w strefie zagrożenia;
- 2) wezwać straż pożarną (tel. 998 lub 112);
- 3) powiadomić zarządcę portu i bosmana;

- 4) przystąpić niezwłocznie do gaszenia pożaru używając dostępnych środków gaśniczych;
 - 5) nieść pomoc osobom zagrożonym, w przypadku koniecznym ewakuować ludzi i mienie.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją gaszenia pożaru kieruje menager lub pracownicy obsługi.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wyciągu decyzje podejmuje manager lub pracownicy obsługi.

Telefon alarmowy 112

Policja, tel.: 997

Straż Pożarna, tel.: 998

Pogotowie Ratunkowe, tel.: 999

Burmistrz Gminy i Miasta Warta

UCHWAŁA NR LXIII/360/18
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia 23 sierpnia 2018 roku

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 211, 212, 214, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2077, z 2018 roku poz. 62, poz. 1000, poz. 1366) Rada Gminy i Miasta w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/297/17 Rady Gminy i Miasta Warta z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2018 wprowadza się następujące zmiany:

1. Dokonuje się zmian w dochodach budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dokonuje się zmian w wydatkach budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Załącznik Nr 4 dotyczący wydatków majątkowych w podziale na realizowane zadania inwestycyjne po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Załącznik Nr 8 dotyczący dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Załącznik Nr 10 dotyczący planu dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXIII/360/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 23 sierpnia 2018 roku

w złotych

Rodzaj zadania:

Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				75 300,00	0,00	0,00	75 300,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
758			Różne rozliczenia	20 064 112,00	0,00	939 457,74	21 003 569,74
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	24 000,00	0,00	939 457,74	963 457,74
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	0,00	804 216,00	804 216,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	0,00	135 241,74	135 241,74
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15 000,00	0,00	13 050,00	28 050,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	5 000,00	0,00	13 050,00	18 050,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	0,00	13 050,00	13 050,00
bieżące razem:			33 514 903,40	0,00	952 507,74	34 467 411,14
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	665,63	0,00	0,00	665,63

majątkowe						
758		Różne rozliczenia	30 750,00	0,00	52 901,34	83 651,34
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	30 750,00	0,00	52 901,34	83 651,34
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	0,00	52 901,34	52 901,34
855		Rodzina	170 000,00	0,00	10 920,00	180 920,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	170 000,00	0,00	10 920,00	180 920,00
	85505	Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	170 000,00	0,00	10 920,00	180 920,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	170 000,00	0,00	10 920,00	180 920,00
	6259	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	10 920,00	10 920,00
majątkowe razem:			8 118 303,27	0,00	63 821,34	8 182 124,61
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 153 876,27	0,00	10 920,00	7 164 796,27

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
851			Ochrona zdrowia	108,00	0,00	81,00	189,00

		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85195	Pozostała działalność	108,00	0,00	81,00	189,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	108,00	0,00	81,00	189,00
bieżące razem:			13 757 839,85	0,00	81,00	13 757 920,85
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:			55 466 346,52	0,00	1 016 410,08	56 482 756,60
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 154 541,90	0,00	10 920,00	7 165 461,90

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grzegorz Kopański

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXIII/360/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 23 sierpnia 2018 roku

Rodzaj zadania: **Poroz. z JST**

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:									Wydatki majątkowe	z tego:			
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:			
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		przed zmianą	75 300,00	75 300,00	75 300,00	0,00	75 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	75 300,00	75 300,00	75 300,00	0,00	75 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: **Własne**

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:									Wydatki majątkowe	z tego:			
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:			
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
600		Transport i łączność	przed zmianą	2 846 419,64	999 966,64	999 966,64	3 500,00	996 466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 846 453,00	1 846 453,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	847 272,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	847 272,08	847 272,08	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	3 693 691,72	999 966,64	999 966,64	3 500,00	996 466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 693 725,08	2 693 725,08	0,00	0,00	0,00
60016		Drogi publiczne gminne	przed zmianą	2 846 419,64	999 966,64	999 966,64	3 500,00	996 466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 846 453,00	1 846 453,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	847 272,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	847 272,08	847 272,08	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	3 693 691,72	999 966,64	999 966,64	3 500,00	996 466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 693 725,08	2 693 725,08	0,00	0,00	0,00
710		Działalność usługowa	przed zmianą	180 000,00	180 000,00	180 000,00	600,00	179 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-15 000,00	-15 000,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	165 000,00	165 000,00	165 000,00	600,00	164 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	przed zmianą	125 000,00	125 000,00	125 000,00	600,00	124 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-15 000,00	-15 000,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	110 000,00	110 000,00	110 000,00	600,00	109 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750		Administracja publiczna	przed zmianą	5 212 063,97	4 964 311,97	4 757 811,97	3 670 057,13	1 087 754,84	0,00	206 500,00	0,00	0,00	0,00	247 752,00	247 752,00	199 752,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	129 617,00	129 617,00	129 617,00	0,00	129 617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	5 341 680,97	5 093 928,97	4 887 428,97	3 670 057,13	1 217 371,84	0,00	206 500,00	0,00	206 500,00	0,00	0,00	0,00	247 752,00	247 752,00	199 752,00	0,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	przed zmianą	4 370 188,97	4 122 436,97	4 114 936,97	3 449 196,63	665 740,34	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	247 752,00	247 752,00	199 752,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	129 617,00	129 617,00	129 617,00	0,00	129 617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	4 499 805,97	4 252 053,97	4 244 553,97	3 449 196,63	795 357,34	0,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	247 752,00	247 752,00	199 752,00	0,00
757		Obsługa długu publicznego	przed zmianą	286 000,00	286 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-41 930,00	-41 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-41 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	244 070,00	244 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	286 000,00	286 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	-41 930,00	-41 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-41 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	244 070,00	244 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855	Rodzina	przed zmianą	560 840,86	201 160,86	201 160,86	40 030,00	161 130,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359 680,00	359 680,00	359 680,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	68 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 320,00	68 320,00	68 320,00	0,00	0,00	
		po zmianach	629 160,86	201 160,86	201 160,86	40 030,00	161 130,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428 000,00	428 000,00	428 000,00	0,00	0,00	
85505	Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	przed zmianą	359 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359 680,00	359 680,00	359 680,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	68 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 320,00	68 320,00	68 320,00	0,00	0,00	
		po zmianach	428 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428 000,00	428 000,00	428 000,00	0,00	0,00	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	1 308 373,90	1 292 908,03	210 288,03	25 000,00	185 288,03	1 082 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 465,87	15 465,87	0,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	28 050,00	28 050,00	13 050,00	0,00	13 050,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	1 336 423,90	1 320 958,03	223 338,03	25 000,00	198 338,03	1 097 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 465,87	15 465,87	0,00	0,00	0,00	
92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	przed zmianą	67 900,00	67 900,00	62 900,00	0,00	62 900,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	13 050,00	13 050,00	13 050,00	0,00	13 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	80 950,00	80 950,00	75 950,00	0,00	75 950,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92116	Biblioteki	przed zmianą	384 220,00	384 220,00	0,00	0,00	384 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	399 220,00	399 220,00	0,00	0,00	399 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wydutki razem:	przed zmianą	46 706 885,18	33 328 271,40	28 485 068,69	17 597 624,13	10 887 444,56	2 575 037,11	1 977 731,00	4 434,60	0,00	286 000,00	12 372 284,78	12 372 284,78	8 437 268,58	0,00	0,00	0,00		
	zmniejszenie	-56 930,00	-56 930,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-41 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	zwiększenie	1 073 259,08	157 667,00	142 667,00	0,00	142 667,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	915 592,08	915 592,08	68 320,00	0,00	0,00			
	po zmianach	46 716 885,26	33 429 008,40	28 612 735,69	17 597 624,13	11 015 111,56	2 590 037,11	1 977 731,00	4 434,60	0,00	244 070,00	13 287 876,86	13 287 876,86	8 505 588,58	0,00	0,00			

Rodzaj zadania: Zlecone

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydutki bieżące	Z tego:									Wydutki majątkowe	z tego:			
					wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:			
															na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
851	Ochrona zdrowia	przed zmianą	108,00	108,00	108,00	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	81,00	81,00	81,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	189,00	189,00	189,00	0,00	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85195	Pozostała działalność	przed zmianą	108,00	108,00	108,00	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	81,00	81,00	81,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	189,00	189,00	189,00	0,00	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydutki razem:	przed zmianą	13 757 839,85	13 757 839,85	1 205 847,69	385 976,40	819 871,29	0,00	12 551 992,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	zwiększenie	81,00	81,00	81,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	po zmianach	13 757 920,85	13 757 920,85	1 205 928,69	385 976,40	819 952,29	0,00	12 551 992,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Knapacki

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LXIII/360/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 23 sierpnia 2018 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	1 846 453,00	847 272,08	2 693 725,08
	60016		Drogi publiczne gminne	1 846 453,00	847 272,08	2 693 725,08
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 846 453,00	847 272,08	2 693 725,08
			Naprawa nawierzchni asfaltowej w miejscowości Socha	0,00	130 138,00	130 138,00
			Przebudowa drogi w miejscowości Józefka	905 680,00	- 50 000,00	855 680,00
			Przebudowa drogi w miejscowości Zieleńcin	0,00	98 703,00	98 703,00
			Przebudowa drogi wewnętrznej przy ul. Garbarskiej w Warcie	0,00	89 273,00	89 273,00
			Wykonanie nawierzchni asfaltowej na drodze w Kamionaczu	0,00	88 001,00	88 001,00
			Wykonanie nawierzchni asfaltowej na drodze w miejscowości Cielce	0,00	85 012,00	85 012,00
			Wykonanie nawierzchni asfaltowej w miejscowości Piotrowice	0,00	282 942,08	282 942,08
			Wymiana chodników przy ul. Kościuszki w Warcie	0,00	123 203,00	123 203,00
630			Turystyka	4 914 997,15	- 17 989,00	4 897 008,15
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	4 914 997,15	- 17 989,00	4 897 008,15
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200 000,00	- 17 989,00	182 011,00
			Zakup falochronów do portu jachtowego w Ostrowie Warckim	200 000,00	- 17 989,00	182 011,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	239 987,33	17 989,00	257 976,33
	75412		Ochotnicze straże pożarne	206 987,33	17 989,00	224 976,33
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18 050,00	17 989,00	36 039,00
			Zakup motopompy pożarniczej dla OSP Rossoszycza	18 050,00	17 989,00	36 039,00
855			Rodzina	359 680,00	68 320,00	428 000,00
	85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	359 680,00	68 320,00	428 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	189 680,00	68 320,00	258 000,00
			Tworzenie miejsc żłobkowych dla dzieci do lat 3 w Gminie Warta	189 680,00	68 320,00	258 000,00
Razem				12 372 284,78	915 592,08	13 287 876,86

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 4
Do Uchwały Nr LXIII/360/18
Rady Gminy i Miasta w Warcie
z dnia 23 sierpnia 2018 roku

Dotacje z budżetu Gminy dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Ogółem dotacje	Kwota dotacji		
				/w zł/		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7
<i>Jednostki sektora finansów publicznych</i>						
758	75809	Pomoc finansowa dla Powiatu Sieradzkiego na realizację zadania „Przebudowa drogi powiatowej Włyń – Glinno”	350.000,00			350.000,00
801	80195	Koszty pobytu dzieci uczęszczających do przedszkola poza terenem naszej gminy	143.115,27			143.115,27
900	90017	ZGKiM w Warcie	906.943,00		906.943,00	
921	92109	Warckie Centrum Kultury	513.400,00	513.400,00		
921	92116	WCK – biblioteka	399.220,00	399.220,00		
Razem:			2.312.678,27	912.620,00	906.943,00	493.115,27
<i>Jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych</i>						
630	63003	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	4.000,00			4.000,00

754	75412	Dotacja celowa na przebudowę dachu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Rossoszycy	30.000,00			30.000,00
754	75412	Dotacja celowa na zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Warcie	130.000,00			130.000,00
754	75412	Dotacja celowa na remont dachu na budynku OSP w Jakubicach	15.300,00			15.300,00
801	80110	Niepubliczne Gimnazjum	80.708,48	80.708,48		
801	80152	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla młodzieży w Niepublicznym Gimnazjum	42.650,36	42.650,36		
851	85154	Zadania z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii	85.000,00			85.000,00
921	92105	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	5.000,00			5.000,00
921	92118	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	70.000,00			70.000,00
921	92120	Zadania z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami	110.000,00			110.000,00
926	92605	Podmioty realizujące zadania własne gminy na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	9.000,00			9.000,00
926	92605	Zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu	221.000,00			221.000,00
Razem:			802.658,84	123.358,84	0,00	679.300,00

PRZEWODNICZĄCY DĄDY

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 5
Do Uchwały Nr LXIII/360/18
Rady Gminy i Miasta w Warcie
z dnia 23 sierpnia 2018 roku

**Plan dochodów budżetu państwa
związanych z realizacją zadań zleconych**

Nazwa działu, rozdziału	Klasyfikacja			Kwota planu
	Dział	Rozdział	§	
1. Administracja publiczna	750			353
<i>Urzędy wojewódzkie</i>		<i>75011</i>		353
Wpływy z różnych opłat			0690	353
2. Rodzina	855			36.600
<i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>		<i>85502</i>		36.600
Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego			0980	36.600
Razem:				36.953

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grzegorz Kopacki

UCHWAŁA NR LXIII/361/18
RADY GMINY I MIASTA W WARCIE
z dnia 23 sierpnia 2018 roku

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Warta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2077, z 2018 roku poz. 62, poz. 1000, poz. 1366) Rada Gminy i Miasta w Warcie

uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w uchwale Nr LIII/298/17 Rady Gminy i Miasta Warta z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Warta na lata 2018-2025:

1. Załącznik "Wieloletnia Prognoza Finansowa" na lata 2018-2025 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 "Wieloletnia Prognoza Finansowa" na lata 2018-2026 do niniejszej uchwały wraz z dołączonymi objaśnieniami przyjętych wartości.
2. Załącznik wykaz przedsięwzięć do WPF otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Warta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kopański

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXIII/361/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 23 sierpnia 2018 roku

Wyszczególnienie	Dochody ogółem X	z tego:										
		Dochody bieżące X	w tym:						Dochody majątkowe X	w tym:		
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	w tym:		z subwencji ogólnej		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	ze sprzedaży majątku X	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości						
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
2018	56 482 756,60	48 300 631,99	5 174 467,00	30 000,00	6 578 845,20	1 957 000,00	20 040 112,00	15 279 261,22	8 182 124,61	544 377,00	7 603 997,61	
2019	58 232 783,20	49 080 424,25	5 329 701,00	31 000,00	7 065 824,36	2 270 423,00	20 488 953,00	14 905 000,00	9 152 358,95	500 000,00	8 649 360,95	
2020	49 650 000,00	49 350 000,00	5 489 592,00	32 000,00	7 180 997,00	2 284 089,00	20 797 000,00	15 355 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2021	50 655 000,00	50 505 000,00	5 654 279,00	33 400,00	7 290 522,00	2 378 063,00	21 324 000,00	15 718 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	
2022	51 823 400,00	51 673 400,00	5 823 908,00	34 900,00	7 394 601,00	2 458 347,00	21 770 000,00	16 046 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	
2023	52 907 000,00	52 757 000,00	5 998 625,00	36 000,00	7 457 892,00	2 589 950,00	22 335 000,00	16 407 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	
2024	54 100 000,00	53 950 000,00	6 150 000,00	37 000,00	7 597 000,00	2 729 000,00	22 814 000,00	16 785 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	
2025	55 230 000,00	55 080 000,00	6 334 000,00	38 000,00	7 747 000,00	2 860 000,00	23 214 000,00	17 015 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	
2026	56 718 000,00	56 568 000,00	6 505 000,00	39 000,00	7 940 000,00	2 937 000,00	23 840 000,00	17 474 405,00	150 000,00	150 000,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^X	z tego:								Wydatki majątkowe ^X	
		Wydatki bieżące ^X	w tym:					wydatki na obsługę długu ^X	w tym:		
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^X	w tym:	na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^X	w tym:				
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^X			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^X		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^X		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
2018	60 550 106,11	47 262 229,25	0,00	0,00	0,00	244 070,00	243 070,00	0,00	0,00	13 287 876,86	
2019	59 177 731,24	46 400 300,00	0,00	0,00	x	325 000,00	320 000,00	0,00	0,00	12 777 431,24	
2020	48 538 604,88	47 398 008,88	0,00	0,00	x	408 804,00	408 804,00	0,00	0,00	1 140 596,00	
2021	49 162 587,04	48 286 832,04	0,00	0,00	x	347 832,00	347 832,00	0,00	0,00	875 755,00	
2022	49 882 132,04	49 196 233,04	0,00	0,00	x	321 832,00	321 832,00	0,00	0,00	685 899,00	
2023	50 962 849,01	50 048 432,01	0,00	0,00	x	245 832,00	245 832,00	0,00	0,00	914 417,00	
2024	51 750 000,00	50 924 667,00	0,00	0,00	x	178 667,00	178 667,00	0,00	0,00	825 333,00	
2025	53 210 000,00	51 808 136,00	0,00	0,00	x	98 136,00	98 136,00	0,00	0,00	1 401 864,00	
2026	55 437 145,00	53 100 000,00	0,00	0,00	x	22 230,00	22 230,00	0,00	0,00	2 337 145,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x	
				na pokrycie deficytu budżetu ^x						na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2018	-4 067 349,51	8 044 361,63	0,00	0,00	2 262 142,63	2 262 142,63	5 782 219,00	1 805 206,88	0,00	0,00
2019	-944 948,04	2 800 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 855,00	944 948,04	0,00	0,00
2020	1 111 395,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 492 412,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 941 267,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 944 150,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 020 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 280 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze splatą długu	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:			Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych				Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi ⁸⁾ o wydatki
			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	z tego:							
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x						
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2018	3 977 012,12	3 977 012,12	2 254 527,95	2 254 527,95	0,00	0,00	0,00	11 195 133,99	0,00	1 038 402,74	3 300 545,37
2019	1 855 906,96	1 855 906,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 140 082,03	0,00	2 680 124,25	2 680 124,25
2020	1 111 395,12	1 111 395,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 028 686,91	0,00	1 951 991,12	1 951 991,12
2021	1 492 412,96	1 492 412,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 536 273,95	0,00	2 218 167,96	2 218 167,96
2022	1 941 267,96	1 941 267,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 595 005,99	0,00	2 477 166,96	2 477 166,96
2023	1 944 150,99	1 944 150,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 650 855,00	0,00	2 708 567,99	2 708 567,99
2024	2 350 000,00	2 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300 855,00	0,00	3 025 333,00	3 025 333,00
2025	2 020 000,00	2 020 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 280 855,00	0,00	3 271 864,00	3 271 864,00
2026	1 280 855,00	1 280 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 468 000,00	3 468 000,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
2018	7,47%	3,48%	5 856,00	3,49%	2,80%	6,94%	8,04%	TAK	TAK
2019	3,74%	3,74%	4 243,00	3,74%	5,46%	5,30%	6,39%	TAK	TAK
2020	3,06%	3,06%	0,00	3,06%	4,54%	3,85%	4,94%	TAK	TAK
2021	3,63%	3,63%	0,00	3,63%	4,68%	4,27%	4,27%	TAK	TAK
2022	4,37%	4,37%	0,00	4,37%	5,07%	4,89%	4,89%	TAK	TAK
2023	4,14%	4,14%	0,00	4,14%	5,40%	4,76%	4,76%	TAK	TAK
2024	4,67%	4,67%	0,00	4,67%	5,87%	5,05%	5,05%	TAK	TAK
2025	3,84%	3,84%	0,00	3,84%	6,20%	5,45%	5,45%	TAK	TAK
2026	2,30%	2,30%	0,00	2,30%	6,38%	5,82%	5,82%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji pochodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
		w tym na:		z tego:						Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	11.3.1	11.3.2			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
2018	0,00	0,00	17 983 600,53	4 666 805,97	10 075 085,78	104 788,60	9 970 297,18	9 236 470,18	3 492 966,41	558 300,00		
2019	0,00	0,00	17 900 000,00	4 511 136,00	12 777 431,24	0,00	12 777 431,24	12 777 431,24	0,00	0,00		
2020	1 111 395,12	1 111 395,12	17 900 000,00	4 601 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 140 596,00	0,00		
2021	1 492 412,96	1 492 412,96	18 258 000,00	4 693 576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875 755,00	0,00		
2022	1 941 267,96	1 941 267,96	18 623 000,00	4 787 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	685 899,00	0,00		
2023	1 944 150,99	1 944 150,99	18 995 000,00	4 882 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	914 417,00	0,00		
2024	2 350 000,00	2 350 000,00	19 375 000,00	4 980 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825 333,00	0,00		
2025	2 020 000,00	2 020 000,00	19 763 000,00	5 080 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 401 864,00	0,00		
2026	1 280 855,00	1 280 855,00	20 350 000,00	5 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 337 145,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:			
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
2018	665,63	0,00	0,00	7 164 796,27	7 100 413,78	7 100 413,78	4 434,60	3 769,41	3 769,41
2019	0,00	0,00	0,00	8 649 360,95	8 474 543,08	8 474 543,08	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
2018	8 437 268,58	4 995 791,56	4 995 791,56	3 442 142,21	3 442 142,21	3 442 142,21	3 442 142,21	0,00	0,00
2019	12 777 431,24	8 026 075,42	8 026 075,42	4 751 355,82	4 751 355,82	4 751 355,82	4 751 355,82	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla którego poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejścia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejścia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przyjętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
2018	3 977 012,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 855 906,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 111 395,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 492 412,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	941 267,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	11 931,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatische wyciszenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje pochodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grzegorz Kopacki

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXIII/361/18 Rady Gminy i Miasta w Warcie z dnia 23 sierpnia 2018 roku

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				27 568 396,18	10 075 085,78	12 777 431,24	0,00	0,00	22 852 517,02
1.a	- wydatki bieżące				154 332,65	104 788,60	0,00	0,00	0,00	104 788,60
1.b	- wydatki majątkowe				27 414 063,53	9 970 297,18	12 777 431,24	0,00	0,00	22 747 728,42
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				24 442 711,49	8 081 882,91	12 777 431,24	0,00	0,00	20 859 314,15
1.1.1	- wydatki bieżące				47 578,65	4 434,60	0,00	0,00	0,00	4 434,60
1.1.1.1	Aktywizacja zawodowa w Gminach Warta i Gószczanów - Aktywizacja zawodowa osób po 29 roku życia pozostających bez pracy	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2016	2018	47 578,65	4 434,60	0,00	0,00	0,00	4 434,60
1.1.2	- wydatki majątkowe				24 395 132,84	8 077 448,31	12 777 431,24	0,00	0,00	20 854 879,55
1.1.2.1	"Budowa Centrum Szkoleniowo-Wystawienniczego i Turystyki Wodnej w porcie jachtowym "Jeziorsko" w miejscowości Ostrów Warcki wraz z infrastrukturą towarzyszącą" w ramach Zagospodarowania turystycznego rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko - Rozwój gospodarki turystycznej na terenie Gminy i Miasta Warta	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2019	8 016 010,22	172 200,00	7 837 900,22	0,00	0,00	8 010 100,22
1.1.2.2	"Budowa dwóch wież widokowych w miejscowości Glinno i Proboszczowice" w ramach Zagospodarowania turystycznego rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko - Podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2015	2019	958 526,79	683 875,44	202 058,25	0,00	0,00	885 933,69
1.1.2.3	Przebudowa targowiska miejskiego w mieście Warta - Ulepszenie infrastruktury do lokalnej sprzedaży produktów.	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2018	2019	2 399 500,00	733 827,00	1 665 673,00	0,00	0,00	2 399 500,00
1.1.2.4	Rewitalizacja Miasta Warta - Etap II. Przebudowa starej remizy OSP w Warcie z przeznaczeniem na bibliotekę miejską oraz salę konferencyjno-szkoleniową - Podniesienie jakości życia mieszkańców i zwiększenie atrakcyjności gminy	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2019	3 170 855,00	707 926,43	2 449 973,23	0,00	0,00	3 157 899,66
1.1.2.5	Rewitalizacja Miasta Warta - Etap II. Przebudowa ulic Klasztornej, Garncarskiej, Krótkiej wraz z infrastrukturą - Podniesienie jakości życia mieszkańców i zwiększenie atrakcyjności gminy	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2019	630 893,12	0,00	621 826,54	0,00	0,00	621 826,54
1.1.2.6	Rewitalizacja Miasta Warta - Etap II. Remont budynku Administracyjno-Socjalnego przy ul. Skarżyńskiego w Warcie - Podniesienie jakości życia mieszkańców i zwiększenie atrakcyjności gminy	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2019	98 674,34	93 818,30	0,00	0,00	0,00	93 818,30
1.1.2.7	Rewitalizacja Miasta Warta - Etap II. Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta Warta - Podniesienie jakości życia mieszkańców i zwiększenie atrakcyjności gminy	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2019	110 789,74	105 933,70	0,00	0,00	0,00	105 933,70
1.1.2.8	Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Ostrów Warcki - Jeziorsko - Poprawa warunków życia mieszkańców i ochrona zasobów wodnych	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2015	2018	2 161 307,00	1 721 086,00	0,00	0,00	0,00	1 721 086,00
1.1.2.9	Zagospodarowanie turystyczne rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko - Podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2015	2018	6 848 576,63	3 858 781,44	0,00	0,00	0,00	3 858 781,44
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				3 125 684,69	1 993 202,87	0,00	0,00	0,00	1 993 202,87
1.3.1	- wydatki bieżące				106 754,00	100 354,00	0,00	0,00	0,00	100 354,00
1.3.1.1	Pielęgnacja drzewostanu w parku miejskim w Warcie - Zachowanie wartości przyrodniczo-kulturowych parku	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	106 754,00	100 354,00	0,00	0,00	0,00	100 354,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				3 018 930,69	1 892 848,87	0,00	0,00	0,00	1 892 848,87
1.3.2.1	Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rossoszycy - Popieszenie bazy sportowej	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2016	2018	100 000,00	91 100,00	0,00	0,00	0,00	91 100,00
1.3.2.2	Dobudowa linii oświetlenia ulicznego w miejscowości Cielce - Poprawa warunków życia mieszkańców	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	23 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	17 000,00
1.3.2.3	Dobudowa linii oświetlenia ulicznego: Pierzchnia Góra, Józefów Wiktorów, Lasek - Poprawa warunków życia mieszkańców	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2016	2018	125 806,00	63 694,00	0,00	0,00	0,00	63 694,00
1.3.2.4	Docieplenie budynku Domu Ludowego w Małkowie - Poprawa efektywności energetycznej	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	25 235,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1.3.2.5	Instalacja ogrzewania nadmuchowego w świetlicy wiejskiej w Czartkach - Podniesienie standardu budynku użyteczności publicznej	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	14 724,71	5 465,87	0,00	0,00	0,00	5 465,87
1.3.2.6	Poprawa efektywności energetycznej budynku szkolnego w Cielcach - Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Cielcach - Poprawa efektywności energetycznej	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2015	2018	1 447 659,30	592 566,00	0,00	0,00	0,00	592 566,00
1.3.2.7	Przebudowa drogi w miejscowości Bartochów - Poprawa warunków życia mieszkańców	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	403 900,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.8	Przebudowa drogi w miejscowości Gać Warcka - Poprawa warunków życia mieszkańców	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	351 078,00	346 773,00	0,00	0,00	0,00	346 773,00
1.3.2.9	Przebudowa drogi w miejscowości Mikołajewice - Poprawa warunków życia mieszkańców	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	158 305,00	154 000,00	0,00	0,00	0,00	154 000,00
1.3.2.10	Przebudowa drogi Wola Miłkowska - Klonówek - Poprawa warunków życia mieszkańców	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	165 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
1.3.2.11	Przebudowa obiektów użyteczności publicznej w Jeziorsku wraz z montażem odnawialnego źródła ciepła - Poprawa efektywności energetycznej	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	67 883,00	61 500,00	0,00	0,00	0,00	61 500,00
1.3.2.12	Remont mieszkania przy ul. Przedwiośnie w Warcie - Poprawa warunków bytowych mieszkańców.	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	38 749,68	23 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00
1.3.2.13	Utworzenie, organizacja i realizacja klastra energetycznego na terenie GiM Warta - Ochrona środowiska naturalnego	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	30 750,00	30 750,00	0,00	0,00	0,00	30 750,00
1.3.2.14	Zmiana sposobu użytkowania budynku usługowo-mieszkalnego na mieszkalny wielorodzinny w miejscowości Cielce - Zwiększenie komunalnych zasobów mieszkaniowych	Urząd Gminy i Miasta w Warcie	2017	2018	66 840,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Kópacki

Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej

Instytucja wieloletniej prognozy finansowej (WPF) została unormowana w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Normy ustawowe rozstrzygają w szczególności o elementach uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, okresie, na jaki WPF jest przyjmowana, organach właściwych do uchwalenia i zmiany WPF.

I. Wieloletnia Prognoza Finansowa

Wieloletnia Prognoza Finansowa dla Gminy i Miasta Warta została opracowana na lata 2018-2026, ponieważ prognozowane spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, emisji obligacji oraz planowanego do zaciągnięcia kredytu w roku 2018 i 2019 przypadają na lata 2018-2026. Dane dotyczące wykonania budżetu za lata 2015-2016 zostały przyjęte w oparciu o sprawozdawczość sporządzoną w tym okresie. Plan za III kwartał 2017 roku został przyjęty w oparciu o sprawozdawczość z pierwszych trzech kwartałów 2017 roku, Wszystkie dane w Wieloletniej Prognozie Finansowej **na rok 2018** opracowano w spójności z budżetem gminy na rok 2018.

Dochody bieżące i majątkowe na rok 2018

Dochody bieżące	Dochody majątkowe
48.300.631,99	8.182.124,61

Dochody bieżące zostały skalkulowane w oparciu o stawki podatkowe przyjęte przez Radę Gminy, wzrost inflacyjny, posiadane dane ewidencyjne, pismo o wysokości subwencji oraz pisma o wysokości dotacji na zadania własne i zlecone.

W dochodach bieżących wyszczególniono następujące grupy dochodów:

1. Dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych przyjęto wg szacunków Ministra Finansów – 5.174.467,00 zł.
2. Dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych – 30.000,00 zł. Wyszacowano na podstawie realnych wpływów.
3. Podatki i opłaty – 6.578.845,20 zł. Wyliczone zostały zgodnie z podjętymi uchwałami w sprawie stawek podatkowych. Z grupy tej wydzielono pozycję wpływów z podatku od nieruchomości w kwocie 1.957.000,00 zł.
4. Subwencja ogólna 20.040.112,00 zł – wielkości zgodne z pismem Ministra Finansów.
5. Z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące – 15.279.261,22 zł. Kwota dotacji wynikająca z pism Krajowego Biura Wyborczego, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi. W pozycji tej ujęto także dotację na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego - 346.610,00 (1.370,00 zł na jedno dziecko) i dotacje celowe otrzymywane od innych jednostek samorządu terytorialnego na zwrot kosztów wychowania przedszkolnego - 65.000,00 zł.

Na dochody majątkowe na rok 2018 składają się:

544.377,00 zł – dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości gruntowych położone w obrębie Ostrów Warcki, Jeziorsko - 2 działki, 5 nieruchomości lokalowych przy ul. Popioły i Garbarskiej.

3.000,00 zł - wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

7.551.096,27 zł - dotacje na realizację inwestycji wynikające z zawartych umów o dofinansowanie.

30.750,00 zł - wpływy z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

52.901,34 - dotacja celowa z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego - zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2017 roku.

Wydatki bieżące i majątkowe

Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
47.262.229,25	13.287.876,86

Wydatki bieżące zaplanowano w oparciu o kalkulacje kierowników jednostek, samodzielne stanowiska i wyliczenia wynagrodzeń wraz z pochodnymi. Wydatki majątkowe zabezpieczają środki na realizację inwestycji kontynuowanych i noworozpoczynanych planowanych do realizacji w roku 2018 ujętych w załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej.

Przychody i rozchody budżetu:

W celu zrównoważenia budżetu gminy planowane przychody wynoszą **8.044.361,63 zł** z tego:

- kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań i pokrycie deficytu w kwocie 5.782.219,00 zł;
- wolne środki na pokrycie deficytu - 2.262.142,63 zł.

Rozchody i obsługa długu:

- rozchody z tytułu spłaty rat kredytów i pożyczek – **922.484,17 zł**. W kwocie tej mieszczą się spłaty rat kredytów komercyjnych w BS Warta, BS w Pabianicach i BS Bełchatów oraz pożyczki z WFOŚiGW w Łodzi;

- wykup obligacji - **800.000,00 zł**;

- obsługa długu – **244.070,00 zł**, są to odsetki od w/w kredytów i pożyczek, które wynikają z zawartych umów (243.070,00 zł) oraz zabezpieczenie prowizji na koszty nowego kredytu (1.000,00 zł);

- spłata pożyczki na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej udzielonej przez BGK - **2.254.527,95 zł**.

Kwota długu jednostki:

Przewidywane zadłużenie na koniec grudnia 2018 wynosić będzie **11.195.133,99 zł**. Wskaźnik możliwości spłaty zadłużenia wynikający z art. 243 ustawy o finansach publicznych zostaje spełniony. Wzrost zadłużenia wynika z prowadzonej działalności inwestycyjnej.

Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2019-2026

WPF na ten okres opracowano w oparciu o wskaźniki makroekonomiczne ogłoszone przez Ministerstwo Finansów na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych jednostek samorządu terytorialnego. Wzięto także pod uwagę warunki ekonomiczno-gospodarcze gminy a także realia w działalności jednostek podległych gminy (oświata, kultura, MGOPS).

Dochody bieżące i majątkowe:

Wyszczególnienie	Dochody bieżące	Dochody majątkowe
2019	49.080.424,25	9.152.358,95
2020	49.350.000,00	300.000,00
2021	50.505.000,00	150.000,00
2022	51.673.400,00	150.000,00
2023	52.757.000,00	150.000,00
2024	53.950.000,00	150.000,00
2025	55.080.000,00	150.000,00
2026	56.568.000,00	150.000,00

Dochody bieżące

Na główne źródła dochodów bieżących w latach 2019-2026 składać się będą subwencje, dotacje, podatki i opłaty lokalne, udziały w podatkach PIT. W dotacjach na zadania bieżące we wszystkich latach objętych prognozą zaplanowano dotację na świadczenia wychowawcze.

Na podstawie analizy danych przyjęto wzrost wpływów w każdym roku w stosunku do poprzedniego. Ponadto w roku 2019 założono wpływy z tytułu zwrotu podatku VAT dot. realizowanej inwestycji "Zagospodarowanie turystyczne rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko" - ok. 800.000,00 zł i dochody z tytułu opłat za korzystanie z infrastruktury turystycznej obiektu w Ostrowie Warckim.

Dochody majątkowe

Są to planowane wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego (grunty i lokale) będącego w zasobach gminy, które sukcesywnie przygotowywane będą do sprzedaży oraz dotacje na inwestycje wynikające z zawartych umów.

Rok 2019 –	9.152.358,95
Rok 2020 –	300.000,00
Rok 2021 -	150.000,00
Rok 2022 -	150.000,00
Rok 2023 -	150.000,00
Rok 2024 -	150.000,00
Rok 2025 -	150.000,00
Rok 2026 -	150.000,00

Wydatki bieżące

Wyszczególnienie	Wydatki bieżące	w tym: na obsługę długu
2019	46.400.300,00	325.000,00
2020	47.398.008,88	408.804,00
2021	48.286.832,04	347.832,00
2022	49.196.233,04	321.832,00
2023	50.048.432,01	245.832,00
2024	50.924.667,00	178.667,00
2025	51.808.136,00	98.136,00
2026	53.100.000,00	22.230,00

Na główne grupy wydatków bieżących składają się: świadczenia na rzecz osób fizycznych, dotacje, wydatki związane z realizacją zadań statutowych oraz wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi. Przy szacowaniu wydatków bieżących przyjęto wzrost w kolejnych latach w przedziale 1,0% - 1,9%.

W wydatkach na obsługę długu uwzględniono wysokość odsetek od zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emisji obligacji.

Wydatki majątkowe

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe
2019	12.777.431,24
2020	1.140.596,00
2021	875.755,00
2022	685.899,00
2023	914.417,00
2024	825.333,00
2025	1.401.864,00
2026	2.337.145,00

Przy prognozowaniu wydatków majątkowych w latach obowiązywania WPI zaplanowano środki na inwestycje kontynuowane oraz nowe wydatki inwestycyjne. Realizacja nowych zadań uzależniona jest od posiadanych środków, możliwości kredytowych i przede wszystkim możliwych do pozyskania środków zewnętrznych.

Przychody i rozchody budżetu w latach 2019-2026

Planując się w 2019 roku przychody z tytułu kredytu w kwocie 2.800.855,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów, pożyczek i wykup obligacji oraz pokrycie deficytu.

Opracowując rozchody budżetu na lata 2019-2026 wzięto pod uwagę zawarte umowy pożyczek, kredytów, obligacji komunalnych, harmonogramy spłat rat kapitałowych i odsetek, wykup obligacji, uwzględniono również spłaty z nowego kredytu.

Rozchody w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

Rok 2019 –	1.855.906,96
Rok 2020 –	1.111.395,12
Rok 2021 -	1.492.412,96
Rok 2022 -	1.941.267,96
Rok 2023 -	1.944.150,99
Rok 2024 -	2.350.000,00
Rok 2025 -	2.020.000,00
Rok 2026-	1.280.855,00

Splaty rat pożyczek, kredytów i obligacji komunalnych wynikające z tytułu zobowiązań już zaciągniętych wynoszą:

Rok 2019 -	1.855.906,96
Rok 2020 -	1.111.395,12
Rok 2021 -	1.492.412,96
Rok 2022 -	941.267,96
Rok 2023 -	11.931,99

Wynik Budżetu

Wynik budżetu to różnica między dochodami a wydatkami budżetu, która stanowi odpowiednio nadwyżkę budżetu lub deficyt budżetu (art. 217 ust. 1 ufp). Dla roku 2019 wynik budżetu jest deficytem, w latach 2020-2026 nadwyżkę budżetową, którą planuje się ją przeznaczyć na splaty kredytów, pożyczek i wykup obligacji.

Wynik z działalności operacyjnej (bieżącej) jest pozycją bardzo istotną na skutek zapisu w art. 242 Ustawy – organ stanowiący nie może uchwalić budżetu, w którym wydatki bieżące są wyższe od dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę z lat ubiegłych i wolne środki. Należy podkreślić, iż zgodnie z prognozą w całym badanym okresie nie ma zagrożenia naruszenia powyższego zapisu.

Kwota długu jednostki

W poszczególnych latach przedstawia się następująco:

Rok 2019 –	12.140.082,03
Rok 2020 -	11.028.686,91
Rok 2021 -	9.536.273,95
Rok 2022 -	7.595.005,99
Rok 2023 -	5.650.855,00
Rok 2024 -	3.300.855,00
Rok 2025 -	1.280.855,00

W latach 2018-2019 ujęto kwotę zobowiązań dla związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego. Dla Gminy i Miasta Warta wysokość zobowiązań dotyczących Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" wynosi:

w roku 2018 - 5.856,00

w roku 2019 - 4.243,00

II. Przedsięwzięcia

1. Dokonano zmiany w zakresie przedsięwzięcia pn. "Przebudowa targowiska miejskiego w mieście Warta".

Łączna kwota nakładów na lata 2018 - 2019 - 2.399.500,00 zł

Rok 2018 :

nakłady - 733.827,00 zł;

Rok 2019:

nakłady - 1.665.673,00 zł;

Szczegółowy wykaz realizowanych przedsięwzięć obrazuje Załącznik Nr 2 "Wykaz przedsięwzięć do WPF".

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grzegorz Koźacki